

**ARCHIVIO STORICO  
DEL  
CONSERVATORIO DI SANTA CATERINA  
in SAN MARCELLO PISTOIESE**

**Inventario  
a cura della Cooperativa Scripta Manent, 2009**

## NOTA ARCHIVISTICA

L'archivio storico del *Conservatorio di Santa Caterina*, a cui si trova aggregata una parte del disperso archivio della *Società Pubbliche Scuole di Grammatica, Umanità e Retorica* si trova attualmente collocato, in via provvisoria, presso l'Archivio di Stato di Pistoia, in attesa che siano portati a termine i necessari lavori di restauro della sede originale a San Marcello Pistoiese.

L'attuale riordino ha condotto all'organizzazione dell'archivio in 26 serie, contrassegnate da numeri romani, per complessive 398 unità archivistiche che abbracciano un arco cronologico che va dal 1589 al 1997.

Serie e sottoserie sono state individuate tenendo conto della natura degli atti ma anche dello sviluppo futuro dell'archivio e, trattandosi di un ente a tutt'oggi in attività, sono state numerate a numerazione aperta per accogliere futuri versamenti.

La stesura dell'inventario è stata preceduta dalla schedatura analitica dei singoli pezzi. Per ogni unità sono stati rilevati: titolo originale o attribuito, estremi cronologici, contenuto, condizionamento esterno, stato di conservazione e leggibilità, dimensioni espresse in millimetri e numerazione. È stata inoltre segnalata la presenza di strumenti di corredo interni o allegati.

Gli atti di natura contabile, raccolti nelle serie VIII-XVI, costituiscono la quasi totalità della documentazione conservata (300 unità). Atti sociali e amministrativi, decisamente molto più lacunosi, comprendono in tutto 44 unità, di cui circa la metà appartenenti alle serie IV. *Protocolli della corrispondenza* e VI. *Carteggio e atti*.

Risultano quasi completamente mancanti gli atti prodotti prima del 1880, rimangono infatti solo 79 unità archivistiche appartenenti quasi esclusivamente alla gestione del Monastero di S. Caterina interno al Conservatorio.

Ancor più lacunosa è la documentazione riguardante le attività scolastiche, raccolta nelle serie XVIII-XXIII relative all'attività dell'Educandato (7 unità dal 1837 al 1874) e dell'Asilo Infantile (33 unità dal 1938 al 1971). Mancano completamente gli atti relativi a quelle scuole che sono state istituite e, almeno per alcuni anni, gestite dal Conservatorio quali la Scuola Elementare Femminile, la Scuola Superiore Femminile poi Scuola Complementare, la Scuola di Lavori Femminili e le classi preparatorie alle Scuole Normali.

Tale lacunosità è dovuta probabilmente allo scarso interesse per questo tipo di documentazione rispetto a quella di natura contabile e amministrativa, indispensabile alla buona gestione dell'istituto e sulla base della quale veniva giudicato l'operato del Consiglio di Amministrazione.

Per quanto abbia originariamente costituito un ente separato, abbiamo preferito inserire la documentazione relativa al Monastero di Santa Caterina all'interno dell'archivio del Conservatorio, dal momento che la quasi totalità degli atti conservati (uniche eccezioni una pergamena contenente la concessione in elemosina da parte del Consiglio dei Duecento di 3 staia di sale l'anno, un libro di memorie, alcuni inserti di carteggio e cinque messali) riguarda gli anni successivi al 1785 quando il Monastero, per volere granducale, era stato trasformato in corporazione laica dedita all'istruzione gratuita di fanciulle e dipendente direttamente dall'autorità secolare.

L'unico intervento di riordino sulle carte dell'archivio di cui si abbia notizia, è quello effettuato dal consigliere Castruccio Chelucci Palmerini nel 1903, citato nel verbale

dell'adunanza del Consiglio del 23 marzo di quell'anno. Purtroppo però di questo riordino non è rimasta traccia evidente nella documentazione.

L'archivio della *Società Pubbliche Scuole di Grammatica, Umanità e Retorica*, che dal 1902 occupò alcune stanze di proprietà del Conservatorio, circostanza che giustifica la presenza di atti appartenenti a questo ente fra le carte del Conservatorio stesso, è decisamente molto più frammentario.

Risultano infatti totalmente mancanti gli atti relativi alle attività didattiche, che pure furono molteplici, e quasi del tutto gli atti amministrativi (10 unità archivistiche dal 1831 al 1952); mentre, seppur lacunosi, si conservano in buon numero gli atti di natura contabile (148 unità archivistiche dal 1817 al 1953).

L'attuale riordino, condotto con i medesimi criteri di schedatura e ordinamento applicati all'archivio del Conservatorio, ha condotto all'organizzazione della documentazione in 7 serie, contrassegnate da numeri romani, per complessive 158 unità archivistiche, che abbracciano un arco cronologico che va dal 1817 al 1953.

## Avvertenze per la consultazione

Nella redazione dell'inventario sono state utilizzate le seguenti sigle e abbreviazioni:

ASCSC	Archivio Storico del Conservatorio di Santa Caterina
c. - cc.	carta, carte
p. - pp.	pagina, pagine
n.n.	non numerate
regg.	registri
sec. – secc.	secolo, secoli
s.d.	senza data

Sono inoltre stati utilizzati i seguenti segni convenzionali:

I titoli originali sono stati riportati in corsivo, quelli attribuiti in tondo.

Nelle note a piè di pagina le serie sono state indicate con il solo numero romano di riferimento.

Le date incerte sono state riportate fra parentesi quadre.

Eventuali tagli al testo originale sono stati indicati dal segno [...].

Se non diversamente indicata la leggibilità del testo si deve intendere buona.

## Archivio del Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello

I conservatori, forma particolare di istituzione che raccoglie in sé alcuni aspetti del collegio con altri propri degli istituti di reclusione, correzione e avviamento coatto al lavoro, costituiscono un fenomeno quasi esclusivamente italiano, rappresentando, fino ad epoca recente, uno degli aspetti più caratteristici dell'offerta assistenziale e caritativa del nostro paese.

Tali istituti si svilupparono con estrema rapidità e quasi contemporaneamente tra la seconda metà del XVI secolo e la prima del XVII, periodo caratterizzato da una estrema instabilità politica, sociale ed economica e da una rinnovata preoccupazione etico-religiosa sviluppatasi nel clima post-tridentino. L'impoverimento di larghi strati della società ed il conseguente diffondersi di fenomeni di marginalità quali mendicizia, vagabondaggio e prostituzione ne costituirono il principale motivo propulsore. Accanto ad essi, anche se con minore evidenza, il radicale ed irreversibile cambiamento del concetto stesso di povertà e di assistenza. Nel volgere di poco più di un secolo si ebbe infatti il passaggio da un'idea "francescana" di povertà come scelta di vita esemplare e strumento di salvezza, a quella di condizione parassitaria e delittuosa, contraria alla legge naturale del lavoro, conseguenza di una colpa personale che doveva essere repressa, punita o quanto meno nascosta.

Da ricoveri per una gioventù abbandonata e miserabile appartenente ai ceti più bassi della popolazione, nei confronti della quale si attuava un ricovero prevalentemente imposto, nel giro di pochi anni quasi tutti i conservatori si trasformarono in istituti per appartenenti ai ceti meno disagiati del piccolo artigianato e del mestiere di servizio domestico, soccorsi in situazioni di precarietà più o meno contingente dovute soprattutto alla morte o alla malattia dei genitori. Contemporaneamente questi istituti andarono a qualificarsi in misura sempre maggiore come luoghi di educazione, assumendo caratteristiche molto simili a quelle di alcuni conventi, somiglianza accentuata dal fatto che il personale direttivo e didattico era molto spesso costituito esclusivamente da religiosi.

In un primo tempo i conservatori si occuparono quasi esclusivamente di donne<sup>1</sup>, caratterizzandosi come luoghi deputati appunto a "conservarne" l'onore, mentre i pochi conservatori maschili<sup>2</sup> si specializzarono in educazione musicale e canora<sup>3</sup>. Tale

---

<sup>1</sup> Motivo di questa nettissima predominanza deve essere ricercato proprio nell'immagine che da secoli raffigurava la donna come una creatura fragile nel corpo e nello spirito, volubile e propensa per natura al peccato, alla cattiveria ed alla menzogna. Unico rimedio possibile era quello di vigilarla, guidarla e soprattutto custodirla in ogni fase della sua esistenza. La famiglia ed in primo luogo il padre ne erano i primi responsabili e quando questi venivano a mancare o non erano ritenuti in grado di svolgere questa funzione, lo Stato e la Chiesa, per mezzo dei Conservatori, divenivano famiglia sostitutiva e come una vera e propria famiglia mantenevano diritti e doveri nei confronti delle ragazze fino a che queste non passavano sotto una nuova forma di controllo, fosse un marito o un monastero.

<sup>2</sup> A partire dal XVII secolo cominciarono a diffondersi dei particolari tipi di istituto che dei conservatori ricalcavano finalità e modalità di intervento ma che si rivolgevano esclusivamente a ragazzi di sesso maschile. Questi istituti ebbero in genere l'inequivocabile nome di "Case di lavoro".

<sup>3</sup> Fra di essi divennero particolarmente famosi quelli napoletani (ben quattro) che diventarono il principale motore propulsivo di quella vera e propria inondazione di operisti, virtuosi e maestri di canto che a partire dal tardo Seicento sommergerà per oltre un secolo e mezzo l'Europa intera da Lisbona a Pietroburgo. In proposito

specializzazione, che andò ben presto diffondendosi anche negli istituti femminili<sup>4</sup>, ha legato imprescindibilmente il termine conservatorio a quello di scuola di musica.

Il Conservatorio di San Marcello venne fondato nel 1785<sup>5</sup>, all'epoca delle riforme leopoldine, quando, in virtù del Motuproprio Granducale del 21 marzo, venne prevista la possibilità di istituire all'interno di ciascun monastero, un conservatorio dove potessero essere ricoverate, con il titolo di oblate, sia le fanciulle che le donne vedove o separate dal marito.

In virtù del detto Motuproprio l'antico monastero di S. Caterina fu trasformato in corporazione laica, direttamente dipendente dalla podestà secolare.

Pur tenute ad adeguarsi allo stile di vita monastico, le oblate non dovevano essere obbligate "ad alcuna promessa o giuramento per l'osservanza delle costituzioni e per l'adempimento dei doveri della Comunità, ma la Comunità sarà in ogni tempo nella libertà di disfarsi di quelle oblate che per il loro contegno pregiudicassero alla loro quiete, o non si adattassero a soddisfare a quanto devono, ciò che per altro non potrà eseguirsi che per mezzo di un partito formale e previo il consenso dell'Operaio e la partecipazione da darsene al segretario del Regio Diritto. Mentre all'incontro sarà in libertà delle oblate il lasciare la comunità, anco senz'altra ragione che la volontà loro, con che per altro non li sia permesso di tornare più nel medesimo Conservatorio, dal quale fossero una volta sortite". Vedove e separate potevano inoltre essere accolte come convittrici, dietro pagamento di una determinata rendita.

Ai capitoli XV e XVI, il Motuproprio prevedeva inoltre che i conservatori avrebbero dovuto "ricevere ragazze in educazione per la rata che sarà determinata. E dovranno, dove le loro circostanze lo permettino, prestarsi ad una scuola gratuita per le povere ragazze del paese, nella quale oltre la Dottrina Cristiana, il leggere e lo scrivere e abbaco li siano insegnati gratuitamente i lavori donneschi, specialmente i più usuali di cucire e calze, servendosi delle oblate o di maestre secolari estere da tenersi a convitto nel Conservatorio".

Sfuggito, grazie alla sua funzione di educatorio, alle soppressioni napoleoniche, il conservatorio di S. Caterina venne "rifondato" nei primi anni della Restaurazione, quando, con rescritto del 10 febbraio 1816, il granduca determinò la creazione di 13 nuovi conservatori<sup>6</sup> fra i quali uno da stabilirsi a San Marcello Pistoiese, mantenuti a carico del bilancio generale dello Stato con una assegnazione annua di 1800 scudi<sup>7</sup> e presieduti da persone di nomina granducale denominati "operai". Con successivo Rescritto del 28 giugno 1816, venne determinato che il Conservatorio di San Marcello avesse sede nel Convento di Santa Caterina.

---

si rimanda al saggio di Carlo Vitali, «*La scuola della virtù delle Zitelle*». *Insegnamento e pratiche musicali fra Sei e Ottocento presso il Conservatorio degli esposti di Bologna*, in *I Bastardini. Patrimonio e memoria di un ospedale bolognese*, Bologna, A.G.E., 1990.

<sup>4</sup> In questo ambito fu particolarmente rinomato il conservatorio della città di Venezia dove, per un certo periodo, fu maestro del coro Antonio Vivaldi.

<sup>5</sup> L'anno di fondazione è riportato anche in una lettera inviata alla segretaria del Conservatorio da Elisa Cini il 28 luglio 1933, dove si riporta anche il testo del motuproprio. ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, VI – 7.

<sup>6</sup> Oltre a quello di San Marcello, nuovi conservatori avrebbero dovuto essere istituiti a Firenze, Cortona, Pescia, Empoli, Castiglion Fiorentino, Bibbiena, Castelfranco di Sotto, Pontremoli, Cutigliano, San Gimignano, Pietrasanta e Barga.

<sup>7</sup> Tale assegnazione venne determinata con successivo Rescritto Granducale del 5 aprile 1816.

Con la costituzione del Regno d'Italia, quello di Santa Caterina, come tutti i conservatori della toscana, assunse la figura giuridica di Ente Morale aggiungendo alla propria denominazione il titolo di "Regio" e venne posto sotto il controllo e la tutela dello stato attraverso il Ministero della Pubblica Istruzione<sup>8</sup>.

A seguito del Regolamento del 21 luglio 1866 n. 3070, relativo alla soppressione delle corporazioni religiose, l'istituto rischiò di essere compreso in tale soppressione, evitata solo per l'intervento del Consiglio Comunale che con deliberazione del 6 settembre, considerando che "il Regio Conservatorio di San Marcello, oltre che all'essere stato decoro e lustro per il paese, si è reso costantemente benemerito al Comune per la istruzione pubblica che ha sempre colla maggiore solerzia diffusa", richiese che non fosse compreso nella soppressione continuando ad esistere come conservatorio civile destinato all'istruzione femminile.

Negli anni successivi il Conservatorio andò mano a mano perdendo la sua funzione di educatorio "per mancanza di alunne e dei necessari mezzi di istruzione", tanto che con nota del 2 aprile 1883 n. 131, diretta al Sindaco, l'Operaio chiese di istituire, al suo posto, un asilo infantile.

Con le rendite del vecchio istituto, oltre all'asilo, vennero istituiti una scuola elementare femminile, una scuola superiore femminile, una scuola di lavori femminili e due classi preparatorie alle Scuole Normali. Tutti gli insegnamenti venivano impartiti da maestre laiche mentre le monache, per il cui mantenimento era impiegata una parte della retta, non prestavano alcun servizio non avendo le necessarie abilitazioni all'insegnamento stabilite nel Regolamento n. 1941 relativo all'andamento e funzionamento dei conservatori femminili pubblicato nella raccolta supplementare delle leggi del 6 ottobre 1867<sup>9</sup>.

Da una bozza parziale di statuto databile agli ultimi anni del XIX secolo<sup>10</sup>, in parte cassata in quanto non rispondente a quanto stabilito dal suddetto regolamento, sappiamo che le alunne ammesse, la cui retta era fissata in trecento lire annue, dovevano presentarsi dotate di adeguato corredo e munite di una fede di nascita, da cui risultasse che avevano fra gli 8 e i 18 anni, e di un certificato medico attestante la vaccinazione o il sofferto vaiolo.

Le notizie più interessanti contenute in questo testo, riguardano le punizioni che potevano essere inflitte alle alunne e che andavano dal "rimprovero privato o pubblico", al "silenzio assoluto a tavola mangiando su tavola separata", allo "stare zitte e ferme

---

<sup>8</sup> Legge Coppino del 7 luglio 1866 n. 3036.

<sup>9</sup> La Legge 8 aprile 1906 n. 141 sullo stato giuridico degli insegnanti delle Scuole medie regie e pareggiate stabiliva, a norma dell'art. 1 che nessuno poteva essere eletto insegnante negli istituti pubblici di educazione femminile, neppure come semplice incaricato, se non in seguito a concorso. I conservatori toscani si ribellarono a questa prescrizione appellandosi al fatto di essere per loro natura non pubblici ma privati. Nell'adunanza del 21 aprile 1906 la Commissione Amministratrice, "per riguardo alle condizioni economiche dell'Istituto, che non permettono la spesa di professori secondo i regolamenti attuali, [...] incarica la direttrice di formulare un progetto di riforma dell'istituto stesso". Il 7 luglio la Commissione delibera di mettere a concorso il posto di insegnante di francese e pianoforte nel quale incarico non si voleva riconfermare la vecchia maestra Luisa Porro "essendo sprovvista di titoli legali che l'abilitino all'insegnamento di siffatte materie". Tuttavia nell'ottobre 1908 a seguito della lettura di una Memoria inviata dall'Operaio dell'Educatario delle Signore Montalve della Quiete di Firenze e diretta al Ministero, relativa all'autonomia dei conservatori e degli istituti privati, "la Commissione la giudica di sommo interesse e assai opportuna, perciò vi appone le rispettive firme". ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II - 2, p. 63.

<sup>10</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, I - 1.

contro il muro nelle ore di ricreazione e colla reclusione in cella nelle ore non di scuola fino a due giorni consecutivi". Tali punizioni potevano essere ordinate esclusivamente<sup>11</sup> dalla direttrice o, in sua assenza, dalla vice direttrice.

Le alunne indisciplinate, quelle che non riuscivano negli studi e quelle che per difetto di salute o per altra causa non potessero essere tenute in istituto, potevano essere licenziate solo dopo voto favorevole del Consiglio di Disciplina. Tale consiglio era convocato e presieduto dall'Operaio e composto dalla direttrice, dalla vice direttrice e da una maestra.

Lo stato organico del personale insegnante si componeva di una direttrice, una maestra per l'Asilo, una maestra per la prima e la seconda elementare, una maestra per la terza e la quarta elementare, due monache e una guardiana.

Nel 1901 la Commissione Amministrativa venne sciolta e al suo posto nominato un commissario straordinario nella persona del cavaliere Francesco Draghi. Il Draghi espulse le monache che ancora abitavano nel conservatorio, affittò al comune le stanze dell'antica foresteria ad uso delle scuole elementari maschili, sgravò l'amministrazione di alcune tasse e si dedicò alla riapertura dell'educando.

Il Draghi si occupò inoltre della redazione di un nuovo Regolamento<sup>12</sup>, pubblicato nel 1903. In esso venne ribadito che il fine del Conservatorio era quello dell'educazione morale e civile delle fanciulle di San Marcello. Il suo governo era affidato ad una Commissione Amministrativa composta da un presidente, due consiglieri (nominati per decreto reale su proposta del Ministro della Pubblica Istruzione) e una direttrice. La Commissione veniva convocata dal presidente almeno una volta ogni tre mesi e tali riunioni erano valide solo se si svolgevano alla presenza di tre componenti. Presidente e consiglieri, che prestavano la loro opera gratuitamente, duravano in carica tre anni e potevano essere riconfermati. Al presidente, rappresentante legale e morale dell'istituto, spettava di soprintendere a tutte le persone che vi dimoravano, vigilare sull'osservanza dei regolamenti e promuovere e studiare le riforme necessarie agli stessi, provvedere all'ammissione delle alunne paganti, esaminare i concorsi, proporre le nomine del personale, compilare i bilanci preventivi ed i conti consuntivi e provvedere in generale alla conservazione del patrimonio.

All'istruzione e all'educazione delle alunne attendevano la direttrice, la maestra, istitutrici interne e insegnanti interni. La direttrice riferiva periodicamente al presidente circa la condotta ed il contegno tenuto dalle alunne e da tutto il personale, determinava i giorni delle visite, delle uscite e delle passeggiate, riceveva le visite dei parenti delle alunne informandoli circa condotta e profitto; visitava i locali controllandone l'ordine e la pulizia, proponeva alla commissione i nominativi delle persone di servizio da assumere, concedeva i permessi agli insegnanti e al personale.

Gli uffici di maestra elementare, di insegnante del corso complementare, di insegnante di francese e tedesco e dei lavori erano conferite dal Ministero sulla base di concorsi pubblici.

L'anno scolastico durava da ottobre a luglio, mese in cui si tenevano gli esami, effettuati sulla base delle disposizioni vigenti per le scuole pubbliche. L'orario veniva

---

<sup>11</sup> Speciali castighi potevano essere adottati dal Consiglio di Disciplina.

<sup>12</sup> *Regolamento interno del regio Conservatorio femminile di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese*, S. Marcello Pistoiese, Tipografia A.R. Fantozzi, 1903.



redatto annualmente dalla direttrice sulla base del calendario provinciale per l'istruzione primaria.

Le alunne dovevano avere un'età compresa tra i sei e i dodici anni. Le domande di ammissione, redatte in carta legale e indirizzate al presidente, dovevano essere corredate, fra le altre cose, da atto di nascita, attestato di vaccinazione o sofferto vaiolo, attestato medico di sana costituzione fisica e certificato degli esami superati (se la ragazza proveniva da un'altra scuola).

Prima dell'effettiva ammissione le alunne venivano visitate dal medico interno che verificava quanto dichiarato nel certificato di sana costituzione<sup>13</sup>. Il medico era tenuto anche a visitare le alunne e il personale in caso di necessità<sup>14</sup>, a controllare periodicamente la qualità dei cibi e delle bevande, e ad effettuare le vaccinazioni.

La retta annua era di 440 lire<sup>15</sup>, pagabili in rate trimestrali anticipate, a cui si aggiungevano tutte le spese occorrenti per l'acquisto del materiale didattico e del corredo<sup>16</sup>.

Tutte le alunne potevano ricevere visite di parenti o tutori nei giorni festivi<sup>17</sup> e quelle meritevoli per condotta e per profitto potevano rientrare in famiglia per alcune festività e per un mese nel periodo delle vacanze autunnali.

Il vitto, consumato in comune, consisteva in: colazione (caffé e latte con pane a volontà); pranzo (minestra, due pietanze, delle quali almeno una di carne, frutta o formaggio, pane e vino); merenda (pane e frutta); cena (una pietanza, frutta, pane e vino).

Nel Conservatorio vi erano alcuni posti semigratuiti a carico dell'Istituto, conferiti in seguito a concorso per titoli, il cui numero veniva determinato dalla commissione di anno in anno, sulla base delle condizioni di bilancio.

La durata dell'intero corso di studi era di otto anni, dei quali cinque di corso elementare e tre di corso complementare. Nel corso elementare si svolgevano i programmi governativi e nelle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> si insegnavano anche i principi della lingua francese e della musica<sup>18</sup> alle alunne che ne avevano fatta domanda. Nel corso complementare si svolgevano i programmi delle scuole complementari governative con l'aggiunta delle materie facoltative (per le quali le famiglie erano tenute a versare un corrispettivo): lingua e letteratura tedesca, pianoforte e ballo. Sia nel corso elementare che in quello complementare avevano largo spazio i lavori femminili.

---

<sup>13</sup> Nel caso di difformità di giudizi, il Consiglio poteva, a spese della famiglia, convocare un altro medico per la decisione definitiva.

<sup>14</sup> In caso di malattie croniche o contagiose, le alunne venivano riconsegnate ai propri genitori.

<sup>15</sup> In caso di ritardo nel pagamento della retta superiore ai 30 giorni le famiglie venivano invitate a ritirare le proprie figlie.

<sup>16</sup> Il corredo, che doveva essere di foggia comune, veniva restituito al momento dell'uscita dall'educatorio.

<sup>17</sup> Negli altri giorni la direttrice poteva consentire a visite straordinarie alle alunne inferme.

<sup>18</sup> Nell'adunanza della Commissione amministrativa del 4 ottobre 1904 si dà incarico al cappellano della Lima, con remunerazione di £. 20 al mese (aumentabile di 5 lire per ogni alunna oltre il numero minimo di 4) di impartire alle alunne lezioni di pianoforte. Si veda in proposito in ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 2 p. 31. Successivamente il cappellano venne sostituito da una maestra di pianoforte, signora Porro, che tuttavia non era in possesso delle necessarie abilitazioni previste dai regolamenti. Tuttavia già nell'ottobre 1907 si registra la mancanza di alunne che vogliano ricevere tale insegnamento, tanto che con deliberazione del 22 ottobre si incarica il segretario di restituire il pianoforte allo stabilimento musicale Brizzi e Niccolai. Si veda in proposito in ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 2, p. 61.

Gli esami erano privati e (con l'eccezione di quelli di proscioglimento e di licenza dalla quinta classe elementare, regolati dalle norme vigenti nelle scuole pubbliche) presieduti dalla direttrice.

La buona condotta, la diligenza ed il profitto negli studi venivano premiati in vario modo: con l'iscrizione mensile in un albo d'onore; col conferimento di una medaglia d'argento o della menzione onorevole alla fine dell'anno scolastico. I castighi, se non era sufficiente l'ammonizione in presenza delle compagne, consistevano nella separazione dalle compagne; nella privazione di una parte della ricreazione; nella privazione delle uscite con i genitori e, in caso di mancanze particolarmente gravi, nell'espulsione.

Agli inizi del 1902 venne nominata una nuova Commissione Amministrativa, che cercò di posticipare l'apertura dell'educandato, ma per l'insistenza dello stesso Draghi e l'intervento del Ministero, l'educandato venne istituito e alla sua direzione fu chiamata la professoressa Venturini. La Commissione si trovò in breve tempo a dover fronteggiare una grave situazione economica dato che il bilancio, ulteriormente gravato dall'educandato, non era neppure sufficiente al mantenimento del fabbricato.

A tal scopo nell'adunanza del 30 giugno 1907 venne affidato alla direttrice, professoressa Roma Soldini, l'incarico di redigere un progetto "didattico, morale e finanziario" finalizzato ad una radicale riforma dell'istituto. Il 7 luglio venne deliberata la definitiva sospensione delle attività dell'educandato, le cui rendite vennero utilizzate per il risanamento di una parte del fabbricato comprendente le scuole elementari, la scuola di lavoro, l'asilo e le scuole elementari maschili ubicate nelle tre aule dell'antica foresteria "la cui altezza media non raggiunge i tre metri, nelle quali ciascun alunno non dispone in media che di 2 mc d'aria e di 0,70 mq d'impiantito, senza palestre, senza ricreatori, senza riscaldamento, in mezzo al tanfo e al puzzo delle latrine"<sup>19</sup>.

Durante gli anni del primo conflitto mondiale<sup>20</sup> la Commissione dovette affrontare gravi difficoltà economiche, legate soprattutto al rialzo del costo della vita<sup>21</sup>, e non potendo provvedere con i propri mezzi al mantenimento della Scuola Popolare, si vide costretta a "cedere al Comune di San Marcello Pistoiese, perché da esso ne venga sollecitata l'avocazione all'Amministrazione Provinciale Scolastica<sup>22</sup>: il Corso Elementare Inferiore fino alla IV, ora dichiarato a sgravio degli obblighi del Comune, consolidando a favore del bilancio comunale la somma di £. 880, rappresentante la spesa che il Conservatorio sostiene oggi per gli stipendi di base alle due insegnanti [...]; il Corso Popolare Femminile di V e VI, col consolidamento a favore del bilancio comunale della

---

<sup>19</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, VI – 11.

<sup>20</sup> Nell'estate del 1916, a seguito di una richiesta avanzata dal Comando della Divisione di Firenze, 250 soldati appartenenti all'83° Reggimento Fanteria rimasero accantonati per oltre tre mesi nelle cinque aule scolastiche del Conservatorio con relativi locali e stanze annesse (vecchio asilo e sala detta delle Colonne), causando vari danni agli arredi.

<sup>21</sup> Nell'adunanza della Commissione Amministrativa del 5 gennaio 1920 viene deliberato, all'unanimità dei voti, "d'invitare direttamente il Ministero della Pubblica Istruzione ad aumentare l'assegno del regio Conservatorio" al fine di pagare gli stipendi arretrati e concedere aumenti al personale adeguando gli stipendi al caro viveri, dal momento che le maestre "se non venissero esauditi i loro desideri, potrebbero lasciare l'Istituto prima della fine del mese" e che "se non sarà preso un provvedimento che metta in grado la Commissione di poter pagare il proprio personale, sia insegnante che di servizio, in misura più equa e più consentanea alle esigenze dell'oggi, la Commissione stessa si vedrà costretta a rassegnare le proprie dimissioni". ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 3, pp. 68-69.

<sup>22</sup> Tale passaggio venne concluso solo nel maggio del 1923.

somma di £. 200, a condizione che ottenga dall'Amministrazione Provinciale l'esplicita dichiarazione che il Corso Popolare non sarà mai reso promiscuo<sup>23</sup>.

Da parte sua il Conservatorio si impegnò a limitare le proprie finalità al mantenimento di quelle istituzioni che non potevano "essere amministrare proficuamente né dal Comune né dalla Provincia, e cioè all'Asilo Infantile ed alla Scuola di Lavori Femminili, riversando su di esse le sue rimanenti risorse, e riservandosi, naturalmente, il diritto alla scelta e nomina del personale sia insegnante che di servizio<sup>24</sup> e di concedere gratuitamente al Comune l'uso delle tre aule che prima servivano per le scuole femminili, trasformate ora in miste, e di provvedergli, dietro congruo fitto, le altre aule e locali annessi necessari per le altre classi del corso elementare.

Fino dal settembre 1948, la Commissione, preoccupata per le sempre maggiori spese del personale impiegato, in accordo con il Vescovo di Pistoia, aveva proposto di "sistemare anche a S. Marcello, come in diverse frazioni del Comune, un nucleo di suore, le quali potrebbero occuparsi dell'Asilo ed anche far funzionare una scuola di lavoro ed un doposcuola, ravvicinando così, in tal modo, queste giovinette che uscite dalla scuola si trovano un po' troppo abbandonate a se stesse<sup>25</sup>. Della possibilità di istituire in seno al Conservatorio una comunità di suore domenicane<sup>26</sup>, "con lo scopo di esplicitare varie attività di insegnamento fra cui quella di taglio e cucito per le ragazze prive di professione", si continuò a parlare fino al 1958 quando l'iniziativa venne definitivamente abbandonata.

Dallo Statuto del 1955 sappiamo che all'epoca erano ancora attivi sia l'Asilo Infantile che la Scuola di Lavori Femminili. Tuttavia nel giro di pochi anni le attività della Scuola vennero interrotte e nel verbale della seduta del 27 agosto 1958 si afferma, parlando della nomina degli insegnanti dell'Asilo, che la gestione di quest'ultimo è "l'unica attività rimasta al Conservatorio<sup>27</sup>.

Negli anni successivi la Commissione si occupò principalmente della gestione dell'Asilo – fino alla soppressione avvenuta nei primi anni '70 - e dell'amministrazione del patrimonio terriero e immobiliare attraverso compravendite, affitti e alienazioni<sup>28</sup>.

## ATTI SOCIALI

---

<sup>23</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 3, p. 101.

<sup>24</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 3 pp. 100-101.

<sup>25</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 4, Adunanza del 25 settembre 1948.

<sup>26</sup> Per la reintroduzione delle suore nel conservatorio si veda l'insero di carteggio "Pratica relativa alla istituzione di una comunità di suore domenicane in seno al Conservatorio", 1954-1958 in CSCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, VI - 9.

<sup>27</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 7, "Verbale relativo alla riunione del Consiglio di Amministrazione tenuta il giorno 27 agosto 1958 alle ore 18".

<sup>28</sup> Con deliberazione del 4 marzo 1966 il Consiglio di Amministrazione, vista l'impossibilità di provvedere ai restauri della Chiesa di San Domenico per mancanza di risorse, deliberò di procedere alla donazione di tutto il locale alla Parrocchia di S. Marcello a condizione che la chiesa venisse convenientemente restaurata e aperta al culto dei fedeli con la celebrazione di almeno una messa alla settimana.

## I Statuti e regolamenti

La serie è costituita da una bozza parziale di Regolamento o Statuto, databile agli ultimi anni del XIX secolo e in parte cassata, e da una busta contenente gli statuti redatti nel 1902, 1932 e 1955. Sono andati purtroppo perduti gli statuti redatti precedentemente, di cui rimane notizia nella serie dei *Verbali delle adunanze*.

Statuti e regolamenti contengono l'insieme delle norme che regolamentavano la vita dell'istituto: le attribuzioni e la composizione della Commissione Amministrativa poi Consiglio di Amministrazione; il numero e le competenze degli impiegati e del personale docente; le attività didattiche, i requisiti per l'ammissione; le classi e le materie di insegnamento; l'ammontare delle rette ecc.

È stato inserito alla fine della serie un registro intitolato *Questionario relativo alla costituzione, al patrimonio e alla gestione del Conservatorio, del Convitto e delle scuole*. Tale registro, prestampato e compilato dal presidente nel 1912, contiene importanti notizie circa la storia dell'istituto, il suo patrimonio e le attività che vi si svolgevano, redatte sulla base degli statuti.

### 1 sec. XIX fine (ultimo decennio)

#### *Regolamento del Regio Conservatorio*

Registro privo di coperta (mm 310x215x5) di cc. n.n.

Bozza parziale di regolamento in parte cassato in quanto, come riferisce una nota iniziale "È assolutamente da respingere. È una completa violazione dello spirito e della lettera del regolamento 6 ottobre 1867".

### 2 1902 - 1932

#### *Statuto organico. Anno 1902 - 1932 - 1955*

Inseriti contenuti in fascicolo di cartoncino (mm 340x245x10).

Vi si comprendono tre inserti di carteggio e atti relativi agli statuti del 1902, del 1932 e del 1955. Per il 1902 si segnala la presenza di una copia del decreto reale di approvazione dello Statuto, di due copie dattiloscritte e di una copia a stampa del "Regolamento interno del Regio Conservatorio Femminile di S. Caterina in San Marcello Pistoiese". Per il 1932, oltre a vario carteggio, si segnala la presenza di una minuta manoscritta e di due fotocopie del dattiloscritto dello Statuto.

### 3 1912 ott. 11

#### Questionario relativo alla costituzione, al patrimonio e alla gestione del Conservatorio, del Convitto e delle scuole

Registro legato in carta (mm 310x210x5) di pagine 1-33.

Il questionario, prestampato e compilato dal Presidente, contiene notizie circa la storia dell'istituto, il suo patrimonio e le attività che vi si svolgevano.

## II Verbali delle adunanze del Consiglio

La serie raccoglie gli originali delle deliberazioni emesse dalla Commissione Amministrativa, poi Consiglio di Amministrazione, dal 1883 al 1968. Le sedute del Consiglio erano valide se vi intervenivano almeno tre membri, compreso il Presidente, e

le deliberazioni dovevano essere prese a maggioranza assoluta di voti. I protocolli erano sottoscritti da tutti gli intervenuti.

**1** **1883 mag. 28 - 1900 gen. 21**

*Documenti del Conservatorio di S. Caterina. S. Marcello Pistoiese*

Fogli sciolti contenuti in busta di mezza pergamena (mm 320x220x15).

**2** **1902 nov. 17 - 1910 giu. 7**

*Verbali adunanze dal 17-11-1902 al 7-6-1910*

Registro legato in mezza tela (mm 320x220x30) di pagine 1-396.

Con indice per pagine.

**3** **1910 ott. 29 - 1925 ott. 17**

*Verbali delle adunanze 29 ottobre 1910 - 17 ottobre 1925*

Registro legato in cartone (mm 375x260x15) di pagine 1-140, seguono cc. n.n.

Con indice per pagine.

**4** **1926 feb. 15 - 1953 mag. 24**

*15 febbraio 1926. Regio Conservatorio di S. Caterina. Verbali delle adunanze. S. Marcello Pistoiese*

Registro legato in cartone (mm 455x395x15) di cc. n.n.

In allegato:

- Minute di adunanze, 1952.

**5** **1953 lug. 6 - 1955 ago. 27**

*Verbali*

Registro legato in cartone (mm 320x225x10) di pagine 1-100.

**6** **1955 set. 22 - 1958 lug. 14**

*Registro verbali Conservatorio S. Caterina*

Registro legato in cartoncino (mm 310x220x15) di pagine 1-196.

**7** **1958 ago. 4 - 1964 feb. 1**

*Deliberazioni del Consiglio Amministrazione dal n. 23 del 4/8/1958 al n. ...*

Filza legata in cartone (mm 380x275x15) di cc. n.n.

In allegato:

- Indice per pagine.

**8** **1964 lug. 20 - 1968 dic. 10**

*Verbali delle adunanze*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carta (mm 440x300x10).

In allegato:

- Indice per pagine.

## **II.1 Estratti e minute**

In questa serie sono stati riuniti tutti i documenti a corredo degli atti deliberativi della Commissione Amministrativa del Conservatorio quali minute e estratti.

**1** **1902 - 1933**

Minute dei verbali

Fascicoli contenuti in inserto (mm 340x235x25).

Con documentazione allegata.

**2** **1953 mag. 24 - 1967 dic. 30**

Fascicoli annuali di estratti dai processi verbali delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

Fascicoli contenuti in busta (mm 275x175x110).

Con documentazione allegata.

Vi si comprende un fascicolo di "Deliberazioni non approvate dal provveditorato agli Studi" per gli anni 1956-1958; e un elenco di estratti dal 1 febbraio all'11 dicembre 1964.

## **ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI**

### **III Cause e vertenze**

La serie è costituita da due buste di atti di cause che hanno coinvolto in prima persona il Conservatorio. La prima, relativa agli anni 1892-1895, riguarda la causa promossa dalle maestre Teresina Rossi e Enrichetta Maggio per mancato rinnovo del contratto di lavoro. La seconda, del 1932-1941, riguarda invece la causa intentata al Conservatorio dal signor Marcello Coppi di San Marcello per il decesso della moglie Maria Mucci, avvenuto a seguito di un crollo occorso durante i lavori di restauro del campanile della Chiesa di San Domenico, di proprietà del Conservatorio stesso.

**1** **1892 - 1895**

Atti diversi nella causa tra il Conservatorio e le maestre Teresina Rossi e Enrichetta Maggio per mancato rinnovo del contratto

Fascicoli e carte sciolte contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 345x265x90).

Contiene:

1- "Regia Corte di Cassazione di Firenze. Conservatorio di Santa Caterina in S. Marcello Pistoiese (avv. Dino Camici) contro Rossi e Maggio", testo a stampa, Prato, Tipografia G. Salvi, 1895;

2- (N. 2 copie del precedente);

3- "Suprema Corte di Cassazione di Firenze. Memoria difensionale delle maestre Rossi e Maggio contro il ricorso dell'on. cav. Emilio Farina operaio del Conservatorio di S.

- Caterina di S. Marcello Pistoiese”, testo a stampa, Pistoia, Tipografia Costa-Reghini e Biagini, 1895;
- 4- Copia del precedente;
  - 5- “Tribunale civile di Pistoia. Farina cav. Emilio n.n. appellante (avv. Dino Camici) - Maggio Enrichetta appellata (avv. Giuseppe Tesi). Udienze 2 marzo 1893, 9 detto, 16 detto, 23 detto (udienza di spedizione) [...]”, fascicolo, 1893;
  - 6- “Tribunale civile di Pistoia. Farina cav. Emilio n.n. appellante (avv. Dino Camici) - Maggio Enrichetta appellata (avv. Giuseppe Tesi). Udienze 2 marzo 1893, 9 detto, 16 detto, 23 detto (udienza di spedizione) [...]”, fascicolo, 1893;
  - 7- “Tribunale civile di Pistoia. Farina cav. Emilio n.n. appellante (avv. Dino Camici) - Maggio Enrichetta appellata (avv. Giuseppe Tesi). Udienza 12 ottobre 1893 [...]”, fascicolo, 1893;
  - 8- “Tribunale civile di Pistoia. Farina cav. Emilio n.n. appellante (avv. Dino Camici) - Maggio Enrichetta appellata (avv. Giuseppe Tesi). Udienza 12 ottobre 1893 [...]”, fascicolo, 1893;
  - 9- “Tribunale civile di Pistoia. Farina cav. Emilio n.n. convenuto (avv. Dino Camici) - Maggio Enrichetta e Rossi Teresina attrici (avv. Giuseppe Tesi). Udienza 12 aprile 1894, 21 giugno 1894 [...]”, fascicolo, 1894;
  - 10- “Tribunale civile di Pistoia. Farina cav. Emilio n.n. convenuto (avv. Dino Camici) - Maggio Enrichetta e Rossi Teresina attrici (avv. Giuseppe Tesi). Udienza di 27 settembre 1894 di spedizione [...]”, fascicolo, 1894;
  - 11- “Farina cav. Emilio e maestre Maggio e Rossi”, fascicolo, 1892-1893;
  - 12- “Farina cav. Emilio n.n. e Rossi e Maggio”, fascicolo, 1894-1895;
  - 13- “Farina cav. Emilio n.n. e Rossi e Maggio. Documenti stragiudiciali”, fascicolo, 1892-1893;
  - 14- “Giudizio di opposizione al pignoramento”, fascicolo, 1894;
  - 15- “Ricorso in Cassazione. Farina n.n. e maestre Rossi e Maggio”, fascicolo, 1895;
  - 16- “Liquidazione di spese chieste dal Tesi”, fascicolo, 1894;
  - 17- “Tribunale civile di Pistoia. Farina cav. Emilio attore (avv. Dino Camici) - Maggio Enrichetta e Rossi Teresina convenute (avv. Giuseppe Tesi). Udienza di 3 ottobre 1895 [...]”, fascicolo, 1895;
  - 18- “Riassunzione di causa dopo la sentenza della Cassazione a S. Marcello”, fascicolo, 1895;
  - 19- Atti diversi (verbali di deliberazioni, atto di procura, attestazioni, carteggio, ecc.) relativi alla causa, fascicolo, 1894-1895;
  - 20- “Nota di funzioni e spese dovute dall’Ill.mo Sig. Cav. Emilio Farina per la causa contro Maggio e Rossi”, brogliaccio, 1892-1894;
  - 21- “Nota di funzioni e spese dovute dall’Ill.mo Sig. Cav. Emilio Farina per la causa contro Maggio e Rossi”, brogliaccio, 1892-1895;
  - 22- “Regia Corte di Cassazione di Firenze. Brevi repliche a difesa del Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello pistoiese - Ricorrente - Contro le Signore Maestre Rossi e Maggio.

**2**

**1932 - 1941**

*Pratica del campanile. Causa Coppi*

Fogli sciolti contenuti in inserto di carta (mm 345x240x15).

#### **IV Protocolli della corrispondenza**

La serie, decisamente lacunosa, è costituita da 7 registri, relativi agli anni 1901-1973. In essi veniva registrato, in ordine cronologico, ogni atto che perveniva all'ufficio o ne partiva mediante l'indicazione della data di arrivo o di spedizione, il mittente o il destinatario e l'oggetto.

- |                                                                                                                                                   |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1</b><br><i>Dal 1901 al 1914. Registro di corrispondenza</i><br>Registro legato in cartone (mm 375x265x15) di cc. n.n.                         | <b>1901 nov. 20 - 1914 lug. 5</b>  |
| <b>2</b><br><i>Regio Conservatorio. Protocollo (dal 1914 al 1930)</i><br>Registro legato in cartone (mm 340x260x15) di cc. n.n.                   | <b>1914 lug. 1 - 1930 apr. 8</b>   |
| <b>3</b><br><i>Protocollo aprile 1930 - dicembre 1944</i><br>Registro legato in cartone (mm 345x255x20) di cc. n.n.                               | <b>1930 apr. 13 - 1944 nov. 11</b> |
| <b>4</b><br><i>Regio Conservatorio. Protocollo corrispondenza (dal gennaio 1945)</i><br>Registro legato in cartoncino (mm 340x245x10) di cc. n.n. | <b>1945 gen. 9 - 1953 feb. 5</b>   |
| <b>5</b><br><i>Protocollo per corrispondenza</i><br>Registro legato in cartone (mm 305x210x10) di cc. n.n.                                        | <b>1953 mag. 5 - 1957 feb. 21</b>  |
| <b>6</b><br><i>Protocollo per corrispondenza</i><br>Registro legato in cartone (mm 305x210x10) di cc. n.n.                                        | <b>1957 mar. 1 - 1959 ago. 25</b>  |
| <b>7</b><br><i>Protocollo per corrispondenza</i><br>Registro legato in cartone (mm 305x210x30) di cc. n.n.                                        | <b>1959 ago. 31 - 1973 set. 23</b> |

#### **V Registri repertorio degli atti soggetti a registrazione**

I contratti stipulati dal Conservatorio venivano registrati su appositi repertori secondo un numero d'ordine progressivo assegnato loro in base alla data dell'atto. Per ogni contratto si indicavano: numero d'ordine, data, natura, nomi dei contraenti, oggetto, estremi della registrazione, note e osservazioni

La serie è costituita da due registri relativi agli anni 1896-1967.



**1**

**1896 - 1955**

*Registri repertorio*

Registri contenuti in fascicolo (mm 355x245x5).

Contiene:

- “Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Repertorio per gli atti fra i vivi”, 1937-1955;
- “Repertorio. Regio Conservatorio di S. Caterina in San Marcello”, registro c.s., 1896-1923;
- “Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Repertorio prescritto dall’art. 4 della Legge 14 luglio 1887”, registro c.s., 1924-1936.

**2**

**1958 - 1967**

*Registro repertorio*

Registro legato in cartoncino (mm 315x215x10) di cc. n.n.

## **VI Carteggio e atti**

La serie, sicuramente la più eterogenea dell’archivio, comprende il carteggio e gli atti relativi agli affari trattati dal Conservatorio nello svolgimento delle proprie attività amministrative e didattiche. L’organizzazione del materiale risulta condizionata dai diversi criteri di ordinamento di volta in volta adottati, che, nel presente riordino, sono stati – quando possibile – rispettati e ricostruiti.

La prima delle buste contenute nella serie è costituita da 93 lettere, protocollate con numero d’ordine progressivo, relative agli anni 1891-1901. Seguono quattro buste contenenti documentazione organizzata in 22 “categorie” corrispondenti ad altrettanti argomenti. Gli atti di ciascun inserto riportano a margine il numero d’ordine e l’anno di riferimento.

Il faldone successivo, organizzato come i precedenti in fascicoli omogenei per argomento trattato, stavolta definiti “classi”, contiene invece esclusivamente gli atti prodotti nel 1953-1954.

Seguono quattro buste, condizionate in epoca molto recente, contenenti documentazione relativa ad un unico argomento (di cui una di inventari), ed una busta, originariamente intitolata “Miscellanea”, che è stata completamente ricostruita grazie all’elenco degli inserti contenuti presente sulla coperta.

Tutte le carte sciolte che non è stato possibile ricondurre alle suddette partizioni e che per la varietà e frammentarietà di argomentazione non potevano essere raccolte in inserti omogenei sono state organizzate in fascicoli annuali. Nell’impossibilità di fornire l’elenco completo delle carte contenute, si è deciso di segnalare nel contenuto della scheda la presenza di documenti di particolare rilevanza.

**1**

**1891 - 1901**

*Protocollo 1891-1901. N. 1-93*

Fogli sciolti contenuti in busta di mezza pergamena (mm 360x240x25).

Contiene lettere diverse, per la maggior parte inviate dal Consiglio Provinciale Scolastico della Prefettura di Firenze.

- 2** **1901 - 1953**  
**Carteggio delle categorie 1-2**  
Inseri contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 370x280x95).  
Contiene:  
- "1. Amministrazione", 1901-1952;  
- "2. Asilo Infantile", 1908-1942;  
- "2bis. Asilo Infantile", 1942-1953.
- 3** **1901 - 1952**  
**Carteggio delle categorie 3-10**  
Inseri contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 370x280x135).  
Contiene:  
- "3. Cassa", 1901-1936;  
- "4. Cartelle Ricchezza Mobile e Manomorta", 1920-1940;  
- "5. Comune", 1902-1930;  
- "6. Conti", 1902-1952;  
- "7. Culto", 1902-1931;  
- "8. Convenzioni", 1913-1938;  
- "9. Direzione", 1901-1935;  
- "10. Educandato", 1902-1937.
- 4** **1901 - 1953**  
**Carteggio delle categorie 11-15**  
Inseri contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 370x280x180).  
Contiene:  
- "11. Ente (notizie)", 1902-1950;  
- "12. Insegnanti e custode Asilo (nomine - servizio ecc.)", 1901-1952;  
- "13. Insegnanti. Ricchezza Mobile e Monte Pensioni e Assicurazione", 1902-1952;  
- "14. Lavori", 1904-1953;  
- "15. Locali (cessioni - affitti)", 1913-1952.
- 5** **1901 - 1952**  
**Carteggio delle categorie 16-22**  
Inseri contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 370x280x105).  
Contiene:  
- "16. Mutui", 1912-1940;  
- "17. Orto (affitto - vendite)", 1924-1945;  
- "18. Architetto Pacini", 1924-1930;  
- "19. Scuole", 1902-1949;  
- "20. Varie", 1901-1950;  
- "20bis. varie", 1921-1952;  
- "21. Vendita mobili e immobili", 1903-1940;  
- "22. Assicurazione La Fondiaria", 1933-1952;  
- "23bis. Corrispondenza Commissario Settembrini", 1928.

## Carteggio 1953-1954

Inserti contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x215).

Contiene:

- “Classe n. 1. Amministrazione. Fascicolo n. 1. Bilanci preventivi. Anno 1954”. Solo camicia, s.d.;
- “Classe 1. Amministrazione. Fascicolo 2. Bilanci consuntivi. 1954”, 1953-1963;
- “Classe 1. Amministrazione. Fascicolo 3. Inventario. 1954”, 1953-1957;
- “Classe 1. Amministrazione. Fascicolo 4. Cassa. 1954”, 1955-1960;
- “Classe 1. Amministrazione. Fascicolo 5. Statuto - regolamento - Tavole di fondazione. 1953-1954”, 1955-1957;
- “Classe 1. Amministrazione. Fascicolo 6. Tasse ed imposte. 1953-1954”, 1954-1964;
- “Classe 1. Amministrazione. Fascicolo 9. Varie. 1953-1954”, 1953-1964;
- “Classe 2. Mobili ed immobili. Fascicolo 1. Piante catastali. 1953-1954”, 1954-1966;
- “Classe 2. Mobili ed immobili. Fascicolo 3. Restauri. 1953-1954”, 1955-1959;
- “Classe 2. Mobili ed immobili. Fascicolo 4. Danni. 1953-1954”, 1945-1962;
- “Classe 2. Mobili ed immobili. Fascicolo 5. Acqua sorgiva. 1953-1954”, 1956;
- “Classe 2. Mobili ed immobili. Fascicolo 6. Varie. Anno 1953-1954”, 1954-1959;
- “Classe 3. Richieste di vendite, vendite, fitti, convenzioni. Fascicolo 1. Richieste. 1953-1954”, 1954-1964;
- “Classe 3. Richieste di vendite, vendite, fitti, convenzioni. Fascicolo 2. Vendita di beni mobili ed immobili. 1953-1954”, 1954-1958;
- “Classe 3. Richieste di vendite, vendite, fitti, convenzioni. Fascicolo 3. Fitti stipulati con gli inquilini e contratti, 1953-1954”, 1953-1961;
- “Classe 3. Richieste di vendite, vendite, fitti, convenzioni. Fascicolo 4. Convenzioni. 1953-1954”, 1958-1959;
- “Classe 3. Richieste di vendite, vendite, fitti, convenzioni. Fascicolo 5. Varie. 1953-1954”, 1953-1963;
- “Classe 4. Culto. Fascicolo 1. Personale addetto. 1953-1954”, 1956-1962;
- “Classe 4. Culto. Fascicolo 2. Varie. 1953-1954”, 1959;
- “Classe 5. Asilo infantile. Fascicolo 1. Iscrizioni. 1953-1954”, 1954-1963;
- “Classe 5. Asilo infantile. Fascicolo 2. Frequenza. 1953-1954”. Contiene i giornali di presenza giornalieri dei maschi e delle femmine per l’anno scolastico 1953-1954, 1953-1964;
- “Classe 5. Asilo infantile. Fascicolo 3. Refezione scolastica. 1953-1954”, 1954-1963;
- “Classe 5. Asilo infantile. Fascicolo 4. Rette mensili quote giornaliera. 1953-1954”, 1954;
- “Classe 5. Asilo infantile. Fascicolo 5. Dati statistici. 1953-1954”, 1954-1964;
- “Classe 5. Asilo infantile. Fascicolo 6. Varie. 1953-1954”, 1954-1969;
- “Classe 6. Personale. Fascicolo 1. Personale dipendente. 1953-1954”, 1956-1961;
- “Classe 6. Personale. Fascicolo 2. Assicurazione e previdenza. 1953-1954”, 1956-1963;
- “Classe 6. Personale. Fascicolo 3. Varie. 1953-1954”, 1954-1957;
- “Classe 7. Contributi. Fascicolo 1. Contributo ministeriale. 1953-1954”, 1954-1963;
- “Classe 7. Contributi. Fascicolo 2. Contributi di enti. 1953-1954”, 1954-1963;
- “Classe 7. Contributi. Fascicolo 3. Varie. 1953-1954”, 1954;

- “Classe 8. Inclassificabili. 1955-1965”;
- “Pratica relativa alla richiesta da parte del Comune di San Marcello Pistoiese per la cessione di tutti i beni del Conservatorio al medesimo comune. 1953-1954”, 1953-1954.

**7**

**1792 - 1991**

### Carteggio e atti

Inserti contenuti in pacco (mm 350x280x70).

La busta raccoglie inserti annuali di carteggio e atti (con varie lacune) che per la varietà e frammentarietà di argomentazione non potevano essere raccolte in inserti omogenei.

Si segnalano:

- Nell’inserto relativo al 1808 si trovano, in pessime condizioni di conservazione, parti di registri di dare e avere e di inventari;
- Nell’inserto relativo al 1933 si trova copia del motuproprio del granduca Pietro Leopoldo del 1785 relativa ai monasteri femminili del granducato.

**8**

**1808 - 1997**

### Inventari

Registri e inserti contenuti in pacco (mm 380x320x55).

Contiene:

- “Elenco n. 2. Mobili esistenti nel Regio Conservatorio”, 1927. In allegato lettera di consegna di oggetti del 1931;
- “Elenco n. 3. Elenco dei mobili ceduti dal Regio Conservatorio al Comune. Convenzione 31 maggio 1923”, 1928. Con annotazione del 1931;
- “Elenco n. 4. Inventario degli arredi sacri di proprietà del Regio Conservatorio”, registro di pp. 1-14, 1928. Per ciascun oggetto o masserizia si riportano il numero presente, la descrizione, il valore ed il luogo dove si conserva;
- “Elenco n. 5. Oggetti mancanti”, registro di cc. n.n., 1928. Elenco di mobili, utensili ed arredi sacri che risultano mancanti, venduti o rotti;
- “Allegati n. 6. Elenco dei mobili ed altri oggetti venduti dal 1902”, 1928. Con annotazione del 1931;
- “Allegato n. 7. Elenco dei mobili ed altri oggetti venduti dal 1902”, 1927. Con annotazione del 1928;
- “Inventario degli oggetti di biancheria, mobili, utensili ed attrezzi di proprietà del Regio Conservatorio Femminile di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese, dati in consegna alla signora direttrice Giulia Rogger”, registro di pp. 1-12, seguono cc. n.n., 1902;
- “Inventario degli oggetti, mobili, utensili ed arredi sacri di proprietà del Regio Conservatorio Femminile di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese, dati in consegna al curato della Chiesa di S. Domenico signor Proposto don Modesto Pupilli”, registro di pp. 1-16, seguono cc. n.n., 1902;
- “Inventario degli oggetti, mobili, utensili ed arredi sacri del Regio Conservatorio Femminile di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese, dati in consegna al curato della Chiesa di S. Domenico signor Proposto don Modesto Pupilli”, registro di pp. 1-14, seguono cc. n.n., 1902;
- “Inventario degli oggetti di biancheria, mobili, utensili ed attrezzi di proprietà del Regio Conservatorio Femminile di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese, dati in consegna alla signora direttrice Giulia Rogger”, registro di pp. 1-13, seguono cc. n.n., 1902;

- "Inventario degli oggetti, mobili, utensili ed arredi sacri di proprietà del Regio Conservatorio Femminile di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese, dati in consegna al curato della Chiesa di S. Domenico signor Proposto don Modesto Pupilli", registro di cc. n.n., [1902];
- "Inventario arredi sacri", s.d.;
- "Inventario oggetti di chiesa", 27 novembre 1901;
- "Inventario degli oggetti, mobili, utensili ed arredi sacri del Regio Conservatorio Femminile di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese, dati in consegna al curato della Chiesa di S. Domenico signor Proposto don Modesto Pupilli", s.d. (con copia dattiloscritta);
- "Elenco del materiale mobile esistente presso il Conservatorio, regolarmente trascritto nel relativo inventario", 29 gennaio 1960;
- "Inventario inserti nell'armadio-archivio del Conservatorio", aprile 1953;
- Elenchi degli arredi sacri appartenenti al Conservatorio e degli arredi venduti, 1923-1925;
- "Inventario dei contanti, capitali ad interesse, generi di consumo per vitto e fuoco, materiali esistenti nel Conservatorio di S. Marcello sotto il titolo di Santa Caterina in questo suddetto giorno riscontrati da noi infrascritti madre priora e camarlinga di detto conservatorio e dall'incaricato a rappresentare provvisoriamente l'Operaio del medesimo", 1827 gen. 2;
- "Inventario del materiale di mobilio - arredamento vario - macchine - strumenti - arredi e paramenti sacri - di proprietà del Conservatorio di Santa Caterina. (Ricognizione inventariale effettuata nel marzo 1953)", registro legato in cartoncino di cc. n.n., 1953 (originale e copia);
- "Elenco del materiale di proprietà del Conservatorio esistente nella chiesa di S. Domenico", con allegata lettera di invio dell'elenco al parroco della chiesa don Luigi Capecchi da restituirsi firmato per presa in consegna, 1959;
- Insetto contenente la richiesta di alcuni oggetti del Conservatorio da parte del preside della sezione dell'Istituto Tecnico Statale commerciale e per geometri Filippo Pacini di San Marcello con allegato l'elenco degli oggetti richiesti (1960) e un'altra lettera dello stesso preside in cui si comunica lo smarrimento degli oggetti (1976), 1960-1976;
- "Inventario degli effetti e ornamenti di chiesa giudicati necessari per la celebrazione del servizio divino nella chiesa del Conservatorio dei Santi Domenico e Caterina di S. Marcello rilasciati", carte lacerate e macchiate, 1808;
- "Elenco dei beni mobili infruttiferi del Conservatorio. Elenco dei beni mobili infruttiferi in consegna al reverendo Capecchi don Luigi; suora Maria Perla; don Cesare Tognelli", carteggio ed elenchi, 1959;
- "Catalogo generale chiesa del Conservatorio. Soprintendenza alle gallerie per le provincie di Firenze e Pistoia", schede con foto b/n dei diversi oggetti, 1996-1997;
- Insetto contenente carteggio ed inventari in originale e in fotocopia degli oggetti appartenenti al Conservatorio conservati nella chiesa di S. Domenico. Si segnala la presenza di n. 12 foto b/n (cm. 13x18) della chiesa (interni ed esterno) e di un crocifisso in legno e metallo recante sul retro il numero di inventario 3, 1983-1990.

## 9

**1851 - 1971**

### Carteggio e atti

Inserti contenuti in pacco (mm 360x260x75).

Contiene:

- Copia di decreto notificato e rilasciato alla Comunità di S. Marcello come rappresentante le Ragazze Povere, relativo all'apertura della graduatoria dei creditori del signor Angiolo di Luigi Begliomini, 1851;
- "Appunti sul Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello", note storiche di anonimo, ultimo quarto sec. XIX;
- "Notizie e leggi relative al Conservatorio", inserto contenente carteggio e atti diversi riguardanti la storia del Conservatorio e la sua trasformazione in Ente Morale, 1931-1992. Si segnala la presenza dell'originale dattiloscritto e di una copia di una ricerca storica effettuata dalla professoressa Pangoli (s.d.);
- "Riordinamento o trasformazione del Conservatorio S. Caterina", 1957-1960. Si segnala la presenza di una copia dattiloscritta dello Statuto approvato dalla Commissione Amministrativa il 12 aprile 1955;
- "1890. Pratica sig.na Leonardi ", carteggio relativo al licenziamento per cattiva condotta della maestra Giulia Leonardi, 1890;
- Estinzione mutuo Bucelli. Documenti Conservatorio 1888 e seguenti", atto di quietanza per la restituzione di un capitale da parte del signor Giuseppe Bucelli, 1888-1889;
- Inserto contenente originale ed estratto dattiloscritto della relazione letta del Regio Commissario Francesco Draghi alla nuova commissione amministrativa relativa alla riforma del Conservatorio, 7 ott. 1902;
- Sottoscrizione degli abitanti di San Marcello e frazioni contro la determinazione del commissario straordinario Draghi relativa al licenziamento di tutte le religiose del monastero di Santa Caterina annesso al Conservatorio, 19 gen. 1902. In allegato n. 2 bozze di lettere inviate rispettivamente al Prefetto e al Ministero della Pubblica Istruzione sullo stesso argomento;
- Preventivi per lavori e forniture diverse, 1968;
- INPS. Verbale di accertamento nei confronti del conservatorio, 1965;
- "INAM 1961-1963", contiene denunce nominative lavoratori occupati, 1961-1963;
- "Presidente. Corrispondenza", 1964;
- "Documenti passaggio amministrazione", 1957-1964;
- "Asilo Infantile. Varie", 1963-1969;
- "Pratica responsabilità civile per bambini asilo", 1961-1964;
- "Offerte varie", 1968;
- "Pratica relativa ai danni di guerra sia mobiliari che immobiliari subiti dall'asilo e dall'immobile stesso, trasmessa all'Intendenza di Finanza di Pistoia e al Genio Civile", 1953-1961;
- "Istituto Nazionale Previdenza Sociale. 1954-1962", denunce mensili, libretti personali e atti diversi, 1953-1971;
- "Direzione Didattica. Corrispondenza", 1964-1965;
- "Acquisto banchini", 1964-1965;
- "Macchina da scrivere", 1963-1964;
- "Asilo Infantile. Rette frequenza anno 1964-65", 1964;
- "Amministrazione per le Attività Assistenziali Italiane e Internazionali - A.A.I. - Corrispondenza. 1964-1965", 1964-1965;
- Rilevazioni statistiche e atti diversi assistenza sociale, 1966-1968;

- “Pratica relativa al mutuo fatto dal Comune di S. Marcello per conto del Conservatorio”, 1909-1957;
- “Contributi Ministeriali e altri”, 1954-1965”;
- “Delibere consuntivi approvati dal 1940 al 1946”, contiene le comunicazioni di approvazione del conto consuntivo inviate dal Provveditorato agli Studi di Pistoia, 1940-1946;
- “Nomina Consiglio di Amministrazione dal 4 settembre 1963”,1963;
- Sussidi a favore del Conservatorio e dell’Asilo infantile. Richieste e carteggio, 1936-1952;
- Atti relativi a capitali, censi e ipoteche, 1883-1893;
- Insetto contenente i programmi didattici della prima classe e della sesta classe del corso integrativo, [1920 post];
- Insetto contenente le elezioni annuali della direttrice relative alla Scuola di lavori femminili e all’Asilo, 1931 e 1933;
- Processo verbale relativo all’esumazione dei cadaveri sepolti nel soppresso cimitero esistente nell’orto annesso al Conservatorio e trasferimento nel cimitero comunale, 1902 mar. 15;
- Memoria a stampa indirizzata al Ministro della Pubblica Istruzione dai Conservatori femminili della Toscana circa quanto prescritto dall’art. 1 della Legge 8 aprile 1906 n. 141, 1908;
- Atti diversi relativi all’esproprio di una porzione di proprietà del Conservatorio per l’allargamento della strada nazionale in seguito alla costruzione della linea ferroviaria Pracchia-Mammiano, 1926;
- Insetto contenente copie e minuta di denunce delle rendite, inviate all’ufficio del registro di San Marcello, 1941-1952;
- “Pratica relativa alla istituzione di una comunità di suore domenicane in seno al Conservatorio”, 1954-1958;
- Foglio contenente la ripartizione in 8 classi e relativi fascicoli del carteggio corrispondenti alla classificazione del Carteggio 1953-1954, s.d.;
- Bozza di relazione e preventivo per la ricostruzione dell’acquedotto che portava l’acqua al Conservatorio fatta dall’operaio Giovanni Cini, sec. XX inizi;
- Lettera del regio commissario Francesco Draghi al pretore del mandamento di San Marcello Pistoiese relativa alla scomparsa di un libretto al portatore sul quale da diversi anni venivano periodicamente depositati i fondi raccolti nella cassetta per le elemosine ai poveri posta presso l’altare di S. Antonio da Padova nella chiesa di S. Domenico, 2 mar. 1902.

## 10

1884 - 1930

### *Miscellanea*

Inseriti e fogli sciolti contenuti in fascicolo (mm 385x250x20).

Sulla coperta si trova l’elenco degli inserti originariamente contenuti nel fascicolo. Rimangono i seguenti:

- 1 bis: Appunti relativi alla vendita dell’orto, 1925;
- 3: Promemoria stima terreno e fabbricato, 1923;
- 4: Appunti relativi agli stipendi delle maestre, 1884-1923;
- 5: Giustificazioni cessata amministrazione, s.d.;

- 7: Appunti diversi sui debiti del Conservatorio, 1927-1928;
- 9: Perizia degli oggetti antichi esistenti nel Conservatorio, 1923;
- 10: Appunti relativi agli stipendi del personale, 1927;
- 14: Vertenza con don Pellegrineschi, s.d. Rimane la sola camicia dell'inserto;
- 13: Avvisi di pagamento tassa di registro, 1919;
- 15: Fatture ditte Filippini e Biagini, 1923-1928;
- 16: Ricevute, 1924-1928;
- 17: Cambiali diverse, 1924-1926;
- 20: Appunto su nomine a vice-direttrice e a segretaria, e assegni percepiti, 1906-1931;
- s.n.: Buono per rimborso per l'affitto di una stanza, 1930;
- s.n.: Lettera di dimissioni dalla carica di presidente e di membro della Commissione del Conservatorio, Torino 31 gen. 1927;
- s.n.: Lettere della Società Anonima Ferri-Acciai Pinucci di Firenze e listino prezzi, 1930.

## 11

1902 - 1932

### Lavori al palazzo del Conservatorio

Fascicoli contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x255x110).

Vi si comprendono gli inserti:

- Reale Scuola di Avviamento Professionale di San Marcello. Planimetria, s.d.;
- Carteggio e disegni per l'affitto di locali del Conservatorio di S. Caterina per la realizzazione di una scuola elementare maschile, 1902-1904;
- "Lavori eseguiti al Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Perizia dei lavori e disegni. Progetto Ing. Tognetti". Contiene: disegni, progetto, capitolati d'appalto, computo e stima dei lavori, 1908-1909;
- Atti diversi relativi ai lavori di riattamento di locali del Regio Conservatorio ad uso scuole. Contiene: disegni, preventivi, carteggio, relazione, ecc., 1912-1932;
- Inserto contenente progetti e disegni per la realizzazione di un impianto di riscaldamento, 1916;
- Progetto per l'ampliamento di una porta ai locali del Conservatorio. Prospetto con modifica, s.d.;
- Pianta dei locali al pianterreno del Conservatorio, s.d.;
- Inserto contenente disegno del capitello e dello zoccolo dei pilastri, disegno del capitello dei colonnini e della cornice del timpano e planimetria di locali non specificati, s.d.;
- Adunanza del 26 maggio 1908. Relazione per la richiesta di un mutuo per la ristrutturazione del Conservatorio, 1908 (due copie);
- Relazione relativa ad un prestito concesso al Comune di San Marcello con Decreto reale 25 aprile 1915 per la ristrutturazione di parte dei locali del Conservatorio e alla successiva richiesta di supplemento, [1937].

## 12

1903 - 1991

### Lavori alla Chiesa di S. Domenico annessa al Conservatorio

Fascicoli contenuti in inserto di carta (mm 350x255x20).

Contiene perizie, relazioni, stime dei lavori, carteggio ed atti diversi relativi al restauro del campanile, della facciata e del corpo della chiesa. Si segnala la presenza di una foto-



riproduzione di una vecchia foto b/n (cm. 18x24) raffigurante un gruppo di persone davanti al campanile di S. Domenico.

**13**

**1926 - 1968**

### Compravendite e affitti

Inseri contenuti in cartella di cartone (mm 360x260x65).

Vi si comprendono gli inserti:

- “Vendita terreno del giardino all’ospedale L. Pacini [...]”, con copia autentica dell’atto, 1958;
- “Pratica concernente la convezione fra l’Ospedale L. Pacini di S. Marcello ed il Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello in merito alla cessione in fitto dell’orto all’Ospedale ed alla somministrazione del vitto e l’alloggio alla suora da parte dell’ospedale”, 1956-1961;
- “Contratto vendita terreno e relativa pratica svolta sig.ra Maria Bargellini Pellegrineschi”, con copia autentica dell’atto, 1953-1959;
- “Vendita terreno sig. Bonacchi Augusto”, con copia autentica dell’atto e estratto di mappa, 1958-1959;
- “Pratica relativa acqua sorgiva. Atto vendita Biagini”, con copia autentica dell’atto di trascrizione e disegni geometrici, 1926-1960;
- “Cessione in custodia locali 2° piano per pensionato estivo”, 1964;
- “Vendita terreno ai signori Filippini Italo - Grazzini Aldo (delibera n. 28 del 2/10/1959)”, con copia autentica dell’atto, 1959-1960;
- “Atto di compravendita fra questo conservatorio e il signor Fini Libio di un locale in S. Marcello. Richiesta di rialzamento del locale suddetto e relativa corrispondenza”, con disegno geometrico, 1941-1958;
- “Signor Sensi Armido. Fitto cantina”, 1953-1964;
- “Cessione in custodia di 5 vani signor Zeno Signori”, 1964;
- “Alienazione parte del fabbricato del Conservatorio all’Ospedale Pacini di San Marcello Pistoiese”, 1964-1966;
- “Contratto di affitto Guerrini Pietro”, 1964-1965;
- “Fitti. Arcangeli Aroldo (giardino prospiciente via G. Marconi)”, con copia del contratto, 1957-1959;
- “Signor Bernardini Alberto. Fitto quartiere”, con copia del contratto, 1949-1957;
- “Signor Borselli Aladino. Fitto quartiere”, 1955-1958;
- “Circolo A.C.L.I. Fitto cantina”, con copia del contratto, 1957-1960;
- “Comune di San Marcello Pistoiese. Fitto dei locali scolastici”, 1955-1962;
- “Pratica relativa alla cessione al Comune di San Marcello dell’uso della metà della Sala delle Colonne”, 1953-1957;
- Locazione di n. 4 vani all’Ospedale Pacini di S. Marcello, 1968;
- “Patrimonio immobiliare. Richieste per acquisto. trasformazione”, 1966;
- “Signora Fosca Frullani”, con copia del contratto di locazione, 1964-1965;
- Direzione generale delle tasse e delle imposte indirette sugli affari. Denunce di contratto verbale di affitto di fabbricati, 1946-1964;
- “Contratto per il rinnovo della cessione in fitto della sala delle colonne e dell’antistante giardino da parte del Conservatorio di Santa Caterina alla azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di San Marcello Pistoiese”, 1963.

Progetto per il restauro dell'ex Conservatorio di Santa Caterina e per il recupero della parte centrale del complesso per la realizzazione di un centro polifunzionale di uffici da destinarsi all'Azienda di Promozione Turistica e ad altri enti

Inseri contenuti in fascicolo di carta (mm 355x250x30).

Vi si comprendono: tavole tecniche (1-18), relazione tecnica, relazione storica ecc.

## VII Personale

La serie è costituita da tre registri, relativi alla retribuzione e al trattamento previdenziale del personale, e da una busta contenente i fascicoli personali dei dipendenti in ruolo tra il 1953 ed il 1965.

Altra documentazione riguardante il personale è reperibile nella serie *Carteggio e atti*.

### Fascicoli personali dei dipendenti

Fascicoli contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 385x275x75).

Vi si comprendono i fascicoli:

1. Castelli Lea nei Vogesi, inserviente dell'Asilo, 1957-1958;
2. Martinelli Rosa, cuoca dell'Asilo, 1956-1960;
3. Mucci Norma, cuoca dell'Asilo, 1959;
4. Rossi Marilena, aiuto maestra dell'Asilo, 1960;
5. Becherucci Luciana, inserviente dell'Asilo, 1956-1957;
6. Tordazzi Enrico, segretario, 1953-1960;
7. Coppi Silva, assistente dell'Asilo, 1953-1956;
8. Tolomelli Annunziata (suor Raimonda), insegnante dell'Asilo, 1961-1963;
9. Giovannetti Onelia (suor Maria Teresa), insegnante dell'Asilo, 1960-1965;
10. Zeloni Giulia, segretaria, 1953;
11. Coppi Anna, aiuto insegnante dell'Asilo, 1960;
12. Sanfilippo Angela (suor Giacinta), aiuto insegnante dell'Asilo, 1962-1963;
13. Accorsi suor Maria Vittoria, insegnante dell'Asilo, 1962-1963;
14. Mancuso Elena (suor Alberta), aiuto insegnante dell'Asilo, 1961-1962;
15. Silvagni Silvana, aiuto insegnante dell'Asilo, 1955-1960;
16. Di Biase Marisa (suor Tommasina), aiuto insegnante dell'Asilo, 1960-1962;
17. Suor Maria Perla, insegnante dell'Asilo, 1953-1960;
18. Zizzi Maria (suor Maria Raffaella), aiuto insegnante dell'Asilo, 1962-1965;
19. Ruggero Concetta (suor Margherita), aiuto insegnante dell'Asilo, 1963;
20. Monti suor Filippa, 1964;
21. Nerozzi Rossana, insegnante dell'Asilo, 1959-1961;
22. "Copie tabelle di liquidazione", liquidazioni dei compensi mensili a diversi dipendenti, 1955-1959.

2

ca. 1953 - 1961

*Registro del personale*

Registro legato in cartoncino (mm 310x210x10) di cc. n.n.

Per ciascun dipendente si riportano brevi notizie circa il periodo di servizio (data di assunzione, incarico, retribuzione, posizione assicurativa, data di dimissione ecc.).

3

1955 - 1957

*Registro compensi corrisposti al personale dipendente dal 1 ottobre 1955*

Registro legato in cartoncino (mm 310x210x5) di cc. n.n.

Per ciascun dipendente si riportano l'ammontare della retribuzione lorda e quello delle diverse ritenute (FAP, INAM, INA-CASA, INPS, INAM).

4

1960

*Registro delle assicurazioni sociali e INAM del personale insegnante e non insegnante non di ruolo dal 1/1/1960*

Registro legato in cartoncino (mm 310x220x5) di cc. n.n.

Registro a fincature prestampate sul quale, per ciascun dipendente, si riportano: generalità; qualifica; coefficiente; ore di insegnamento settimanali; decorrenza del servizio; durata del servizio; retribuzione lorda mensile o settimanale; versamenti all'INPS; note.

## VIII Registri delle spese

La serie comprende 31 registri contenenti i prospetti mensili delle spese fatte dalla camarlinga per il mantenimento delle monache del Monastero di Santa Caterina. Le spese sono di norma suddivise per genere acquistato (carne, vitto, lumi, vestiario, ecc.) e talvolta, alla fine del registro, si trovano i rendiconti riepilogativi del denaro e dei generi di consumo ricevuti dall'operaio del Conservatorio.

1

1776 set. - 1783 set.

*Giornale dell'uscite per spese di vitto e diverse*

Registro legato in privo di coperta (mm 320x220x5) di cc. n.n.

2

1835

*1835. Spese dal di primo febbraio fatte dalla nuova camarlinga sor Chiara Isabella Palmerini per il Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello nell'anno suddetto 1835*

Registro legato in carta (mm 315x215x10) di pagine 1-19, seguono cc. n.n.

Cucito all'interno del registro si trova la "Dimostrazione delle spese fatte dalla camarlinga del Conservatorio di S. Marcello nell'anno 1835 classate e divise a seconda dei diversi titoli a cui appartengono", registro legato in carta di pp. 1-38.

- 3** **1836**  
*Giornale del 1836. Spese fatte dalla camarlinga del Conservatorio di S. Marcello*  
Registro legato in carta (mm 320x220x10) di pagine 1-40.  
Cucito all'interno del registro si trova il "Quiderno delle spese fatte nel Conservatorio per l'anno 1836 come dal giornale e classate e riportate ai diversi titoli di spese per detto Conservatorio", registro legato in carta di cc. 1-29, con indice per carte.
- 4** **1837**  
*Conservatorio di S. Marcello 1837. Spoglio delle diverse spese fatte dalla Camarlinga nell'anno suddetto e divise e classate secondo i diversi titoli che figurano nel bilancio di detto anno.*  
Registro legato in carta (mm 325x230x5) di pagine 1-31, seguono cc. bianche n.n.  
Con indice per carte.
- 5** **1838**  
*Quiderno delle spese fatte dalla camarlinga del Conservatorio di S. Marcello nell'anno 1838*  
Registro legato in carta (mm 330x225x10) di pagine 1-27, seguono cc. n.n.  
Cucito all'interno del registro si trova "Anno 1838. Spoglio e classazione delle spese fatte dalla camarlinga nel suddetto anno come dall'annesso giornale", registro legato in carta di pp. 1-27, seguono cc. n.n., con indice per carte.
- 6** **1839**  
*1839. Spoglio e classazione delle spese fatte dalla Camarlinga nell'anno 1839 come dal suo giornale qui annesso*  
Registro legato in carta (mm 330x225x10) di cc. n.n.  
Con indice per carte.  
Cucito all'interno del registro si trova il "Giornaletto per il 1839", registro legato in carta di cc. n.n.
- 7** **1845**  
*Giornale del 1845*  
Registro legato in carta (mm 330x225x5) di cc. n.n.
- 8** **1846**  
*Giornale per il 1846*  
Registro legato in carta (mm 365x250x10) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Prospetto dei generi di consumo ricevuti dall'operaio.
- 9** **1856**  
*1856. Spese*  
Registro legato in carta (mm 335x225x5) di cc. n.n.

- 10** **1858**  
*1858. Spese*  
 Registro legato in carta (mm 330x225x5) di cc. n.n.
- 11** **1859 - 1861**  
*1859-1860-1861. Spese giornaliera*  
 Registro legato in carta (mm 335x225x5) di cc. n.n.
- 12** **1862 - 1866**  
*1862-1863-1864-1865-1866. Spese giornaliera*  
 Registro legato in carta (mm 335x225x10) di cc. n.n.
- 13** **1867 - 1869**  
*1867-1868. Spese*  
 Registro legato in carta (mm 370x265x5) di cc. n.n.
- 14** **1870**  
*Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Giornata di spese a mano della reverenda madre camarlinga suor Eletta Carobbi per le spese dell'anno 1870*  
 Registro legato in carta (mm 320x215x5) di cc. n.n.  
 Oltre ai prospetti mensili delle spese sostenute, con relativo riepilogo annuale, vi si trovano registrati i contanti e i generi di consumo ricevuti dall'operaio.  
 In allegato:  
 - "Nota di medicinali somministrati da Giovanni Battista Fini farmacista al Monastero di S. Caterina in S. Marcello", 1877.
- 15** **1874**  
*Anno 1874. Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Giornata a mano della molto reverenda madre camarlinga*  
 Registro legato in carta (mm 310x215x5) di carte 1-19.  
 Oltre ai prospetti mensili delle spese sostenute, con relativo riepilogo annuale, vi si trovano registrati i contanti e i generi di consumo ricevuti dall'operaio.  
 In allegato:  
 - Indice per carte.
- 16** **1876**  
*Anno 1876. Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Giornata spese della Madre Camarlinga*  
 Registro legato in carta (mm 310x210x5) di carte 1-20.  
 Con riepilogo annuale.

- 17** **1877**  
*Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Giornatato a mano della madre camarlinga suor Eletta Carobbi per l'anno 1877*  
 Registro legato in carta (mm 330x220x5) di cc. n.n.  
 Oltre ai prospetti mensili delle spese sostenute vi si trovano registrati i contanti e i generi di consumo ricevuti dall'operaio.
- 18** **1878**  
*Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Giornatato di spese a mano della reverenda madre camarlinga suor Eletta Carobbi per le spese dell'anno 1878*  
 Registro legato in carta (mm 330x225x5) di cc. n.n.  
 Oltre ai prospetti mensili delle spese sostenute, con relativo riepilogo annuale, vi si trovano registrati i contanti e i generi di consumo ricevuti dall'operaio.  
 In allegato:  
 - "Nota di medicinali somministrati da Giovanni Battista Fini farmacista al Monastero di S. Caterina in S. Marcello", 1877.
- 19** **1879**  
*Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Giornatato a mano della reverenda madre camarlinga suor Eletta Carobbi per le spese dell'anno 1879*  
 Registro legato in carta (mm 330x225x5) di cc. n.n.  
 Oltre ai prospetti mensili delle spese sostenute, con relativo riepilogo annuale, vi si trovano registrati i contanti e i generi di consumo ricevuti dall'operaio.
- 20** **1880**  
*Regio Conservatorio di S. Caterina e S. Domenico in S. Marcello Pistoiese. Giornatato a mano della reverenda madre camarlinga suor Eletta Carobbi. 1880*  
 Registro legato in carta (mm 330x225x5) di cc. n.n.  
 Con riepilogo annuale.
- 21** **1881**  
 Spese del Conservatorio 1881  
 Registro privo di coperta (mm 320x215x5) di cc. n.n.
- 22** **1884**  
 Spese del Conservatorio 1884  
 Registro legato in carta (mm 320x215x5) di cc. n.n.
- 23** **1885**  
 Spese del Conservatorio 1885  
 Registro legato in carta (mm 320x215x5)cc. n.n.

- 24** **1886**  
*Libro delle spese dell'anno 1886*  
Registro legato in carta (mm 320x215x5) di cc. n.n.  
Oltre ai prospetti mensili delle spese sostenute vi si trovano registrate le entrate straordinarie.  
In allegato:  
- N. 11 ricevute, 1886.
- 25** **1887**  
*Libro delle spese dell'anno 1887*  
Registro legato in carta (mm 330x215x5) di cc. n.n.  
Oltre ai prospetti mensili delle spese sostenute vi si trovano registrate le spese occorse per il funerale di Suor Serafina e le entrate straordinarie 1887.
- 26** **1888**  
*Spese dell'anno 1888*  
Registro legato in carta (mm 320x215x5) di cc. n.n.
- 27** **1889**  
*Spese del 1889*  
Registro legato in carta (mm 330x215x5) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Conteggio riassuntivo, 1889;  
- N. 8 ricevute, 1889.
- 28** **1890**  
*Spese del Conservatorio del 1890*  
Registro legato in carta (mm 330x220x5) di cc. n.n.  
Oltre ai prospetti mensili delle spese sostenute vi si trovano registrate le entrate straordinarie.  
In allegato:  
- N. 11 ricevute, 1886.
- 29** **1891**  
*Spese del Conservatorio 1891*  
Registro legato in carta (mm 330x215x5) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Conteggio riassuntivo, 1891.
- 30** **1892**  
*Spese del Conservatorio 1892*  
Registro legato in carta (mm 340x230x5) di cc. n.n.
- 31** **1893**  
*Spese del Conservatorio 1893*  
Registro legato in carta (mm 340x220x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Riepilogo complessivo delle spese sostenute nel 1893.

## **IX Registri di entrata e uscita**

La serie è costituita da 10 unità contenenti la registrazione delle spese per il vitto delle monache e delle educande, per gli arredi della chiesa, per il salario dei confessori ecc. e le riscossioni per le rette delle educande, le elemosine, i panni lavorati, ecc.

**1** **1783 - 1786**

*1783 al 1786*

Registro privo di coperta (mm 300x215x10) di cc. n.n.

Entrate e uscite mensili del Conservatorio.

**2** **1803**

*Uscita 1803. Nota di tutte le spese da farsi per il mantenimento dell'oblate e Conservatorio*

Registro sfasciolato privo di coperta (mm 315x225x10) di cc. n.n.

Contiene, registrate separatamente, le spese di vitto, fuoco e lumi, salariati, sagrestia, fabbriche, trasporti, vestiario e spese diverse.

Leggibilità pessima.

**3** **1826**

*Registro di entrata e spese giornaliere del Conservatorio di Sammarcello per l'anno a tutto dicembre 1826*

Registro legato in carta (mm 300x215x5) di pagine 1-34.

**4** **1827**

*Registro di entrata e uscita del Conservatorio di S. Caterina in Sammarcello a tutto dicembre 1827*

Registro legato in cartone (mm 320x225x10) di pagine 1-58.

**5** **1828**

*Registro di entrata e uscita del Conservatorio di S. Caterina in Sammarcello a tutto dicembre 1828*

Registro legato in cartone (mm 305x215x10) di pagine 1-92.

**6** **1829 - 1830**

*Registro di entrata e uscita del R. Conservatorio di S. Marcello per la madre camarlinga dal dì primo gennaio 1829 e 1830*

Registro legato in cartone (mm 305x210x15) di pagine 1-56, seguono cc. n.n.



**7** **1831**  
*Registro di entrata e uscita del Conservatorio di S. Caterina in Sammarcello del 1831*  
Registro legato in cartone (mm 310x205x5) di pagine 1-21, seguono cc. n.n.

**8** **1832**  
*Quaderno della Camarlinga del Conservatorio di S. Marcello dell'anno 1832*  
Registro legato in mezza pergamena (mm 310x200x15) di pagine 1-26, seguono cc. n.n.

**9** **1833 gen. - 1834 giu.**  
*Scartafaccio della camarlinga del Conservatorio di S. Marcello per l'anno 1833 II. Nel presente scartafaccio sono segnate anche le riscossioni e spese fatte a tutto giugno 1834.*  
Registro legato in cartone (mm 310x215x10) di pagine 1-45, seguono cc. bianche n.n.

**10** **1834 lug. - 1834 dic.**  
*Scartafaccio della camarlinga dal 1° luglio a tutto dicembre 1834*  
Registro legato in cartoncino (mm 310x215x5) di pagine 1-46.

## **X Registri di stato attivo e passivo**

La serie comprende quattro registri dei debitori per censi, canoni, livelli e frutti di beni del patrimonio del Monastero di S. Caterina dal 1808 al 1839.

**1** **ca. 1808**  
*Stato attivo o siano debitori per censi, canoni, livelli e resto di prezzo di beni etc. del patrimonio del Conservatorio dei SS. Domenico, Caterina di S. Marcello*  
Registro sfasciolato privo di coperta (mm 310x225x10) di pagine 1-34.  
Leggibilità pessima.

**2** **ca. 1808**  
*Stato attivo o siano debitori per censi, canoni, livelli, frutti per residuo di prezzo di beni del patrimonio dei SS. Domenico, Caterina*  
Registro sfasciolato privo di coperta (mm 310x225x10) di cc. n.n.  
Leggibilità pessima.

**3** **1826 - 1832**  
*[...] Stato attivo e passivo degli anni 1826, 1827, 1828, 1829, 1830, 1831, 1832*  
Registri contenuti in busta di mezza pergamena con lacci di chiusura in stoffa (mm 460x320x140).  
Con documentazione allegata ai registri del 1826 e del 1827.

[...] *Stato attivo e passivo degli anni 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839*  
 Registri contenuti in busta di mezza pergamena con lacci di chiusura in stoffa (mm 460x320x140).

## **XI Bilanci preventivi**

La serie è costituita da 66 registri relativi agli anni 1904-1972 e comprende la raccolta dei bilanci di previsione delle entrate e delle spese, principale documento contabile della programmazione economica ed amministrativa di un ente.

Il bilancio, suddiviso in titoli, categorie e articoli, contiene la registrazione delle entrate, di qualsiasi natura, che si presume di acquisire nell'esercizio finanziario dell'anno successivo e di tutte le spese che l'ente prevede di effettuare per provvedere ai propri bisogni e agli obblighi assunti.

I bilanci, redatti dal presidente, venivano approvati dal Consiglio Amministrativo e successivamente inviati al Consiglio Provinciale Scolastico per l'approvazione definitiva.

### **1 1904**

[...] *Bilancio preventivo della entrata e della uscita per l'esercizio finanziario dell'anno 1904*

Registro privo di coperta (mm 385x275x5) di pagine 1-23.

### **2 1905**

[...] *Bilancio preventivo della entrata e della uscita per l'esercizio finanziario dell'anno 1905*

Registro privo di coperta (mm 385x275x5) di pagine 1-23.

### **3 1906**

[...] *Bilancio preventivo della entrata e della uscita per l'esercizio finanziario dell'anno 1906*

Minuta

Registro privo di coperta (mm 385x275x5) di pagine 1-23.

### **4 1907**

*Bilancio preventivo 1907. Minuta*

Registro privo di coperta (mm 385x270x5) di cc. n.n.

### **5 1908**

*Preventivo. Regio Conservatorio di Santa Caterina in S. Marcello Pistoiese 1908*

Minuta

Registro legato in carta (mm 385x270x5) di cc. n.n.

- 6** **1909**  
**Bilancio preventivo 1909. Minuta**  
Registro privo di coperta (mm 385x270x5) di cc. n.n.
- 7** **1910**  
***Preventivo. Regio Conservatorio di Santa Caterina in S. Marcello Pistoiese***  
**1910**  
Registro sfasciolato legato in carta (mm 385x270x5) di cc. n.n.
- 8** **1911**  
***[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario***  
**1911**  
**Copia**  
Registro sfasciolato legato in carta (mm 385x270x5) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Consiglio Provinciale Scolastico. Copia di delibera di approvazione del Bilancio preventivo 1911, 1913.
- 9** **1912**  
***[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario***  
**1912**  
**Copia**  
Registro sfasciolato legato in carta (mm 385x270x5) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Consiglio Provinciale Scolastico. Copia di delibera di approvazione del Bilancio preventivo 1912, 1913.
- 10** **1913**  
***[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario***  
**1913**  
**Copia**  
Registro sfasciolato legato in carta (mm 385x270x10) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Consiglio Provinciale Scolastico. Copia di delibera di approvazione del Bilancio preventivo 1913, 1913;  
- "Documenti relativi ai Conti Finanziari e Consuntivo 1906-07-08-09-10-11 e ai Bilanci Preventivi Esercizi 1911-12-13", 1906-1913.
- 11** **1914**  
***[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario***  
**1914**  
**Copia**  
Registro sfasciolato legato in carta (mm 385x270x5) di cc. n.n.  
In allegato:

- Consiglio Provinciale Scolastico. Copia di delibera di approvazione del Bilancio preventivo 1914, 1914.

**12**

**1915**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1915*

Copia

Registro sfasciolato legato in carta (mm 385x270x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Consiglio Provinciale Scolastico. Copia di delibera di approvazione del Bilancio preventivo 1915, 1915.

**13**

**1916**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1916*

Copia

Registro sfasciolato legato in carta (mm 385x270x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Consiglio Provinciale Scolastico. Copia di delibera di approvazione del Bilancio preventivo 1916, 1916;

- Amministrazione scolastica della provincia di Firenze. Comunicazione di approvazione del bilancio preventivo 1916, 1916.

**14**

**1917**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1917*

Copia

Registro sfasciolato legato in carta (mm 385x270x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Giunta provinciale scuole medie. Copia di delibera di approvazione del Bilancio preventivo 1917, 1917;

- Copia di verbale di adunanza della Commissione Amministrativa per l'approvazione del bilancio preventivo 1917, 17 apr. 1917.

**15**

**1918**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1918*

Copia

Registro sfasciolato legato in carta (mm 385x270x5) di cc. n.n.

**16**

**1919**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1919*

Copia

Registro sfasciolato legato in carta (mm 385x270x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Amministrazione scolastica della provincia di Firenze. Comunicazione di approvazione del bilancio preventivo 1919 da parte della Giunta provinciale scuole medie, 1919.

**17**

**1923**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1923*

Copia

Registro sfasciolato legato in carta (mm 385x270x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Giunta provinciale scuole medie. Copia di delibera di approvazione del Bilancio preventivo 1923, 1923.

**18**

**1924**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1924*

Copia

Registro sfasciolato legato in carta (mm 400x270x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Giunta per l'istruzione media. Copia di delibera di approvazione del Bilancio preventivo 1924, 1924.

**19**

**1924**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1924*

Minuta

Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.

**20**

**1925**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1925*

Minuta

Registro sfasciolato legato in carta (mm 385x270x5) di cc. n.n.

**21**

**1925**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1925*

Registro sfasciolato legato in carta (mm 400x270x5) di cc. n.n.

**22**

**1925**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1925*

Copia

Registro sfasciolato legato in carta (mm 400x270x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Lettera del provveditore agli studi per la Toscana per la restituzione del bilancio inviato, 1925.

**23** **1925**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1925*

Registro sfasciolato legato in carta (mm 400x270x5) di cc. n.n.

**24** **1927**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1927*

Minuta

Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Giunta per l'istruzione media. Copia di delibera di approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio 1927, 1927.

**25** **1927**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1927*

Minuta

Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.

**26** **1928**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1928*

Minuta

Registro sfasciolato legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Minuta di lettera relativa al bilancio, 10 gen. 1928.

**27** **1929**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1929*

Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Lettera del provveditore agli studi per la Toscana, Firenze 28 mag. 1929.

**28** **1929**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1929*

Minuta

Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Minuta di lettera del commissario del Conservatorio indirizzata al ministro della pubblica istruzione, San Marcello Pistoiese 25 gen. 1929.

**29** **1930**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1930*

Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Delibera di approvazione del bilancio 1930 da parte della Giunta per l'istruzione media, con relativa lettera d'invio, 1930.

**30** **1931**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1931*

Minuta

Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.

**31** **1932**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1932*

Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.

**32** **1932**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1932*

Minuta

Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.

**33** **1933**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1933*

Minuta

Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.

**34** **1933 - 1934**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1933 e 1934*

Minuta

Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.

**35** **1934**

*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1934*

Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.

- 36** **1936**  
*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1936*  
Minuta  
Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.
- 37** **1936 - 1937**  
*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1936 e 1937*  
Minuta  
Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.
- 38** **1940**  
*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1940*  
Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.
- 39** **1943 - 1945**  
*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1943-1944-1945*  
Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Decreto di approvazione del bilancio 1943-1945 da parte del provveditore agli studi, 1948.
- 40** **1946**  
*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1946*  
Registro legato in carta (mm 405x280x5) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Decreto di approvazione del bilancio 1946 da parte del provveditore agli studi, 1948.
- 41** **1947 - 1949**  
*Bilanci preventivi approvati 1947-1948-1949*  
Registri e carte sciolte contenuti in camicia di cartoncino (mm 350x250x5).  
Contiene minute dei bilanci, dati riepilogativi, verbali di adunanze e documentazione relativa all'approvazione.
- 42** **1950 - 1952**  
*Bilanci preventivi approvati 1950-1951-1952. Allegati: delibere di storni*  
Registri e carte sciolte contenuti in camicia di cartoncino (mm 350x250x5).  
Contiene registri riepilogativi, verbali di adunanze e documentazione relativa all'approvazione dei bilanci.



- 43** **1953**  
*Preventivo 1953. 1) Bilancio - 2) Approvazione - 3) Modifiche e approvazione delle stesse*  
Registri e carte sciolte contenuto in camicia di cartoncino (mm 350x250x5).  
Contiene copia del bilancio, verbali di adunanze e estratti di deliberazioni e documentazione relativa all'approvazione.
- 44** **1954**  
*Bilancio Preventivo 1954. Bilancio - Delibera Consiglio*  
Registri e carte sciolte contenuti in camicia di cartoncino (mm 350x250x5).  
Contiene copie del bilancio, estratti di deliberazioni e documentazione relativa all'approvazione.
- 45** **1955**  
*Bilancio Preventivo 1955 (approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 31/10/1954). Trasmesso al provveditorato agli Studi di Pistoia con nota n. 79 in data 3 novembre 1954. Approvato dal Provveditorato agli Studi di Pistoia con delibera n. 10158 in data 15-11-1954*  
Registri e carte sciolte contenuti in camicia di cartoncino (mm 360x260x5).  
Contiene copie del bilancio, estratto di deliberazione e carteggio relativo all'approvazione.
- 46** **1956**  
*[...] Bilancio Preventivo per l'anno 1956*  
Registri e carte sciolte contenuti in camicia di cartoncino (mm 360x260x5).  
Contiene copie del bilancio, appunti e carteggio relativo all'approvazione.
- 47** **1957**  
*Bilancio Preventivo anno 1957*  
Registri e carte sciolte contenuti in camicia di cartoncino (mm 360x260x5).  
Contiene copie del bilancio, estratto di deliberazione e carteggio relativo all'approvazione.
- 48** **1958**  
*Bilancio Preventivo anno 1958*  
Registri e carte sciolte contenuti in camicia di cartoncino (mm 360x260x5).  
Contiene copie del bilancio, appunti e carteggio relativo all'approvazione.
- 49** **1959**  
*Bilancio Preventivo per l'anno 1959*  
Registri e carte sciolte contenuti in camicia di cartoncino (mm 360x260x10).  
Contiene copie e minuta del bilancio, appunti, estratto di delibera e carteggio relativo all'approvazione.

- 50** **1960**  
*Bilancio Preventivo 1960*  
Registri e carte sciolte contenuti in camicia di cartoncino (mm 360x260x10).  
Contiene copie e minuta del bilancio, appunti, estratto di delibera e carteggio relativo all'approvazione.
- 51** **1961**  
*Bilancio Preventivo per l'anno 1961*  
Registro e carte sciolte contenuto in camicia di cartoncino (mm 360x260x5).  
Contiene copia del bilancio e carteggio relativo all'approvazione.
- 52** **1961**  
*[...] Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1961*  
*Minuta*  
Registro legato in cartoncino (mm 350x250x5) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Documento di approvazione del bilancio 1961 da parte del provveditore agli studi di Pistoia, 1961;  
- Decreto di approvazione del bilancio 1961 da parte del provveditore agli studi di Pistoia, 1961;  
- Estratto di deliberazione del Consiglio d'Amministrazione per l'approvazione del bilancio preventivo 1961, 28 nov. 1960.
- 53** **1962**  
*Bilancio Preventivo 1962*  
Registri e carte sciolte contenuti in camicia di cartoncino (mm 360x260x10).  
Contiene copia e minuta del bilancio, estratti di delibere e carteggio relativo all'approvazione.
- 54** **1963**  
*Bilancio Preventivo 1963*  
Registri e carte sciolte contenuti in camicia di cartoncino (mm 360x260x10).  
Contiene copia e minuta del bilancio, estratti di delibere e carteggio relativo all'approvazione.
- 55** **1964**  
*Bilancio Preventivo anno 1964*  
Registri e carte sciolte contenuti in camicia di cartoncino (mm 360x260x10).  
Contiene copia e minuta del bilancio.
- 56** **1965**  
*[...] Bilancio preventivo della entrata e della uscita per l'esercizio finanziario dell'anno 1965*  
Registro legato in cartoncino (mm 380x260x5) di pagine 1-23.  
In allegato:

- Estratto dal processo verbale delle deliberazioni di Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del bilancio preventivo 1965, 11 dic. 1964;
- Comunicazione di approvazione del bilancio preventivo 1965 da parte del provveditore agli studi di Pistoia, 25 mar. 1965.

**57**

**1965**

*[...] Bilancio preventivo della entrata e della uscita per l'esercizio finanziario dell'anno 1965*

Minuta

Registro legato in cartoncino (mm 380x260x5) di pagine 1-23.

**58**

**1966**

*[...] Bilancio preventivo della entrata e della uscita per l'esercizio finanziario dell'anno 1966*

Copia

Registro legato in cartoncino (mm 380x260x5) di pagine 1-23.

In allegato:

- Decreto e comunicazione di approvazione del bilancio preventivo 1966 del provveditore agli studi, 1966;
- Lettera di trasmissione di tre copie del bilancio preventivo per l'esercizio 1967 e di delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione al provveditorato agli studi, 28 nov. 1966;
- Estratto dal processo verbale delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del bilancio preventivo 1966, 5 gen. 1966.

**59**

**1966**

*[...] Bilancio preventivo della entrata e della uscita per l'esercizio finanziario dell'anno 1966*

Minuta

Registro legato in cartoncino (mm 380x260x5) di pagine 1-23.

In allegato:

- "Dimostrazione avanzo o disavanzo di amministrazione prospetto A (esercizio 1964)", minuta;
- "Dati per la compilazione del bilancio preventivo anno 1966", appunto;
- Comunicazione di approvazione del bilancio preventivo 1966 del provveditore agli studi e restituzione di copia del bilancio, 1967;
- Estratto dal processo verbale del Consiglio di amministrazione relativo alla approvazione del bilancio preventivo 1966, 5 gen. 1966;
- Lettera di trasmissione di tre copie del bilancio preventivo per l'esercizio 1966 e di delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione al provveditorato agli studi, 10 gen. 1966;

**60**

**1967**

*[...] Bilancio preventivo della entrata e della uscita per l'esercizio finanziario dell'anno 1967*

Registro legato in cartoncino (mm 380x260x5) di pagine 1-23.

**61**

**1968**

*[...] Bilancio preventivo della entrata e della uscita per l'esercizio finanziario dell'anno 1968*

**Copia**

Registro legato in cartoncino (mm 380x260x5) di pagine 1-23.

In allegato:

- "Dimostrazione avanzo o disavanzo di amministrazione prospetto A (esercizio 1966)";
- Comunicazione di approvazione del bilancio preventivo 1968 del provveditore agli studi e restituzione di copia del bilancio, 1968;
- Estratto dal processo verbale del Consiglio di amministrazione relativo alla approvazione del bilancio preventivo 1968, 30 dic. 1967.

**62**

**1968**

*[...] Bilancio preventivo della entrata e della uscita per l'esercizio finanziario dell'anno 1968*

**Minuta**

Registro legato in cartoncino (mm 380x260x5) di pagine 1-23.

In allegato:

- "Dimostrazione avanzo o disavanzo di amministrazione prospetto A (esercizio 1966)".

**63**

**1969**

*[...] Bilancio preventivo della entrata e della uscita per l'esercizio finanziario dell'anno 1969*

**Minuta**

Registro legato in cartoncino (mm 380x260x5) di pagine 1-23.

In allegato:

- "Dimostrazione avanzo o disavanzo di amministrazione prospetto A (esercizio 1967)";
- N. 2 lettere di trasmissione al Provveditorato agli studi di copie del bilancio di previsione per l'esercizio 1969 e atti, 1968

**64**

**1969**

*[...] Bilancio preventivo della entrata e della uscita per l'esercizio finanziario dell'anno 1969*

**Copia**

Registro legato in cartoncino (mm 380x260x5) di pagine 1-23.

In allegato:

- "Dimostrazione avanzo o disavanzo di amministrazione prospetto A (esercizio 1967)";
- Comunicazione di approvazione del bilancio preventivo 1969 del provveditore agli studi e restituzione di copia del bilancio (due copie), 1969;

- Estratto dal processo verbale del Consiglio di amministrazione relativo alla approvazione del bilancio preventivo 1969, 10 dic. 1968.

**65** **1969**

*[...] Bilancio preventivo della entrata e della uscita per l'esercizio finanziario dell'anno 1969*

Registro legato in cartoncino (mm 380x260x5) di pagine 1-23.

**66** **1972**

*[...] Bilancio preventivo della entrata e della uscita per l'esercizio finanziario dell'anno 1972*

**Minuta**

Registro legato in cartoncino (mm 380x260x5) di pagine 1-20.

## **XII Conti consuntivi e allegati**

La serie comprende 88 unità archivistiche, relative all'arco cronologico 1883-1970, costituite, per la maggior parte, da originale e copia (o minuta) del registro di conto consuntivo e da vari documenti di corredo (mandati di pagamento, reversali di incasso, bollettari ecc.). I conti consuntivi contengono i risultati della gestione economica annuale svolta dall'amministrazione, fornendo la misura dell'effettiva realizzazione dei programmi di attività e di intervento contenuti nei bilanci di previsione.

I conti, redatti dal presidente, venivano approvati dal Consiglio Amministrativo e successivamente inviati al Consiglio Provinciale Scolastico per l'approvazione definitiva.

**1** **1883**

*[...] Regio Conservatorio di Santa Caterina. Conto dell'istituto suddetto per l'esercizio 1883. Reso dal suo operaio sig. Emilio Farina*

Registro legato in carta (mm 390x270x15) di cc. n.n.

In allegato:

- Mandati di uscita;
- Comunicazione dell'approvazione del Conto consuntivo 1883 da parte del Consiglio Provinciale Scolastico e di restituzione del registro con copia del Bilancio preventivo per il 1883, 21 ott. 1884.

**2** **1884**

*[...] Istituto Conservatorio di S. Marcello. Conto delle entrate e delle spese per l'esercizio finanziario 1884*

Registro legato in carta (mm 390x270x10) di cc. n.n.

In allegato:

- Mandati di uscita;
- Insetto di lettere inviate dal Consiglio Provinciale Scolastico relative, per la maggior parte, al conto consuntivo del 1884, 1884;

- Insetto di lettere inviate dalla Sottoprefettura di Pistoia relative ai conti consuntivi degli anni 1882-1883, 1884;
- Richiesta di notizie statistiche sull'istituto da parte del Consiglio Provinciale Scolastico e risposta del Conservatorio, 1883;
- Note spese e ricevute, 1884;
- Lettera del Ministero della Istruzione Pubblica relativa al pagamento dell'assegno del terzo quadrimestre 1882, 15 nov. 1882.

**3** **1885**

*[...] Conto Conservatorio di S. Caterina per l'esercizio 1885 reso dal suo tesoriere sig. Luigi Biondi*

Registro legato in carta (mm 390x270x20) di cc. n.n.

In allegato:

- Mandati di uscita.

**4** **1886**

*[...] Conto Conservatorio di S. Caterina per l'esercizio 1886 reso dal suo tesoriere sig. Luigi Biondi*

Registro legato in carta (mm 390x270x15) di cc. n.n.

In allegato:

- Mandati di pagamento;
- Lettera del Consiglio Provinciale Scolastico relativa al Conto consuntivo del 1886, 1888.

**5** **1887**

*[...] Conto del Conservatorio di S. Caterina per l'esercizio 1887 reso dal suo tesoriere sig. Luigi Biondi*

Registro legato in carta (mm 390x270x20) di cc. n.n.

In allegato:

- Mandati di pagamento;
- Lettera del Consiglio Provinciale Scolastico per l'approvazione del rendiconto 1887 e restituzione della copia inviata, 10 nov. 1889;
- Ricevute e minute di conti, 1887.

**6** **1888**

*[...] Conto del Conservatorio di S. Caterina per l'esercizio 1888 reso dal suo tesoriere sig. Luigi Biondi*

Registro legato in carta (mm 390x270x25) di cc. n.n.

In allegato:

- Mandati di pagamento.

**7** **1889**

*[...] Conto Conservatorio di S. Caterina per l'esercizio 1889 reso dal suo tesoriere incaricato sig. Luigi Biondi consigliere*

Registro legato in carta (mm 390x270x25) di cc. n.n.

In allegato:

- Mandati di pagamento.

**8** **1890**

*Documenti Conservatorio 1890*

Inseri contenuti in fascicolo di carta (mm 340x220x15).

Contiene ordini di pagamento ed allegati.

**9** **1891**

*1891*

Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 310x220x15).

Contiene ordini di pagamento ed allegati.

**10** **1892**

*Consuntivo 1892 del Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese*

Registro e fogli sciolti contenuto in fascicolo di carta (mm 370x210x20).

Originale (molto danneggiato) e minuta del registro riepilogativo delle entrate e delle spese e atti diversi allegati (mandati di pagamento, carteggio, appunti, ecc.).

**11** **1893**

*Consuntivo 1893*

Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x220x15).

Contiene:

- Inseri di ricevute e fatture;

- Carteggio.

**12** **1894**

*Consuntivo 1894*

Inseri e registri contenuti in pacco (mm 320x220x15).

Contiene:

- Riepilogo delle entrate e delle spese per il consuntivo 1894;

- Riepilogo del bilancio preventivo 1895;

- Inseri di ricevute e conti.

**13** **1895**

*[...] Conto consuntivo dell'esercizio 1895 che si rende nell'interesse della già Commissione Amministrativa del Regio Conservatorio di S. Caterina composta di Farina cav. Emilio presidente, Morosi Eusebio, Nizzi Dott. Pio membri*

Registro riepilogativo legato in carta (mm 310x220x10) di cc. n.n.

In allegato:

- N. 6 inserti contenenti mandati e ricevute;

- Nota delle spese, dic. 1894;

- Nota di entrate ed uscite, 1895.

- 14** **1896**  
**Conto consuntivo e allegati**  
Registri riepilogativi e inserti (mm 310x220x15).  
Contiene i conti consuntivi riepilogativi della gestione del Conservatorio dal 1 gennaio al 28 febbraio e dal 1 marzo al 31 dicembre 1896.  
In allegato:  
- Inserti di mandati di pagamento e ricevute.
- 15** **1897**  
*[...] Conto consuntivo dell'esercizio dal 1 gennaio al 31 dicembre 1897 che si rende nell'interesse della Commissione amministrativa composta da Grandi cav. dott. Francesco presidente, Bargiacchi Ugolino, Bartoli Silvio membri*  
Registro riepilogativo legato in carta (mm 310x220x10) di cc. n.n.  
In allegato:  
- N. 7 inserti contenenti mandati e ricevute.
- 16** **1898**  
*[...] Conto consuntivo dell'esercizio dal 1 gennaio al 31 dicembre 1898 che si rende nell'interesse della Commissione amministrativa composta di Grandi cav. dott. Francesco presidente, Bartoli Silvio, del Genovese Gaetano membri*  
Registro riepilogativo legato in carta (mm 340x225x10) di cc. n.n.  
In allegato:  
- N. 6 inserti contenenti appunti, fatture, mandati e ricevute.
- 17** **1899**  
*[...] Conto consuntivo dell'esercizio dal 1 gennaio al 31 dicembre 1899 che si rende nell'interesse della già Commissione amministrativa composta di Grandi cav. dott. Francesco presidente, Bartoli Silvio, Del Genovese Gaetano membri*  
Registro riepilogativo legato in carta (mm 310x220x10) di cc. n.n.  
In allegato:  
- N. 6 inserti contenenti mandati e ricevute.
- 18** **1900**  
*[...] Conto consuntivo dell'esercizio dal 1 gennaio al 31 dicembre 1900 che si rende nell'interesse della già Commissione amministrativa composta di Grandi cav. dott. Francesco presidente, Bartoli Silvio, Del Genovese Gaetano membri*  
Registro riepilogativo legato in carta (mm 310x220x15) di cc. n.n.  
In allegato:  
- N. 6 inserti contenenti mandati e ricevute.
- 19** **1901**  
**1901**  
Registri riepilogativi e inserti contenuti in fascicolo (mm 310x220x15).  
Contiene i conti consuntivi riepilogativi della gestione del Conservatorio dal 11 gennaio al 19 novembre e dal 20 novembre al 31 dicembre 1901.



In allegato:

- Inserti contenenti mandati e ricevute.

Si segnala la presenza di un "Foglio dei rilievi emersi dall'esame dei conti consuntivi 1895-1901 e dei giornali di cassa 1896-1901", brogliaccio privo di coperta di cc. n.n.

**20**

**1902**

*Regio Conservatorio di Santa Caterina. Conto consuntivo. Esercizio 1902*

Conto finanziario e conto consuntivo

Registro legato in cartoncino (mm 375x285x30) di cc. n.n.

In allegato:

- Relazione di un consigliere relativa al conto finanziario e consuntivo 1902 e lettera di invio al Provveditore agli studi, 1908;

- "1902", inserto contenente ricevute, fatture e note spese, 1902.

**21**

**1903**

*[...] Conto finanziario dell'esercizio 1903 per l'Opera Pia Regio Conservatorio di S. Caterina reso dal tesoriere sig. cav. G. C. Cini*

Registro ed inserti (mm 315x230x35).

In allegato:

- Conto consuntivo 1903.

- Atti diversi allegati al conto consuntivo: ricevute, copie di delibere, elenchi di spese, fatture, minute di conti, prospetti di pagamenti, ecc.

**22**

**1904**

*Regio Conservatorio di Santa Caterina in S. Marcello Pistoiese. Esercizio 1904*

Conto finanziario e conto consuntivo

Registro legato in cartoncino (mm 375x285x50) di cc. n.n.

In allegato:

- Relazione di un consigliere relativa al conto finanziario e consuntivo 1904 inviato al Provveditore agli studi, 1908;

- "1904", inserto contenente mandati, note spese, resoconti, buoni spesa, ricevute, fatture, ecc.;

- "1904. Salari e stipendi", inserto contenente mandati di pagamento, ricevute, fatture e note spese.

**23**

**1905**

*Regio Conservatorio di Santa Caterina in S. Marcello Pistoiese. Esercizio 1905*

Conto finanziario e conto consuntivo

Registro e fogli sciolti (mm 375x285x65).

Vi si comprendono, per ciascun trimestre, minute del registro di prima nota del giornale e del mastro e i mandati di pagamento.

**24**

**1906**

*Conto finanziario dell'esercizio 1906 reso dal tesoriere Torello Arcangeli del  
Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato (mm 400x275x40) di cc. n.n.

In allegato:

- Insetto di mandati di pagamento, 1906;
- Conto consuntivo 1906;
- Consiglio Provinciale Scolastico. Copia di verbale di adunanza per approvazione del conto finanziario e consuntivo 1906, 1913.

**25**

**1907**

*Conto finanziario dell'esercizio 1907 reso dal tesoriere Torello Arcangeli del  
Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato (mm 400x275x35) di cc. n.n.

In allegato:

- Insetto di mandati di pagamento, 1907;
- Conto consuntivo 1907;
- Consiglio Provinciale Scolastico. Copia di verbale di adunanza per approvazione del conto finanziario e consuntivo 1907, 1913.

**26**

**1908**

*Conto finanziario dell'esercizio 1908 reso dal tesoriere Torello Arcangeli del  
Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato (mm 330x245x90) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1908;
- Consiglio Provinciale Scolastico. Copia di verbale di adunanza per approvazione del conto finanziario e consuntivo 1908, 1913;
- Insetto di mandati di pagamento, 1908;
- N. 2 bollettari dei mandati di pagamento, 1905-1908.

**27**

**1909**

*Conto finanziario dell'esercizio 1909 reso dal tesoriere Torello Arcangeli del  
Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x275x25) di cc. n.n.

In allegato:

- Insetto di mandati di pagamento, 1909;
- Conto consuntivo 1909;
- Consiglio Provinciale Scolastico. Copia di verbale di adunanza per approvazione del conto finanziario e consuntivo 1909, 1913.

**28**

**1910**

*Conto finanziario dell'esercizio 1910 reso dal tesoriere Giuseppe Pellegrineschi del Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x275x65) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1910;
- Consiglio Provinciale Scolastico. Copia di verbale di adunanza per approvazione del conto finanziario e consuntivo 1910, 1913;
- Insetto di mandati di pagamento, 1910;
- "Regio Conservatorio di S. Caterina. Mandati da £. 30 in più. 1908 - 1910", bollettario, 1908-1910;
- "Regio Conservatorio di S. Caterina. Mandati da £. 1 a 30", bollettario, 1908-1910.

**29**

**1911**

*Conto finanziario dell'esercizio 1911 reso dal tesoriere Giuseppe Pellegrineschi del Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x275x25) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1911;
- Consiglio Provinciale Scolastico. Copia di verbale di adunanza per approvazione del conto finanziario e consuntivo 1911, 1913;
- Insetto di mandati di pagamento, 1911.

**30**

**1912**

*Conto finanziario dell'esercizio 1912 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe del Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x275x65) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1912;
- Insetto di mandati di pagamento, 1912;
- "Regio Conservatorio di S. Caterina. Mandati da £. 30 in più. Ottobre 1910 - maggio 1912", bollettario, 1910-1912;
- "Regio Conservatorio di S. Caterina. Mandati da £. 1 a 30", bollettario, 1910-1912.

**31**

**1913**

*Conto finanziario dell'esercizio 1913 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe del Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x275x65) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1913;
- Memoria relativa a lavoro di adattamento dei locali dell'asilo infantile e delle scuole eseguiti tra il 1912 ed il 1913 che hanno portato a una maggiore spesa rispetto al preventivo;

- Consiglio Provinciale Scolastico. Copia di verbale di adunanza per approvazione del conto finanziario e consuntivo 1913, 1914;
- "Esercizio 1913. Riassunto uscita", inserto di mandati con elenchi dei titoli di spesa e relativi importi;
- "Regio Conservatorio di S. Caterina. Mandati da £. 30 in più. Maggio 1912 - febbraio 1913", bollettario, 1912-1913;
- "Mandati da £. 1 a £. 30. Giugno 1912 - Dicembre 1913", bollettario, 1912-1913.

**32**

**1914**

*Conto finanziario dell'esercizio 1914 reso dal tesoriere Giuseppe Pellegrineschi del Regio Conservatorio di Santa Caterina San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x275x35) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1914;
- Appunto dattiloscritto relativo al conto consuntivo;
- Giunta provinciale scuole medie. Copia di delibera di approvazione del conto consuntivo 1914, 1921;
- "Esercizio 1914. Riassunto dell'uscita", inserto di mandati con elenchi dei titoli di spesa e relativi importi.

**33**

**1915**

*Conto finanziario dell'esercizio 1915 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe del Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x275x35) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1915;
- Giunta provinciale scuole medie. Copia di delibera di approvazione del conto consuntivo 1915, 1921;
- "Riassunto uscita. Esercizio 1915", inserto di mandati con elenchi dei titoli di spesa e relativi importi;
- "Mandati da £. 30 in più. Febbraio 1913 - Dicembre 1915", bollettario, 1913-1915.

**34**

**1916**

*Conto finanziario dell'esercizio 1916 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe del Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x275x50) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1916;
- Giunta provinciale scuole medie. Copia di delibera di approvazione del conto consuntivo 1916, 1921;
- "Riassunto uscita. Esercizio 1916", inserto di mandati con elenchi dei titoli di spesa e relativi importi;
- Bollettario dei mandati di entrata, 1913-1916.

- 35** **1917**  
*Conto finanziario dell'esercizio 1917 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*  
Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x275x40) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Conto consuntivo 1917;  
- Insetto di mandati di pagamento e ricevute, 1917;  
- Bollettario dei mandati di uscita, 1915-1917.
- 36** **1918**  
*Conto finanziario dell'esercizio 1918 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*  
Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x275x15) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Conto consuntivo 1918;  
- Lettera dell'Amministrazione scolastica della provincia di Firenze relativa all'approvazione da parte della Giunta provinciale per le scuole medie del conto consuntivo 1918, 1921;  
- "Riassunto Uscita 1918", inserto di mandati con elenchi dei titoli di spesa.
- 37** **1919**  
*Conto finanziario dell'esercizio 1919 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*  
Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x275x35) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Conto consuntivo 1919;  
- Lettera dell'Amministrazione scolastica della provincia di Firenze relativa all'approvazione da parte della Giunta Provinciale Scuole Medie del conto consuntivo 1919, 1921;  
- Insetto di mandati di pagamento, 1919;  
- Bollettario dei mandati di pagamento inferiori a £. 30, 1910-1919.
- 38** **1920**  
*Conto finanziario dell'esercizio 1920 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*  
Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x275x15) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Conto consuntivo 1920;  
- "Riassunto Uscita. Esercizio", inserto di mandati con elenco dei titoli di spesa e relativi importi, 1920.

**39**

**1921**

*Conto finanziario dell'esercizio 1921 reso dal tesoriere Pellegrineschi  
Giuseppe dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina San Marcello  
Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x270x15) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1921;
- Giunta Provinciale Scuole Medie. Copia di delibera di approvazione del conto consuntivo 1921, 1923;
- "Riassunto Uscita. Esercizio 1921", inserto di mandati con elenco dei titoli di spesa e relativi importi.

**40**

**1922**

*Conto finanziario dell'esercizio 1922 reso dal tesoriere Pellegrineschi  
Giuseppe dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina San Marcello  
Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x270x15) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1922;
- Lettera dell'Amministrazione scolastica della provincia di Firenze relativa all'approvazione da parte della Giunta Provinciale Scuole Medie del conto consuntivo 1922, 1923;
- "Allegati Conto 1922", inserto di mandati.

**41**

**1923**

*Conto finanziario dell'esercizio 1923 reso dal tesoriere Pellegrineschi  
Giuseppe dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina San Marcello  
Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x270x30) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1923;
- Giunta per l'Istruzione Media. Copia di delibera di approvazione del conto consuntivo 1923, 1925;
- Inserto di mandati di pagamento, 1923;
- "Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese. Mandato di pagamento", bollettario, 1922-1923.

**42**

**1924**

*Conto finanziario dell'esercizio 1924  
Minuta*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x270x30) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1924;
- Giunta per l'Istruzione Media. Copia di delibera di approvazione del conto consuntivo 1924, 1926;

- Bollettario dei mandati di pagamento, 1922-1924;
- “Consuntivo 1924. Allegati uscita”, inserto di mandati di pagamento.

**43**

**1925**

*Conto finanziario dell'esercizio 1925 reso dal tesoriere Giuseppe Pellegrineschi dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x270x10) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1925;
- Giunta per l'Istruzione Media. Copia di delibera di approvazione del conto consuntivo 1925, 1927;
- “Allegati Conto 1925”, inserto di mandati di uscita.

**44**

**1926**

*Conto finanziario dell'esercizio 1926 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Minuta

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x270x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1926;
- Lettera del Provveditore agli studi relativa alla nuova approvazione del conto consuntivo 1926, 1928.

**45**

**1927**

*Conto finanziario dell'esercizio 1927 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x270x35) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1927;
- Relazione del Commissario relativa al conto consuntivo 1927, 1928;
- Bollettario dei mandati di pagamento, 1917-1927;
- Inserto di mandati di pagamento, 1927.

**46**

**1928**

*Conto finanziario dell'esercizio 1928 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x270x20) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1928;
- Relazione del Commissario relativa al conto consuntivo 1928, 1929;
- Inserto di mandati di pagamento, 1928.

**47**

**1929**

*Conto finanziario dell'esercizio 1929 reso dal tesoriere Giuseppe Pellegrineschi dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x270x65) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1929;
- Relazione e delibera del Commissario relative al conto consuntivo 1929, 1930;
- Inserto di mandati di pagamento, 1929;
- Bollettario dei mandati di pagamento, 1927-1929;
- Bollettario dei mandati di pagamento, 1929;
- Bollettario dei mandati di entrata, 1916-1929.

**48**

**1930**

*Conto finanziario dell'esercizio 1930 reso dal tesoriere Giuseppe Pellegrineschi dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x270x10) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1930;
- Delibere del Commissario relative all'approvazione del conto consuntivo 1930, 1931;
- "Consuntivo esercizio 1930. Parte I. Entrata", inserto di mandati di entrata con elenchi dei titoli di spesa e relativi importi.

**49**

**1931**

*Conto finanziario dell'esercizio 1931*

*Minuta*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x270x35).

In allegato:

- Conto consuntivo 1931 (minuta);
- Copia di verbale di adunanza della Commissione amministrativa relativa all'approvazione del conto consuntivo 1931, 9 lug. 1932;
- "Regio Conservatorio di S. Caterina. S. Marcello Pistoiese. Conto consuntivo esercizio 1931", inserto di mandati di uscita con elenchi dei titoli di spesa e relativi importi;
- Bollettario dei mandati di pagamento, 1929-1931.

**50**

**1932**

*Conto finanziario dell'esercizio 1932 reso dal tesoriere Giuseppe Pellegrineschi dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x270x35) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1932;
- Inserto di mandati di pagamento, 1932;
- Bollettario dei mandati di pagamento, 1931-1932.



- 51** **1933**  
*Conto finanziario dell'esercizio 1933 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*  
Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x280x15) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Conto consuntivo 1933;  
- "Regio Conservatorio di S. Caterina. S. Marcello Pistoiese. Consuntivo 1933. Uscita", inserto di mandati con elenchi dei titoli di spesa e relativi importi.
- 52** **1934**  
*Conto finanziario dell'esercizio 1934 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*  
Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x280x25) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Conto consuntivo 1934;  
- "Regio Conservatorio di Santa Caterina S. Marcello Pistoiese. Consuntivo 1934. Allegati uscita", inserto di mandati con elenco dei titoli di spesa e relativi importi;  
- Bollettario dei mandati di pagamento, 1933-1934.
- 53** **1935**  
*Conto finanziario dell'esercizio 1935 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*  
Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x280x15) di cc. n.n.  
In allegato:  
- "S. Marcello Pistoiese. Regio Conservatorio di S. Caterina. Consuntivo 1935. Uscita", inserto di mandati con elenco dei titoli di spesa e relativi importi;  
- Conto consuntivo 1935.
- 54** **1936**  
*Conto finanziario dell'esercizio 1936 reso dal tesoriere Pellegrineschi Giuseppe dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*  
Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x280x25) di cc. n.n.  
In allegato:  
- Conto consuntivo 1936;  
- "Consuntivo esercizio 1936. Parte II. Uscita", inserto di mandati con elenco dei titoli di spesa e relativi importi;  
- Bollettario dei mandati di pagamento, 1934-1936.
- 55** **1937**  
**Mandati di pagamento. Esercizio 1937**  
Fogli sciolti (mm 260x180x15).

Con elenco dei titoli di spesa e relativi importi

**56** **1938**

*Conto finanziario dell'esercizio 1938 reso dal tesoriere Bartoli Cesare dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x280x15) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1938;
- "Regio Conservatorio di S. Caterina. S. Marcello Pistoiese. Consuntivo 1938. Allegati Uscita", inserto di mandati con elenco dei titoli di spesa e relativi importi.

**57** **1939**

*Conto finanziario dell'esercizio 1939 reso dal tesoriere Bartoli Cesare dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x280x25) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1939;
- "Dal n. 15 (incluso) dell'anno 1936 al n. 9 (incluso) dell'anno 1939", bollettario, 1936-1939;
- Inserto di mandati di pagamento, 1939.

**58** **1940**

*Conto finanziario dell'esercizio 1940*

**Minuta**

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x280x20) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1940 (minuta);
- "Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Uscita. Esercizio 1940", inserto di mandati con elenchi dei titoli di spesa e relativi importi.

**59** **1941**

*Conto finanziario dell'esercizio 1941 reso dal tesoriere Bartoli Lidia dell'Opera Pia Regio Conservatorio di Santa Caterina S. Marcello*

**Minuta**

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 390x280x35) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1941 (minuta);
- "Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Uscita. Esercizio 1941", inserto contenente mandati, ricevute, conteggi, elenchi dei titoli di spesa e relativi importi e un bollettario di ricevute;
- Bollettario dei mandati di pagamento, 1938-1941.

- 60** **1942**  
**Minuta. Conto finanziario 1942**  
Registro sfasciolato privo di coperta (mm 400x290x15) di cc. n.n.  
In allegato:  
- “Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Uscita. Esercizio 1942”,  
inserto di mandati con elenco dei titoli di spesa e relativi importi;  
- Conto consuntivo 1942 (minuta).
- 61** **1943**  
**1943. Conto finanziario**  
**Minuta**  
Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x290x20) di cc. n.n.  
In allegato:  
- “Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Mandati Uscita esercizio  
1943”, inserto di mandati con elenco dei titoli di spesa e relativi importi;  
- Conto consuntivo 1943 (minuta).
- 62** **1944**  
**Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Mandati Uscita  
1944**  
Fogli sciolti contenuti in fascicolo (mm 310x185x15).  
Con elenco dei titoli di spesa e relativi importi
- 63** **1945**  
**Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Mandati Uscita  
1945**  
Fogli sciolti contenuti in fascicolo (mm 310x185x15).  
Con elenco dei titoli di spesa e relativi importi
- 64** **1946**  
**Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Mandati Uscita  
1946**  
Fogli sciolti contenuti in fascicolo (mm 300x185x20).  
Con elenco dei titoli di spesa e relativi importi
- 65** **1947**  
**Conto finanziario dell’esercizio 1947 reso dal tesoriere Bonacchi Augusto  
dell’Opera Pia Conservatorio di Santa Caterina in S. Marcello Pistoiese**  
Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x290x20) di cc. n.n.  
In allegato:  
- “Esercizio 1947”, inserto di mandati di uscita;  
- Conto consuntivo 1947;  
- Lettera e decreto di approvazione del Provveditore agli studi relativo al conto consun-  
tivo 1947, 1950.

**66**

**1948**

*Conto finanziario dell'esercizio 1948 reso dal tesoriere sig. Bonacchi Augusto dell'Opera Pia Conservatorio di Santa Caterina in S. Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x290x30) di cc. n.n.

In allegato:

- "Allegati Conto 1948", inserto di mandati di uscita;
- Conto consuntivo 1948;
- Lettera e decreto di approvazione del Provveditore agli studi relativo al conto consuntivo 1948, 1950.

**67**

**1949**

*Conto finanziario dell'esercizio 1949 reso dal tesoriere sig. Bonacchi Augusto dell'Opera Pia Conservatorio di Santa Caterina in S. Marcello Pistoiese*

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 400x290x45) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1949;
- Decreto di approvazione del conto consuntivo 1949 del Provveditore agli studi, 1950;
- "Conti 1947 - 1948 - 1949. Appunti da conservare fino all'approvazione di conti", copie di verbali di adunanze e appunti, 1947-1947;
- "Allegati Conto 1949", inserto di mandati di uscita;
- Bollettario dei mandati di uscita, 1941-1949.

**68**

**1950**

*Consuntivo 1950*

Inserti contenuti in busta di cartoncino (mm 380x270x40).

Vi si comprendono:

- "Mandati di uscita allegati al Consuntivo. Esercizio 1950", inserto di mandati, 1950;
- Bollettario ricevute;
- Bollettario dei mandati di uscita;
- Inserto di carteggio ed atti.

**69**

**1951**

*Consuntivo 1951*

Registri e inserti contenuti in busta di cartoncino (mm 340x240x25).

Vi si comprendono:

- N. 2 bollettari dei mandati di uscita;
- Inserto di mandati di pagamento;
- N. 2 copie del registro di conto;
- Inserto di carteggio ed atti.

**70**

**1952**

*Consuntivo 1952*

Registri e inserti contenuti in busta di cartoncino (mm 340x240x20).

Vi si comprendono:

- Bollettario dei mandati di uscita;
- Minuta del registro di conto consuntivo;

- Copia del registro di conto consuntivo;
- Insetto dei mandati di pagamento;
- Insetto di carteggio ed atti.

**71**

**1953**

***Conto consuntivo 1953***

Registri, bollettari e inserti contenuti in busta di cartoncino (mm 340x240x35).

Vi si comprendono:

- N. 2 bollettari (di cui 1 di uscita ed 1 di entrata);
- N. 2 copie del registro di conto finanziario e consuntivo;
- N. 2 inserti di mandati e reversali;
- Insetto di carteggio ed atti.

**72**

**1954**

**Bilancio consuntivo anno 1954**

Registro e inserti contenuto in busta di cartoncino (mm 340x230x30).

Vi si comprendono:

- Copia del registro di conto finanziario
- N.3 bollettari (di cui 1 dei mandati di entrata e 2 dei mandati di uscita);
- Insetti di mandati e reversali;
- Insetto di carteggio.

**73**

**1955**

**Bilancio consuntivo anno 1955**

Registro e inserti contenuto in busta di cartoncino (mm 340x230x55).

Vi si comprendono:

- Copia del registro di conto finanziario;
- N. 3 bollettari (di cui 1 dei mandati di entrata e 2 dei mandati di uscita);
- Vari inserti di mandati e reversali e carteggio.

**74**

**1956**

**Rendiconto finanziario e conto consuntivo. Anno 1956**

Registri e inserti contenuti in busta di cartoncino (mm 340x240x70).

Vi si comprendono:

- Copia del registro di conto finanziario;
- Minuta del registro di conto finanziario e consuntivo;
- N. 4 bollettari (di cui 1 dei mandati di entrata e 3 dei mandati di uscita);
- N. 1 inserto di mandati;
- Insetto di carteggio.

**75**

**1957**

**Bilancio consuntivo anno 1957**

Registro e inserti contenuto in cartella di cartoncino (mm 350x260x55).

Vi si comprendono:

- Insetto di mandati di entrata, 1957;
- Insetto di mandati di uscita, 1957;

- N. 2 bollettari dei mandati di uscita, 1957;
- N. 2 bollettari dei mandati di entrata, 1957;
- Conto consuntivo 1957 (copia);
- Decreto di approvazione del consuntivo 1957 da parte del provveditore agli studi con relativa lettera di accompagnamento, 1958;
- Copia della lettera di trasmissione del consuntivo 1957 al Provveditorato, 1958.

**76**

**1958**

*Conto finanziario dell'esercizio 1958 reso dal tesoriere sig. Bonacchi Augusto*  
**Minuta**

Registro sfasciolato legato in cartoncino (mm 350x250x60) di cc. n.n.

In allegato:

- Conto consuntivo 1958 (Minuta);
- Estratto dal processo verbale delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del conto consuntivo 1958, 25 feb. 1959;
- "Bilancio consuntivo al 31 dicembre 1958", inserto contenente 4 bollettari (di cui 1 dei mandati di entrata ed 1 dei mandati di uscita), 2 inserti di mandati e reversali e atti diversi;
- "Conto finanziario dell'esercizio 1958 reso dal tesoriere sig. Bonacchi Augusto", minuta;
- Inserto di atti diversi relativi al conto consuntivo 1958, 1958-1959.

**77**

**1959**

*Conto finanziario dell'esercizio 1959 reso dal tesoriere sig. Bonacchi Augusto*  
*Conservatorio di Santa Caterina S. Marcello Pistoiese*

Registri sfasciolati legati in cartoncino, contenuti in inserto di carta (mm 350x255x60).

Vi si comprendono n. 2 minute del registro di conto consuntivo.

In allegato:

- Conto consuntivo 1959 (due copie);
- Estratto dal processo verbale delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del conto consuntivo 1959, 3 mar. 1960;
- Lettera e decreto del Provveditore agli studi relativi al conto consuntivo 1959, 1960;
- "Conto consuntivo 1959", inserto contenente n. 5 bollettari dei mandati (3 per le uscite e 2 per le entrate) e 2 fascicoli di mandati e reversali.

**78**

**1960**

*Conto finanziario dell'esercizio 1960 reso dal tesoriere sig.na Giannotti*  
*Osanna Conservatorio di Santa Caterina S. Marcello Pistoiese*

Registri sfasciolati legati in cartoncino, contenuti in inserto di carta (mm 350x270x105).

Vi si comprendono originale, minuta e copia del registro di conto consuntivo.

In allegato:

- Conto consuntivo 1960 (due copie);
- Estratto dal processo verbale delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione per approvazione del conto consuntivo 1960, 15 marzo 1961 (due copie);
- Lettera di trasmissione del conto consuntivo 1960 e atti allegati inviata al provveditorato agli studi, 1961;

- “Bilancio consuntivo 1960”, inserto contenente n. 5 bollettari dei mandati (3 di uscita e 2 di entrata), 2 fascicoli di mandati e reversali e carte diverse.

**79**

**1961**

*Conto finanziario dell'esercizio 1961 reso dal tesoriere sig.na Giannotti  
Osanna Conservatorio di Santa Caterina S. Marcello Pistoiese*

Registri sfasciolati legati in cartoncino, contenuti in inserto di carta (mm 360x260x60).

Vi si comprendono minuta e copia del conto consuntivo 1961.

In allegato:

- Conto consuntivo 1961 (due copie);
- Comunicazione di approvazione del conto finanziario e del consuntivo 1961 e copia del decreto del provveditore, 14 ago. 1962;
- Comunicazione inviata al provveditorato, 18 set. 1962;
- Estratto dal processo verbale delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione per approvazione del consuntivo, 5 mar. 1962 (due copie);
- Lettera trasmissione conto consuntivo e relativa approvazione inviata al Provveditorato, 1962;
- “Bilancio consuntivo 1961”, inserto contenente n. 3 bollettari (di cui 1 dei mandati di entrata e 2 dei mandati di uscita), 2 fascicoli di mandati e reversali ed un prospetto degli storni eseguiti nell'anno 1961.

**80**

**1962**

*Bilancio consuntivo 1962*

Registro legato in cartoncino, contenuto in cartella di cartoncino (mm 350x250x65) di cc. n.n.

In allegato:

- Decreto di approvazione del consuntivo 1962 da parte del provveditore agli studi, 1963;
- N. 2 estratti della deliberazione di approvazione del bilancio consuntivo del 1962 del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio, 28 feb. 1963;
- “Bilancio consuntivo 1962”, inserto contenente n. 5 bollettari (di cui 2 dei mandati di entrata e 3 dei mandati di uscita), 4 fascicoli di mandati e reversali.

**81**

**1963**

*Bilancio consuntivo anno 1963*

Registri contenuti in cartella di cartoncino (mm 350x250x65).

Vi si comprendono originale e copia del registro di conto consuntivo.

In allegato:

- Decreto di approvazione del consuntivo 1963 da parte del provveditore agli studi con relativa lettera di accompagnamento, 1964;
- Estratto dal processo verbale delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del consuntivo 1963, 1964;
- Inserto contenente un bollettario dei mandati di entrata e 4 fascicoli di mandati e reversali, 1963.

**82**

**1964**

*[...] Conto finanziario e consuntivo dell'esercizio 1964 reso dal tesoriere sig.*

*Livi Torelli Cordelia*

**Minuta**

Filza di regg. 2 contenuta in camicia di carta (mm 390x275x65) di cc. n.n.

In allegato:

- Comunicazione di approvazione del conto finanziario e del consuntivo 1964 e copia del decreto del Provveditore, 26 mar. 1966;
- "Processo verbale di consegna e verifica di cassa", due copie del verbale e lettera di trasmissione, 1964;
- "Bilancio consuntivo anno 1964", inserto contenente la minuta del registro di conto finanziario e consuntivo, 6 bollettari (di cui 2 dei mandati di entrata, 3 dei mandati di uscita e 1 di ricevute) e 2 fascicoli di mandati e reversali.

**83**

**1965**

*[...] Conto finanziario e consuntivo dell'esercizio 1965 reso dal tesoriere sig.*

*rag. Livi Cordelia*

**Minuta**

Filza di regg. 2 contenuta in camicia di carta (mm 390x275x65) di cc. n.n.

In allegato:

- "[...] Conto finanziario e consuntivo dell'esercizio 1965 reso dal tesoriere rag. Livi Cordelia", registro sfasciolato legato in cartoncino di cc. n.n. (copia), contiene un inserto di atti diversi relativi ai conti finanziari e consuntivi degli anni 1965-1967.
- Comunicazione di approvazione del conto finanziario e del consuntivo 1964 e copia del decreto del provveditore, 26 mar. 1966;
- Inserto contenente n. 4 bollettari dei mandati ( 3 di entrata ed 1 di uscita) e 3 fascicoli di mandati e reversali.

**84**

**1966**

*Conto finanziario e consuntivo dell'esercizio 1966 reso dal tesoriere rag. Livi Cordelia*

Registri contenuti in pacco di carta (mm 395x450x85).

Vi si comprendono copia e minuta del registro di conto consuntivo.

In allegato:

- Estratto dal processo verbale delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione relativo all'approvazione del conto consuntivo 1966, 27 mag. 1967;
- "Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Conto finanziario consuntivo e relative carte contabili. Anno 1966", inserto contenente 3 bollettari (di cui 1 dei mandati di entrata ed 2 dei mandati di uscita), 3 fascicoli di mandati e reversali e un fascicolo di carteggio, 1966.

**85**

**1967**

*Conto finanziario e consuntivo dell'esercizio 1967 reso dal tesoriere rag.*

*Cordelia Livi*

Registri contenuti in inserto di carta (mm 395x280x60).

Vi si comprendono copia e minuta del registro di conto consuntivo.



In allegato:

- Insetto di atti diversi relativi ai conti finanziari e consuntivi degli anni 1965-1969;
- Decreto del Provveditore agli studi relativi al conto consuntivo 1967, 1968;
- Insetto contenente 3 bollettari dei mandati (di cui 2 di uscita e 1 di entrata) e 2 fascicoli di mandati e reversali. 1967.

**86**

**1968**

*Conto finanziario e consuntivo dell'esercizio 1968 reso dal tesoriere rag. Livi Cordelia*

Registri contenuti in insetto di carta (mm 395x280x65).

Vi si comprendono originale, copia e minuta del registro di conto consuntivo.

In allegato:

- Insetto contenente 3 bollettari (di cui 1 dei mandati di entrata e 2 dei mandati di uscita) e 2 fascicoli di mandati e reversali, 1968.

**87**

**1969**

*Conto consuntivo dell'esercizio 1969*

Bollettario ed insetto contenuto in pacco (mm 350x260x15).

Vi si comprendono:

- Bollettario di entrata, 1969;
- Insetto di mandati, 1969.

**88**

**1970**

*Allegati al conto consuntivo dell'esercizio 1970*

Fogli sciolti contenuti in insetto di carta (mm 320x250x10).

Mandati di pagamento.

### **XIII Libri mastro**

La serie è costituita da 13 registri relativi agli anni 1873-1969, contenenti la registrazione delle entrate (riscossioni) e delle uscite (spese) distinte in base ai diversi capitoli componenti il bilancio di previsione annuale e con l'indicazione del rispettivo mandato.

**1**

**1873 - 1881**

*Mastro*

Registro legato in cartone (mm 400x280x30) di carte 1-143; numerazione alla veneziana.

In allegato:

- Indice per carte.

**2**

**1912 - 1923**

*Giornale 12 e 13. Libro Mastro 14-15-16-17-18-19-20-21-22-23. Registro uscita*

Registro legato in mezza tela (mm 315x215x20) di cc. n.n.

<b>3</b>	<b>1929</b>
<i>Regio Conservatorio. Anno 1929. Libro mastro</i>	
Registro legato in cartone (mm 310x250x10) di cc. n.n.	
<b>4</b>	<b>1930</b>
<i>Regio Conservatorio. Libro mastro 1930</i>	
Registro legato in cartoncino (mm 305x205x10) di carte 1-19.	
<b>5</b>	<b>1931 - 1932</b>
<i>Regio Conservatorio. Libro mastro 1931-1932</i>	
Registro legato in cartoncino (mm 305x205x10) di cc. n.n.	
<b>6</b>	<b>1933 - 1934</b>
<i>Regio Conservatorio. Libro mastro 1933-1934</i>	
Registro legato in cartoncino (mm 305x205x10) di cc. n.n.	
<b>7</b>	<b>1935 - 1947</b>
<i>Libro mastro 1935-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47</i>	
Registro legato in cartone (mm 320x230x25) di carte 1-147; numerazione alla veneziana.	
<b>8</b>	<b>1948 - 1953</b>
<i>Libro mastro 1948-1949-1950-51-1952</i>	
Registro legato in cartoncino (mm 310x210x5) di cc. n.n.	
<b>9</b>	<b>1953 - 1954</b>
<i>Mastro</i>	
Registro legato in cartone (mm 305x215x10) di cc. n.n.	
<b>10</b>	<b>1955 - 1958</b>
<i>Registro cassa e Mastro</i>	
Registro legato in cartone (mm 315x215x30) di pagine 1-300.	
In allegato:	
- Repertorio alfabetico.	
<b>11</b>	<b>1959 - 1964</b>
<i>Libro mastro 1959-1964</i>	
Registro legato in cartone (mm 315x215x20) di pagine 149, seguono cc. n.n.	
In allegato:	
- Insetto di carte diverse, 1962-1964.	
<b>12</b>	<b>1964</b>
<i>Libro mastro 1964</i>	
Registro legato in cartoncino (mm 310x210x510) di cc. n.n.	

- |                                                                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>13</b><br><i>Libro mastro 1965</i><br>Registro legato in cartoncino (mm 310x210x510) di cc. n.n. | <b>1965</b>        |
| <b>14</b><br><i>Mastro 1966</i><br>Registro legato in cartoncino (mm 310x210x510) di pagine 1-75.   | <b>1966</b>        |
| <b>15</b><br><i>Mastro 1967</i><br>Registro legato in cartoncino (mm 310x210x510) di cc. n.n.       | <b>1967</b>        |
| <b>16</b><br><i>Mastro 1968-1969</i><br>Registro legato in cartoncino (mm 310x210x510) di cc. n.n.  | <b>1968 - 1969</b> |

#### **XIV Libri giornale**

La serie è costituita da 4 registri relativi agli anni 1913-1949, contenenti la registrazione giornaliera delle riscossioni e dei pagamenti effettuati.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>1</b><br><i>1913-1923. Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Libro Giornale</i><br>Registro legato in cartone (mm 400x295x10) di carte 1-35, 1-2, seguono cc. n.n.<br>Registro a fincature prestampate sul quale, giorno per giorno, si riportano riscossioni e pagamenti con l'indicazione del numero d'ordine, numero del mandato (solo per i pagamenti), somme e differenza fra il riscosso e il pagato (fondo di cassa). | <b>1913 - 1923</b> |
| <b>2</b><br><i>Libro giornale 1931-932-933-934-935-936-937-938-939 e 1940</i><br>Registro legato in mezza tela (mm 320x225x15) di carte 1-147; numerazione alla veneziana.                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>1931 - 1940</b> |
| <b>3</b><br><i>Libro giornale 1941-942-943-944-1945-46-47-48-49-50-51-52-</i><br>Registro legato in cartone (mm 320x225x25) di pagine 1-200.<br>Registro impostato a facciate contrapposte per entrata e uscita.                                                                                                                                                                                                                                       | <b>1941 - 1954</b> |
| <b>4</b><br><i>Libro giornale</i><br>Registro legato in mezza tela (mm 295x220x15) di cc. n.n.<br>Brogliaccio dei registri giornale degli anni 1944-1949 impostato a facciate contrapposte per entrata e uscita.<br>In allegato:<br>- Carte diverse di appunti.                                                                                                                                                                                        | <b>1944 - 1949</b> |

## **XV Giornali di cassa**

La serie è costituita da 10 registri relativi agli anni 1856-1970, contenenti la registrazione giornaliera delle riscossioni e dei pagamenti effettuati per cassa.

**1** **1856**

*1856. Cassa*

Registro legato in carta (mm 330x220x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Ricevute, 1849.

**2** **1858**

*1858. Cassa*

Registro legato in carta (mm 330x220x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Nota spese, s.d.

**3** **1859 - 1861**

*1859-1860-1861. Cassa*

Registro legato in carta (mm 330x220x5) di cc. n.n.

**4** **1862 - 1866**

*1862-1863-1864-1865-1866. Cassa*

Registro legato in carta (mm 330x220x5) di cc. n.n.

**5** **1867 gen. - 1869 dic.**

*1866-1868-1869. Cassa*

Registro legato in carta (mm 380x260x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Foglietto di appunti.

**6** **1872**

*Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Giornale di cassa a mano della molto reverenda madre camarlinga. Anno 1872*

Registro legato in carta (mm 320x215x5) di carte 1-26.

Vi si registrano i prospetti mensili delle spese sostenute, con relativo riepilogo annuale, e i contanti e i generi di consumo ricevuti dall'operaio.

In allegato:

- Indice per carte.

**7** **1873**

*1873. Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Giornaletto di cassa a mano della reverenda madre camarlinga*

Registro legato in carta (mm 310x215x5) di carte 1-20.

Vi si registrano i prospetti mensili delle spese sostenute, con relativo riepilogo annuale, e i contanti e i generi di consumo ricevuti dall'operaio.

**8** **1873 gen. - 1881 dic.**  
*Giornale di cassa. Madre Camarlinga. Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese*  
Registro legato in mezza tela (mm 355x255x10) di cc. n.n.  
Vi si registrano i prospetti mensili delle spese sostenute, con relativo riepilogo annuale, e i contanti e i generi di consumo ricevuti dall'operaio.  
In allegato:  
- "Nota di medicinali somministrati da Giovanni Battista Fini farmacista al Monastero di S. Caterina in S. Marcello", 1877.

**9** **1896 - 1900**  
*Regio Conservatorio di Santa Caterina. Giornale cassa*  
Registro legato in cartone (mm 290x200x10) di cc. n.n.  
Registro impostato a facciate contrapposte per somme riscosse e pagate.

**10** **1959 gen. - 1970 ott.**  
*Registro cassa dal 1-1-1959*  
Registro legato in cartone (mm 310x215x15) di pagine 1-195.  
In allegato:  
- Processo verbale relativo allo scambio di consegne tra il presidente uscente Augusto Bonacchi ed il presidente entrante Giampaolo Albergucci, 1963 nov. 5.

## **XVI Ricevute e note spese**

La serie comprende 20 inserti di ricevute e note spese dal 1826 al 1890, relative all'amministrazione annuale del Conservatorio. Segue la sottoserie contenente i relativi bollettari.

**1** **1826**  
*1826. Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello. Ricevute relative all'amministrazione di detto anno*  
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 340x235x10).

**2** **1827**  
*1827. Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello. Ricevute relative all'amministrazione di detto anno*  
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 340x235x15).  
Si segnala la presenza di una nota delle "Spese da segnarsi alla partita delle spese per rifacimenti al Conservatorio".

**3** **1828**  
*1828. Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello. Ricevute relative all'amministrazione di detto anno*  
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 340x235x15).

<b>4</b>	<b>1829</b>
<i>1829. Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello. Ricevute relative all'amministrazione di detto anno</i>	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 340x235x15).	
<b>5</b>	<b>1830</b>
<i>1830. Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello. Ricevute relative all'amministrazione di detto anno</i>	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 340x235x15).	
<b>6</b>	<b>1831</b>
<i>Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello. Anno 1831. Ricevute relative all'amministrazione di detto anno</i>	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 340x235x15).	
<b>7</b>	<b>1832</b>
<i>1832. Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello. Ricevute relative all'amministrazione di detto anno</i>	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 340x235x15).	
<b>8</b>	<b>1833</b>
<i>1833. Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello. Ricevute relative all'amministrazione di detto anno</i>	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 340x235x15).	
<b>9</b>	<b>1834</b>
<i>1834. Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello. Ricevute relative all'amministrazione di detto anno</i>	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 340x235x15).	
<b>10</b>	<b>1835</b>
<i>1835. Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello. Ricevute relative all'amministrazione di detto anno</i>	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 340x235x15).	
<b>11</b>	<b>1836</b>
<i>1836. Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello. Ricevute relative all'amministrazione di detto anno</i>	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 340x235x15).	
<b>12</b>	<b>1837</b>
<i>Anno 1837. Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello. Ricevute relative all'amministrazione di detto anno</i>	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 340x235x15).	

<b>13</b>	<b>1838</b>
<i>1838. Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello. Ricevute relative all'amministrazione di detto anno</i>	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 340x235x10).	
<b>14</b>	<b>1839</b>
<i>1839. Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello. Ricevute relative all'amministrazione di detto anno</i>	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 340x235x15).	
<b>15</b>	<b>1840</b>
Ricevute e note spese per l'anno 1840	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 310x255x5).	
<b>16</b>	<b>1882</b>
Ricevute e note spese per l'anno 1882	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 300x210x5).	
<b>17</b>	<b>1884</b>
Ricevute e note spese per l'anno 1884	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 300x210x5).	
<b>18</b>	<b>1887</b>
Ricevute e note spese per l'anno 1887	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 300x210x5).	
<b>19</b>	<b>1890</b>
Ricevute e note spese per l'anno 1890	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 300x210x5).	
<b>20</b>	<b>s.d.</b>
Ricevute e note spese senza data	
Carte sciolte contenute in inserto di carta (mm 300x210x5).	

## **XVI.1 Bollettari delle ricevute**

<b>1</b>	<b>1852 - 1856</b>
<i>Ricevute per l'educatorio 1852-1856</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 320x425x10).	
Ricevute di riscossione delle rette delle educande.	

<b>2</b>	<b>1856 - 1878</b>
<i>Ricevute educande 1856-1878</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 320x460x40).	
Ricevute di riscossione delle rette delle educande.	
<b>3</b>	<b>1906</b>
<i>N° 1. Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina anno 1906</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 170x320x5).	
<b>4</b>	<b>1906</b>
<i>N° 2. Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina anno 1906</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 170x320x5).	
<b>5</b>	<b>1907</b>
<i>N° 1 Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina anno 1907</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 170x320x5).	
<b>6</b>	<b>1907</b>
<i>N° 2 Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina anno 1907</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 170x320x5).	
<b>7</b>	<b>1907 apr. - 1916 gen.</b>
<i>Mandati di entrata dall'aprile 1907 - gennaio 1916</i>	
Bollettario legato in carta (mm 395x285x10).	
<b>8</b>	<b>1908</b>
<i>Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina. Anno 1908</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 170x320x5).	
<b>9</b>	<b>1909</b>
<i>Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina. Anno 1909</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 170x320x5).	
<b>10</b>	<b>1910</b>
<i>Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina. Anno 1910</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 170x330x5).	
<b>11</b>	<b>1911</b>
<i>Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina. Anno 1911</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 165x310x5).	
<b>12</b>	<b>1912</b>
<i>Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina. Anno 1912</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 170x310x5).	



<b>13</b>	<b>1913</b>
<i>Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina. Anno 1913</i> Bollettario legato in cartoncino (mm 165x340x5).	
<b>14</b>	<b>1914</b>
<i>Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina anno 1914</i> Bollettario legato in cartoncino (mm 160x345x5).	
<b>15</b>	<b>1915</b>
<i>Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina anno 1915</i> Bollettario legato in cartoncino (mm 170x320x5).	
<b>16</b>	<b>1916</b>
<i>Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina 1916</i> Bollettario legato in cartoncino (mm 165x165x5).	
<b>17</b>	<b>1917</b>
<i>Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina. Anno 1917</i> Bollettario legato in cartoncino (mm 170x320x5).	
<b>18</b>	<b>1918</b>
<i>Regio Conservatorio S. Caterina bollettario anno 1918</i> Bollettario legato in cartoncino (mm 155x340x5).	
<b>19</b>	<b>1921</b>
<i>Regio Conservatorio S. Caterina bollettario anno 1921</i> Bollettario legato in cartoncino (mm 185x320x5).	
<b>20</b>	<b>1922</b>
<i>Regio Conservatorio S. Caterina bollettario anno 1922</i> Bollettario legato in cartoncino (mm 195x340x5).	
<b>21</b>	<b>1923</b>
<i>Regio Conservatorio S. Caterina bollettario 1°. Anno 1923</i> Bollettario legato in cartoncino (mm 195x340x5).	
<b>22</b>	<b>1923</b>
<i>Regio Conservatorio S. Caterina bollettario 2°. Anno 1923</i> Bollettario legato in cartoncino (mm 195x340x5).	
<b>23</b>	<b>1924</b>
<i>Regio Conservatorio S. Caterina. N° 1 bollettario 1924</i> Bollettario legato in cartoncino (mm 160x330x5).	

<b>24</b>	<b>1925</b>
<i>Regio Conservatorio S. Caterina. Bollettario 1° anno 1925</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 160x340x15).	
<b>25</b>	<b>1927</b>
<i>Regio Conservatorio di S. Caterina. Bollettario 1927</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 165x330x10).	
<b>26</b>	<b>1928</b>
<i>Regio Conservatorio S. Caterina. Bollettario anno 1928</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 180x340x5).	
<b>27</b>	<b>1929</b>
<i>N° 1. Regio Conservatorio di S. Caterina. Bollettario anno 1929</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 180x340x5).	
<b>28</b>	<b>1929</b>
<i>N° 2. Regio Conservatorio di S. Caterina. Bollettario anno 1929</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 180x340x5).	
<b>29</b>	<b>1930</b>
<i>Regio Conservatorio di S. Caterina. Bollettario anno 1930</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 180x190x5).	
<b>30</b>	<b>1931</b>
<i>1931. Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 180x340x5).	
<b>31</b>	<b>1932</b>
<i>Bollettario 1932 Regio Conservatorio di S. Caterina</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 160x340x5).	
<b>32</b>	<b>1933</b>
<i>Bollettario 1933 Regio Conservatorio di S. Caterina</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 160x340x5).	
<b>33</b>	<b>1934</b>
<i>Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina 1934</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 165x195x5).	
<b>34</b>	<b>1935</b>
<i>Bollettario Regio Conservatorio di S. Caterina 1935</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 160x340x5).	

- 35** **1936**  
*Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina 1936*  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 160x350x5).
- 36** **1937**  
*Bollettario Regio Conservatorio S. Caterina 1937*  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 160x350x5).
- 37** **1939**  
*Bollettario Regio Conservatorio di S. Caterina 1939*  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 160x195x5).
- 38** **1940**  
*1940 Regio Conservatorio*  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 160x350x5).
- 39** **1941**  
*1. Regio Conservatorio 1941*  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 155x195x5).
- 40** **1942**  
*1 Regio Conservatorio esercizio 1942*  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 160x340x10).  
 In allegato:  
 - Bollettario contenente le bollette da 66 a 73
- 41** **1944**  
*Anno 1944. Bollettario entrate. Conservatorio di S. Caterina dalla bolletta n. 1 alla bolletta n. 28*  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 160x190x5).
- 42** **1944**  
*Anno 1944. Bollettario entrate. Conservatorio di S. Caterina di S. Marcello Pistoiese dalla bolletta n. 29 alla n. 80*  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 155x205x5).
- 43** **1945**  
*Anno 1945. S. Marcello Pistoiese. Conservatorio di S. Caterina. Anno 1945. Bollettario entrate dalla bolletta n. 1 alla bolletta n. ...*  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 155x340x10).
- 44** **1946**  
*Regio Conservatorio esercizio 1946*  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 155x340x10).

- 45** **1948**  
*Anno 1948. Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello*  
 Bollettario legato in carta (mm 155x340x10).
- 46** **1949**  
*Anno 1948. Conservatorio di Santa Caterina S. Marcello Pistoiese. Bollettario riscossioni dalla bolletta n. 1 alla bolletta n. 100*  
 Bollettario legato in carta (mm 155x340x10).
- 47** **1963 gen. - 1963 dic.**  
 Bollettario delle ricevute  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 140x230x10).
- 48** **1966 gen. - 1966 lug.**  
 Bollettario delle ricevute  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 100x205x10).
- 49** **1966 lug. - 1966 dic.**  
 Bollettario delle ricevute  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 100x205x10).
- 50** **1967 gen. - 1967 lug.**  
 Bollettario delle ricevute  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 100x205x10).
- 51** **1967 giu. - 1967 dic.**  
 Bollettario delle ricevute  
 Bollettario legato in cartoncino (mm 100x205x10).

## **XVII Miscellanea**

In questa serie, relativa agli anni 1871-1965, sono state inserite tutte quelle unità archivistiche che per argomento trattato e disomogeneità di contenuto, non è stato possibile inserire nelle serie precedenti.

- 1** **1871 - 1881**  
 Prospetti dell'incassato e del pagato  
 Registri riepilogativi contenuti in fascicolo di carta (mm 325x220x10).  
 Registri riepilogativi annuali (con lacune) delle somme pagate e incassate dalla camarlinga (1871-1880) e dalla camarlinga e dall'operaio (1876-1881).
- 2** **1880 - 1901**  
 [...] *Bullettario di generi ricevuti dal 1 gennaio 1880 al 1902*  
 Bollettario legato in mezza tela (mm 375x260x35).

Sulla matrice di ciascuna bolletta si riportano la data della consegna, i generi o i denari consegnati e il nome della persona che consegna (colono o vetturale).

**3** **1947 apr. - 1948 mar.**

*1946-947. Carico-scarico rimanenze. Refezione. 1946-47 e 1947-48. Consumo mensile*

Registro legato in cartoncino (mm 320x215x5) di cc. n.n.

**4** **1955 - 1965**

*Scadenziario fitti*

Quaderno legato in cartoncino (mm 215x155x5) di cc. n.n.

**5** **1964 giu. 10**

*Scuola materna*

Periodico a stampa (mm 300x215x5).

## EDUCANDATO

### XVIII Registri delle rette delle educande

La serie è costituita da sette registri, relativi agli anni 1837-1874, impostati in dare e avere, sui quali, per ciascuna educanda, si riportano i pagamenti della retta.

**1** **1837**

*Quaderno dell'educande nel Conservatorio di S. Marcello dell'anno 1837*

Registro legato in carta (mm 280x200x5) di pagine 1-10, seguono cc. bianche n.n.

In allegato:

- Indice per pagine.

**2** **1838**

*Quaderno dell'educande nel Conservatorio di S. Marcello dell'anno 1838*

Registro legato in carta (mm 280x200x5) di pagine 1-8, seguono cc. bianche n.n.

In allegato:

- Indice per pagine.

**3** **1839**

*Quaderno dell'educande del Conservatorio di S. Marcello dell'anno 1839*

Registro legato in carta (mm 285x200x5) di pagine 1-10, seguono cc. bianche n.n.

In allegato:

- Indice per pagine.

- 4** **1842 - 1844**  
**Brogliacci dei contanti ricevuti dall'Operaio per il pagamento delle rette**  
Registri contenuti in fascicolo di carta (mm 325x255x5).  
In allegato:  
- Indice per pagine.
- 5** **1870**  
*Educande 1870*  
Registro legato in carta (mm 320x215x5) di carte 1-19.  
Con indice per carte.
- 6** **1872 - 1873**  
*Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello Pistoiese. Registro delle educande 1872-1873*  
Registro legato in carta (mm 320x215x5) di carte 1-9, seguono cc. n.n.  
In allegato:  
- Indice per pagine.
- 7** **1874**  
*Regio Conservatorio di S. Caterina in S. Marcello. Registro delle educande dal 1 gennaio 1874 al ...*  
Registro legato in carta (mm 320x220x5) di carte 1-24, seguono cc. n.n.; numerazione alla veneziana.  
In allegato:  
- Indice per pagine.

### **ASILO INFANTILE**

In Italia la nascita e lo sviluppo degli asili di infanzia (sorti quasi contemporaneamente in diversi paesi europei a partire dal 1820), sono da mettersi in relazione da un lato con la crescente attenzione di educatori e filantropi nei confronti dell'infanzia e dall'altro con lo sviluppo delle attività manifatturiere e industriali e con il diffondersi del lavoro a domicilio, che posero anche le madri nella necessità di "liberarsi" dalla responsabilità dell'allevamento dei figli.

L'asilo infantile ottocentesco assorbiva infatti quasi per intero la vita dei bambini, che vi si trattenevano di solito dalle otto o dalle nove del mattino fino a tarda sera, in alcune stagioni addirittura alle 23.

L'asilo di San Marcello Pistoiese venne istituito nel 1884, decisamente in ritardo rispetto anche alla realtà pistoiese, all'interno del Regio Conservatorio di Santa Caterina. Era costituito da due sole aule sprovviste di bagni, da cui si accedeva direttamente al giardino del Conservatorio.

Purtroppo, per la grave lacunosità della documentazione, non abbiamo notizie relative al funzionamento e all'organizzazione dell'asilo nella prima fase della sua esistenza, mentre le informazioni più antiche ci vengono fornite dalla serie dei *Verbali delle adunanze del Consiglio*.

Proprio dalla lettura dei registri appartenenti a questa serie sappiamo, ad esempio, che nel novembre del 1912 era stato deliberato il trasferimento dell'asilo in nuovi locali, più ampi e ariosi, "corrispondenti a tutte le norme di una buona igiene"<sup>29</sup>. Era stata inoltre approvata la realizzazione di "due accessori indispensabili" vale a dire le latrine (una per i bambini e una per le insegnanti) – già previste nel Regolamento approvato con Regio Decreto del 15 novembre 1900 – ed un calorifero.

Nella stessa adunanza la vicedirettrice aveva presentato una nota degli arredi scolastici "indispensabili" che comprendeva "il ritratto del re e della regina; n. 4 panchine da aggiungersi alle 6 che la scuola possiede già, ma che risultano insufficienti, dato il numero dei bambini iscritti (60-70); un piccolo armadio per riporvi i lavori, il materiale didattico, gli attrezzi pel giardino etc.; e l'acquisto di alcuni giocattoli, tanto utili anche per le lezioni oggettive, e di cui la scuola è quasi del tutto sprovvista"<sup>30</sup>.

Sempre dai Verbali sappiamo che i previsti lavori di costruzione dei bagni e di installazione del calorifero vennero continuamente rimandati, nell'attesa della concessione di un mutuo da parte della cassa Depositi e Prestiti, fino a quando, nel corso della prima guerra mondiale, tale iniziativa non fu definitivamente abbandonata "stante il rincaro dei prezzi avvenuto, tanto nella mano d'opera, quanto nei materiali da costruzione"<sup>31</sup>. Ancora nel giugno del 1931, a seguito di una visita effettuata da un ispettore dell'O.N.M.I., si era ribadita l'intenzione di provvedere l'Asilo di tali migliorie, ma nell'ottobre successivo il progetto venne nuovamente abbandonato "poiché la spesa occorrente, assai alta, non è compresa in bilancio"<sup>32</sup>. In alternativa venne deliberato l'acquisto di una stufa in terra refrattaria a cinque elementi per un costo di 400 lire.

Fino dall'istituzione dell'Asilo l'insegnamento ai bambini venne affidato ad una suora, generalmente priva di qualsiasi abilitazione, che, fino al 1902, fu probabilmente una domenicana del Monastero di S. Caterina annesso al Conservatorio. Tuttavia, nel luglio 1926 la vicedirettrice comunicò al Consiglio di aver ricevuto una lettera della Direttrice Didattica "nella quale si fa noto che il personale insegnante negli Asili Infantili, sfornito di titoli legali<sup>33</sup> [...], occorre che [...] abbia prestato almeno un decennio di lodevole servizio al 30 gennaio 1924 per poter conservare così il posto occupato".

All'epoca svolgeva il ruolo di maestra suor Luisa Bottai, dell'ordine di S. Vincenzo de' Paoli, che non solo era sprovvista di qualsiasi diploma, ma non aveva neppure maturato i dieci anni previsti. Tuttavia il Consiglio "considerato che l'Asilo Infantile di San Marcello rappresenta agli effetti del Comune e della Provincia un asilo di carattere privato, delibera, per i meriti indiscutibili conseguiti col proficuo insegnamento impartito ai piccoli bambini, e di ciò tutti i genitori ne possono far fede, di conservare, come decide a piena maggioranza, nel suo posto, suor Luisa Bottai, esprimendole in pari tempo un voto di plauso e d'incoraggiamento a perseverare nell'insegnamento così

---

<sup>29</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 3, p. 26.

<sup>30</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 3, pp. 28-29.

<sup>31</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 3, p. 48.

<sup>32</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 4, *Adunanza del 30 ottobre 1931*.

<sup>33</sup> Tali titoli erano stati previsti dal R.D. 15 aprile 1926, n. 718, *Approvazione del regolamento per l'esecuzione della legge 10 dicembre 1925, n. 2277 sulla protezione e l'assistenza della maternità e dell'infanzia*.

nobilmente e dignitosamente intrapreso per istradare la gioventù sulla via del bene e dell'onore”<sup>34</sup>.

Grazie all'unico regolamento rimasto, risalente al 1939, possiamo ricavare importanti informazioni circa il funzionamento dell'Asilo. Sappiamo, ad esempio, che venivano ammessi i bambini, di ambo i sessi, di età compresa tra i 3 e i 6 anni, che avessero presentato domanda di ammissione corredata da un certificato di nascita e da un attestato di vaccinazione. All'epoca, ciascun iscritto doveva corrispondere una retta mensile di 5 lire (7 per due fratelli) mentre erano iscritti gratuitamente i bambini provenienti da famiglie bisognose, in questo caso era però necessario presentare un certificato di povertà rilasciato dal Comune.

Indipendentemente dal ceto sociale di appartenenza, bambini e bambine dovevano indossare un grembiolino bianco uniforme.

L'orario dell'asilo era dalle 9 alle 12 del mattino e dalle 2 alle 4 e mezza del pomeriggio<sup>35</sup>.

La maestra era tenuta a occuparsi costantemente dei bambini, sia in aula che nel giardino, non lasciandoli mai soli e sorvegliando che fossero sempre accompagnati dalla custode anche quando andavano al bagno o al lavabo. Sempre alla maestra spettava di insegnare ai bambini la disciplina e di guidarli “nei loro giuochi e nelle occupazioni spontanee, esigendo da essi il massimo rispetto e la più grande cura del materiale didattico, del mobilio e di quanto trovati nelle aule [...]. Esigerà dalle mamme che i piccini vengano a scuola puliti negli abiti e nella persona, ben pettinati e provvisti dell'occorrente”.

Affiancava la maestra una custode, con i compiti di accogliere i bambini all'ingresso, aiutarli a spogliarsi e ad indossare il grembiule e accompagnarli in bagno prima della lezione. Ogni sera, e con maggiore accuratezza il sabato, doveva pulire i locali, e, su richiesta dell'insegnante, aiutarla “nella ginnastica, nella preparazione delle recite del presepio, ed in quelle occupazioni che [...] crederà opportuno affidarle” usando sempre “maniere gentili e affettuose coi bambini” e senza permettersi mai di picchiarli.

L'operato della custode era sottoposto alla sorveglianza della maestra, che era tenuta ad ammonirla e a fare rapporto alla commissione amministrativa qualora avesse mancato ai propri doveri.

Dato l'elevato numero di alunni, l'impiego di un'unica maestra si rivelò ben presto insufficiente e nell'adunanza del 4 agosto 1942 il Presidente Flavia Farina Cini espone alla Commissione Amministratrice come, sulla base delle disposizioni della “Carta della Scuola” occorresse dare un diverso indirizzo all'Asilo, prevedendo in primo luogo l'impiego di due insegnanti diplomate “poiché non si può affidare più di venticinque o trenta alunni ad una stessa maestra, poi un'attrezzatura più moderna e riparazioni varie alle suppellettili già esistenti”<sup>36</sup>.

Proprio al fine di adeguarsi a quanto previsto dalla Carta della Scuola, il presidente riferì di un recente colloquio avuto con il Vescovo di Pistoia sull'opportunità di inviare a San Marcello quattro suore dell'ordine delle Mantellate, delle quali almeno una da

---

<sup>34</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 4, Adunanza del 29 luglio 1926.

<sup>35</sup> In precedenza e fino dall'epoca della sua fondazione l'Asilo aveva lo stesso orario e calendario delle scuole elementari. Si veda in proposito in ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 4, Adunanza del giorno 5 maggio 1939.

<sup>36</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 4, Adunanza del 4 agosto 1942.



impiegare nell'Asilo. Tuttavia tale iniziativa non ebbe buon fine, tanto che ancora alla metà degli anni '50 si continuava a parlare della possibilità di istituire una comunità di suore, abilitate all'insegnamento, all'interno del Conservatorio.

Durante gli eventi bellici della seconda guerra mondiale, i locali dell'Asilo vennero completamente devastati, tanto da rendere difficile lo svolgimento delle attività didattiche. Per questo motivo nell'agosto del 1946 e del 1947 vennero organizzate nel parco della famiglia Farina Cini varie manifestazioni, grazie alle quali furono raccolte oltre 200.000 lire che consentirono l'effettuazione dei necessari restauri a locali e mobilio e l'acquisto di materiale didattico in sostituzione di quello rubato o distrutto.

Probabilmente proprio con la ripresa delle attività didattiche, alla fine degli anni '40, l'asilo si dotò di una cuoca, incaricata di preparare la refezione giornaliera nel periodo invernale, affinché i bambini "non fossero costretti a recarsi a casa per consumare il pranzo per poi tornare all'asilo nelle ore pomeridiane"<sup>37</sup>. La refezione, completamente a carico delle famiglie, consisteva generalmente in un piatto di minestra, un secondo costituito da carne con contorno di verdura e da un frutto.

Dal gennaio 1957, grazie anche ai contributi alimentari erogati dall'Amministrazione per gli Aiuti Internazionali, venne approvata dal Consiglio la somministrazione ai bambini di una merenda nelle ore pomeridiane<sup>38</sup>.

Nell'aprile 1964, in seguito alle molte richieste inoltrate da familiari di bambini, venne richiesto al Provveditorato agli Studi di Pistoia l'autorizzazione ad aprire un Asilo estivo per il periodo dal 1 luglio al 31 agosto con orario dalle nove alle cinque.

L'Asilo di San Marcello ha svolto la propria attività fino al 1971, quando è stata istituita la Scuola Materna comunale.

## **XIX Regolamento**

La serie è costituita da un unico inserto contenente tre copie del regolamento redatto nel 1939, di cui una con aggiunte manoscritte. Ulteriori notizie circa il funzionamento dell'asilo possono essere ricavate dalle serie dei *Verbali delle adunanze del Consiglio e Carteggio e atti*.

**1**

**1939 apr.**

*Asilo Infantile del Regio Conservatorio di S. Caterina. Regolamento*

Fogli sciolti contenuti in inserto di carta (mm 320x215x5).

## **XX Fascicoli personali degli alunni dell'asilo infantile**

La serie comprende quattro cartelle contenenti i fascicoli personali degli alunni, sia maschi che femmine, iscritti all'asilo negli anni 1959-1971. Ciascun fascicolo contiene la domanda di iscrizione con i relativi documenti di corredo quali certificato di nascita e certificato di vaccinazione. Talvolta, in allegato alle cartelle, si trovano elenchi dei bambini iscritti.

<sup>37</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 6, p. 127.

<sup>38</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, II – 6, pp. 72-73.

Gli estremi cronologici delle unità si riferiscono agli anni scolastici di frequenza.

**1** **1959 - 1963**

**Asilo infantile. Fascicoli personali degli alunni**

Inseriti e carte sciolte contenuti in cartella di cartoncino (mm 355x240x40).

Con elenco di bambini frequentanti l'asilo nati nel 1953.

**2** **1960 - 1971**

**Documenti alunne e alunni asilo infantile**

Inseriti e fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 355x250x15).

Con elenchi degli alunni (maschi e femmine) frequentanti l'asilo, senza data, e documenti vari relativi alle iscrizioni per l'anno scolastico 1962-1963.

**3** **1964 - 1965**

**Documenti alunne asilo infantile. Anno scolastico 1964-1965**

Inseriti contenuti in cartella di cartoncino (mm 355x240x15).

Con due elenchi degli alunni (maschi e femmine) frequentanti l'asilo nei mesi di marzo e aprile 1965.

**4** **1964 - 1965**

**Documenti alunni asilo infantile. Anno scolastico 1964-1965**

Inseriti contenuti in cartella di cartoncino (mm 355x240x10).

## **XXI Registri delle iscrizioni**

La serie è costituita da undici registri dal 1938 al 1956, sui quali si riportano, per ciascun alunno iscritto: numero d'ordine, cognome e nome, nome del padre, cognome e nome della madre, comune e data di nascita e, fino al 1944, condizione sociale, vaccinazioni effettuate, documenti presentati al momento dell'iscrizione, data di iscrizione, numero della tessera di povertà, somma pagata. Sul registro del 1953-1954 è indicata anche la professione paterna.

**1** **1938**

*[...] Asilo Infantile. Direzione didattica di S. Marcello Pistoiese. Anno scolastico 1938-1939. Registro delle iscrizioni [...]*

Registro legato in cartoncino (mm 370x270x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Elenco degli alunni tenuti al pagamento della refezione e degli alunni che ne usufruiscono gratuitamente, 1944.

**2** **1939**

*[...] Scuole elementari del Comune di S. Marcello Pistoiese. Registro delle iscrizioni. Anno scolastico 1939-1940 [...]*

Registro legato in cartoncino (mm 325x250x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Elenco di bambini iscritti all'asilo nell'anno scolastico 1938-1939.

**3** **1940**

*[...] Scuola materna Regio Conservatorio. Registro delle iscrizioni. Anno scolastico 1940-1941 E.F. XVIII-XIX*

Registro legato in cartoncino (mm 320x245x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Elenco degli alunni tenuti al pagamento della refezione e degli alunni che ne usufruiscono gratuitamente, s.d.

**4** **1942**

*[...] Scuole elementari del Comune di S. Marcello Pistoiese. Asilo Infantile. Registro delle iscrizioni. Anno scolastico 1942-1943 [...]*

Registro legato in cartoncino (mm 325x250x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Elenco degli alunni tenuti al pagamento della refezione e di quelli che ne usufruiscono gratuitamente, 1942;  
- Elenco di alunni figli di richiamati;  
- Lettera del Partito Nazionale Fascista per consegna di tessere, 1943 feb. 3.

**5** **1943**

*[...] Asilo Infantile. Registro delle iscrizioni. Anno scolastico 1943-1944*

Registro legato in cartoncino (mm 320x245x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Elenco degli alunni tenuti al pagamento della refezione e degli alunni che ne usufruiscono gratuitamente, 1944.

**6** **1949 - 1950**

*[...] Asilo Infantile del Conservatorio. Registro delle iscrizioni. Anno scolastico 1949-1950 e 1950-51*

Registro legato in cartoncino (mm 320x245x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Elenco degli alunni tenuti al pagamento della refezione e degli alunni che ne usufruiscono gratuitamente, 1944.

**7** **1953**

*Registro iscrizioni 1953-954*

Registro legato in cartoncino (mm 320x230x5) di cc. n.n.

**8** **1954**

*[...] Registro delle iscrizioni. Anno scolastico 1954-1955 [...]*

Registro legato in cartoncino (mm 320x245x5) di cc. n.n.

**9** **1955**

*[...] Registro delle iscrizioni. Anno scolastico 1955-1956*

Registro legato in cartoncino (mm 320x245x5) di cc. n.n.

10

1956

[...] *Registro delle iscrizioni. Anno scolastico 1956-1957. Scuola Asilo. Classi femmine - maschi [...]*

Registro legato in cartoncino (mm 320x245x5) di cc. n.n.

11

s.d.

Registro delle iscrizioni

Registro legato in cartoncino (mm 325x250x5) di cc. n.n.

Vi si trovano indicati solamente i nomi degli alunni e, in due casi, la paternità.

## **XXII Presenze giornaliera degli alunni**

La serie è costituita da 10 unità archivistiche relative agli anni 1945-1959. Si possono individuare due distinte tipologie di registro, una contenente i dati relativi alle assenze e alle presenze giornaliera degli alunni all'asilo infantile, l'altra che contiene invece i dati relativi alle presenze giornaliera delle inservienti al refettorio, dei bambini all'asilo per lattanti e divezzi e dei bambini alle scuole materne.

Vi si comprende inoltre un fascicolo contenente le copie dei modelli annuali di rilevazione delle presenze degli alunni compilati a fini statistici.

1

1945 - 1950

Statistica degli istituti per la ricezione diurna dei minori. Copie dei modelli annuali di rilevazione

Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 330x255x5).

2

1945 - 1952

*Maternità*

Inseriti contenuti in fascicolo di cartone (mm 340x250x10).

Presenze giornaliera delle donne al refettorio, dei bambini all'asilo per lattanti e divezzi e dei bambini alle scuole materne.

Vi si comprendono inserti di prospetti giornalieri delle presenze per gli anni 1945 (mesi di novembre e dicembre), 1949 (mese di novembre), 1950-1951 e 1951-1952.

3

1954 - 1955

*Registro delle presenze e dei versamenti effettuati per la frequenza alla refezione. Anno scolastico 1954-1955*

Registro legato in cartone (mm 315x220x5) di cc. n.n.

Presenze giornaliera delle donne al refettorio, dei bambini all'asilo per lattanti e divezzi e dei bambini alle scuole materne.

4

1954 - 1955

*Registro delle presenze e dei versamenti effettuati. Frequenza asilo 1954-1955*

Registro legato in cartoncino (mm 340x240x5) di cc. n.n.

Presenze giornaliera delle donne al refettorio, dei bambini all'asilo per lattanti e divezzi e dei bambini alle scuole materne.

- 5** **1955 - 1956**  
*Registro presenze Asilo. 1955-956*  
 Registro legato in cartoncino (mm 340x240x5) di cc. n.n.  
 Presenze giornaliera delle donne al refettorio, dei bambini all'asilo per lattanti e divezzi e dei bambini alle scuole materne.
- 6** **1955 - 1956**  
*Registro presenze refezione. 1955-956*  
 Registro legato in cartoncino (mm 340x240x5) di cc. n.n.  
 Presenze giornaliera delle donne al refettorio, dei bambini all'asilo per lattanti e divezzi e dei bambini alle scuole materne.
- 7** **1956 - 1957**  
*Presenze Asilo*  
 Registro legato in cartoncino (mm 380x450x5) di cc. n.n.
- 8** **1957 - 1958**  
*Frequenze Asilo anno 1957-58*  
 Registro legato in cartoncino (mm 380x450x5) di cc. n.n.
- 9** **1958 - 1959**  
*[...] Giornaliera presenze Asilo. Anno scolastico 1958-1959*  
 Registro privo di coperta (mm 380x450x5) di cc. n.n.
- 10** **1959**  
*Scuola Materna. Registro di frequenza degli alunni. Anno scolastico 1959-1969. Sezione mista*  
 Registro legato in cartoncino (mm 340x245x5) di cc. n.n.  
 Registro a fincature prestampate, parzialmente compilato sul quale, per ciascun alunno, oltre ai giorni mensili di assenza, si sarebbero dovute riportare informazioni di vario genere: dati anagrafici; vaccinazioni; note sull'ambiente familiare; note fisiche e psichiche; note sulle caratteristiche de sentimento, dell'intelligenza e dell'attività dell'alunno. In realtà sono stati compilati esclusivamente i campi relativi ai dati anagrafici ed alle vaccinazioni.

### **XXIII Amministrazione per gli Aiuti Internazionali poi Amministrazione per le Attività Assistenziali Italiane e Internazionali (A.A.I.).**

Nel 1945 il governo italiano stipulò un accordo con il governo degli Stati Uniti d'America per l'esecuzione del programma assistenziale statunitense per l'estero, previsto dall'United Nations Relief and Rehabilitation Administration, UNRRA, costituitasi già nel 1943. L'iter di tale accordo si concluse il 4 luglio 1947, mentre, dal punto di vista legislativo, si ebbero, in materia, i decreti 19 marzo 1945, n. 79, 8 ottobre

1946, n. 301, 9 settembre 1947 n. 1004. Il primo di questi decreti istituì la Delegazione del governo italiano per i rapporti con l'UNRRA. Il decreto del 19 settembre 1947, n. 1006, pur mantenendo la normativa precedente, modificò la denominazione in Amministrazione per gli aiuti internazionali, a seguito della soppressione dell'UNRRA, avvenuta nello stesso anno.

L'Amministrazione aveva come finalità il controllo sull'attuazione dell'accordo stipulato con gli Stati Uniti d'America e la gestione del relativo fondo, come stabilito nel decreto legislativo del 9 settembre 1947, n. 1004. Curava, inoltre, lo sviluppo delle attività assistenziali, la promozione delle direttive suggerite dalle moderne dottrine ed esperienze, i collegamenti con gli organismi assistenziali stranieri ed internazionali e la cooperazione con altri enti costituitisi per fini sociali.

La serie è costituita da sette unità archivistiche, comprese nell'arco cronologico 1945-1963, contenenti atti diversi relativi alla fornitura di generi alimentari da utilizzarsi per la refezione degli alunni. Vi si trovano quaderni per l'annotazione dei generi acquistati e della relativa spesa, rendiconti, tabelle di razionamento, elenchi degli assistiti, buoni di consegna, carteggio ecc.

**1** **1945 - 1965**  
**Refezione**

Inserti e quaderni contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 330x235x120).

Vi si comprendono atti diversi relativi alla refezione degli alunni dell'Asilo: quaderni per l'annotazione dei generi acquistati e della relativa spesa, rendiconti, tabelle di razionamento, elenchi degli assistiti, buoni di consegna, carteggio, ecc.

**2** **1948**  
**Atti diversi**

Foglio sciolto contenuto in fascicolo di carta (mm 350x255x5).

Contiene:

- Manifesto per l'assegnazione gratuita di viveri e altri prodotti, s.d.;
- Rendiconto dell'assistenza prestata nei refettori nel mese di novembre 1948. Vi si riportano cognome e nome degli assistiti e giornate di assistenza prestata, 1948.

**3** **1958 - 1959**  
**Programma invernale**

Registro legato in cartoncino (mm 320x340x5) di cc. n.n.

Il registro, parzialmente compilato, contiene gli elenchi e le quantità di generi alimentari consegnati all'asilo per il vitto delle bambine.

In allegato:

- Carteggio vario relativo alle tabelle dietetiche e all'assistenza effettuata, 1958-1959;
- Convenzione per la concessione dei generi alimentari a titolo gratuito per l'anno 1958-1959, 1959.

**4** **1959 - 1960**  
**Programma invernale**

Registro legato in cartoncino (mm 320x340x5) di cc. n.n.

Il registro, parzialmente compilato, contiene gli elenchi e le quantità di generi alimentari consegnati all'asilo per il vitto delle bambine.

**5**

**1960 - 1961**

**Programma invernale**

Registro legato in cartoncino (mm 320x340x5) di cc. n.n.

Il registro, parzialmente compilato, contiene gli elenchi e le quantità di generi alimentari consegnati all'asilo per il vitto delle bambine.

In allegato:

- Carteggio vario relativo alle tabelle dietetiche e all'assistenza effettuata, 1960-1961.

**6**

**1961 - 1962**

**Programma assistenziale anno scolastico 1962-1963**

Registro legato in cartoncino (mm 320x340x5) di cc. n.n.

Il registro, parzialmente compilato, contiene l'elenco degli ammessi all'assistenza e gli elenchi e le quantità di generi alimentari consegnati all'asilo per il vitto delle bambine.

In allegato:

- Carteggio vario relativo alle tabelle dietetiche e all'assistenza effettuata, 1961-1962;
- Copia della convenzione per la concessione dei generi alimentari a titolo gratuito, con relativa lettera d'invio, 1961;
- Autorizzazione dell'ispettore scolastico al funzionamento dell'asilo infantile per l'anno scolastico 1961-1962.

**7**

**1962 - 1963**

**Programma assistenziale anno scolastico 1962-1963**

Registro legato in cartoncino (mm 320x340x5) di cc. n.n.

Il registro, parzialmente compilato, contiene l'elenco degli ammessi all'assistenza e gli elenchi e le quantità di generi alimentari consegnati all'asilo per il vitto delle bambine.

In allegato:

- Carteggio vario relativo alle tabelle dietetiche e all'assistenza effettuata, 1961-1963.

## **MONASTERO DI S. CATERINA**

Sebbene risultino mancanti gli atti di fondazione del monastero, le cronache locali, prima fra tutte quella attribuita al capitano Domenico Cini<sup>39</sup>, collocano l'istituzione al 1531, parte centrale di un secolo, il XVI, caratterizzato da un crescendo di iniziative religiose volte a rinnovare e rinsaldare lo spirito cristiano contro il diffondersi del luteranesimo.

L'iniziativa della fondazione è attribuita ad alcune pie donne, che decisero di aggregarsi e svolgere vita comune vestendo l'abito di Terziarie Domenicane e ponendo la propria

---

<sup>39</sup> "Breve Informazione dell'Origine, Progresso e Qualità del Monasterio e Monache di S. Caterina dell'Ordine di S. Domenico posto nella Terra di S. Marcello Montagna Pistoiese", scritto anonimo conservato nell'Archivio della famiglia Cini a San Marcello Pistoiese, attribuito al capitano Domenico Cini, vissuto tra il 1695 ed il 1772, la cui sorella entrò nel monastero nel 1717. Il documento è pubblicato in Appendice al presente Inventario.

comunità alle dipendenze dei Domenicani di Pistoia. Il Convento fu per la prima volta oggetto di visita pastorale da parte del vescovo di Pistoia Lattanzio Lattanzi il 3 agosto 1579.

L'edificio monastico venne edificato a ponente dell'antico castello di S. Marcello, all'inizio della via che conduceva ai comunelli di Spignana e Lizzano. Il complesso era costituito da vecchi edifici preesistenti che vennero progressivamente ampliati nel corso dei secoli, costituendo un insieme piuttosto disorganico.

Verso il 1560, accanto al monastero di S. Caterina ne venne istituito un altro, costituito da Terziarie Francescane e intitolato ai SS. Francesco e Elisabetta, dipendente dai Francescani del Convento di Giaccherino di Pistoia.

Nel 1630 la Santa Sede, all'interno di un processo di trasformazione riguardante tutti i monasteri di terziarie, ordinò alle monache di S. Caterina ed a quelle di S. Francesco di applicare la regola della clausura. Poiché l'impegno finanziario per effettuare i necessari lavori di trasformazione delle due strutture, al fine di renderle adeguate alla vita claustrale, sarebbe stato eccessivamente oneroso per la piccola Comunità di San Marcello, si decise di unire i due complessi in un unico organismo. Nel confronto fra le due istituzioni prevalse quella di S. Caterina, che disponeva di maggiori beni, e ad essa passarono in proprietà fabbricati e terreni delle suore francescane, a cui furono vietate nuove vestizioni. Nel 1668, morta l'ultima francescana, l'annessione fu completata.

La chiesa di S. Francesco, che rimase ancora in piedi per circa un secolo, fino alle soppressioni ricciane, possedeva all'altare maggiore una Deposizione, dipinta da Spinamonti di messer Luca Vanni da Vallano, detto Raffaellino, quadro di cui si ignora la sorte.

La clausura venne ufficialmente concessa con cerimonia solenne del 6 luglio 1653 dopo che, il primo giugno di quello stesso anno, il pievano del monastero Giovanni Ciampalanti, insieme ad alcuni fra i più illustri uomini di San Marcello, avevano "ufficialmente" comunicato alla priora e monache di S. Caterina che, durante la sua ultima visita, il vescovo Giovanni Gerini aveva consigliato loro di ridurre il monastero a clausura perpetua. A tale richiesta le monache avevano risposto "che stavano sempre pronte a ricevere la clausura, ad effetto di morire monache con titolo di religiose e non terziarie, come fin' adora siamo vissute"<sup>40</sup>.

Agli inizi della vita claustrale le suore di S. Caterina raggiungevano a stento il numero minimo consentito di 14. In seguito però il loro numero aumentò a tal punto che nel maggio del 1722, l'educanda Maddalena di Onofrio Fini di Pistoia, venne costretta ad uscire dal convento per mancanza di posti disponibili.

Inizialmente risultano presenti tre soli tipi di cariche: sindaca e camarlinga, maestra delle novizie, segretaria. Ben presto tuttavia le monache si organizzarono e gli incarichi divennero sempre più numerosi e specifici. Al vertice era la Priora, che rappresentava e presiedeva il convento, eletta per voto segreto ogni tre anni alla presenza del governatore spirituale e del confessore, nel periodo intorno al 2 luglio, festa della Visitazione della Vergine, solennemente celebrata dal popolo di San Marcello.

Vi erano poi una camarlinga; le "discrete" che vigilavano sull'osservanza delle regole nei vari luoghi e nelle diverse ore della giornata; le maestre delle novizie; le sacrestane; le infermiere; la prefetta del coro; le canonarie; le vestiari; le accompagnatrici; le

---

<sup>40</sup> ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, XXIV – 2, c. 2.



tinare, le speziali; e la prefetta dei lavori<sup>41</sup>. Gli incarichi venivano rinnovati annualmente dalla priora.

Il confessore era eletto per tre anni dalle monache riunite in capitolo ed il suo compito consisteva nell'essere loro padre spirituale e confessore e nell'officiare la loro chiesa. Per i suoi servizi percepiva l'offerta di un beneficio.

Per quanto riguarda le norme che disciplinavano l'ingresso in monastero, non erano molto dissimili da quanto generalmente previsto: il padre o tutore di una fanciulla, ottenuta debita licenza dal vescovo, chiedeva alle monache di volerla accettare come educanda. La priora convocava allora le suore nella sala capitolare dove tale richiesta veniva sottoposta a voto segreto.

In caso di risposta positiva, per la fanciulla iniziava un periodo di prova, al termine del quale, su richiesta dell'interessata o per proposta della priora, le monache si riunivano nuovamente in capitolo e mettevano ai voti la vestizione. Questa avveniva, ottenuta la licenza del vescovo, con cerimonia solenne alla presenza dei parenti, del confessore e degli operai. Con la vestizione la monaca assumeva un nuovo nome ed iniziava il suo periodo di noviziato, della durata di un anno. Durante il noviziato le monache dovevano provvedere al loro stesso mantenimento mediante il pagamento di 24 scudi annui (30 dal 1712).

Successivamente, sempre con licenza del vescovo, si procedeva alla solenne professione, che avveniva alla presenza di due testimoni. Con quest'ultimo passo la monaca, detta ora professa, iniziava la vera vita di clausura.

Per entrare in monastero, così come accadeva nel matrimonio, occorreva portare un adeguato corredo<sup>42</sup> e una dote prestabilita che a S. Caterina era fissata in 400 scudi. Dalla rilevanza di tale importo possiamo dedurre che quello di San Marcello fosse un monastero destinato a persone appartenenti a famiglie di elevata condizione sociale, come dimostra anche la presenza fra le monache dei cognomi delle maggiori famiglie locali (Permei, Ciampalanti, Cartoli, Cini e altre).

All'epoca delle riforme leopoldine, nel 1785, il vescovo Scipione De Ricci abolì la clausura trasformando la casa religiosa delle Domenicane in Conservatorio, corporazione laica dedita all'istruzione gratuita di fanciulle e dipendente direttamente dall'autorità secolare.

A seguito dell'annessione all'Impero francese, con decreto del 13 settembre 1810 vennero soppressi tutti gli ordini monastici e le congregazioni religiose, sia maschili che femminili, e i loro patrimoni indemaniati. Tuttavia i quattro conventi esistenti nella Montagna pistoiese, per la loro funzione di educatori di fanciulle, non vennero – almeno inizialmente – soppressi e continuarono le loro funzioni.

---

<sup>41</sup> Ad un certo punto nella vita del convento si era infatti avvertita la necessità di lavorare “a opera” per committenti esterni. Per questo l'8 febbraio 1717 venne chiesto il permesso al vescovo di accettare per educanda un'insegnante di tessitura di tele, Maria Angela Lorenzi.

<sup>42</sup> Nel citato *Libro di memorie del Convento delle monache di Santa Caterina da Siena di S. Marcello*, 1653, si conserva una “Memoria delle robbe, che devono haver per corredo le monache di Santa Caterina in San Marcello”, un vero e proprio elenco di mobili, stoffe, vestiti e suppellettili con l'indicazione del singolo valore monetario di ciascuno. Si trattava di un corredo decisamente ricco, comprendente, fra le altre cose, quattro vesti con scapolari, maniche e maniconi del valore di 20 scudi, cucchiaio e forchetta di argento del valore di 14 lire e un crocifisso d'oro del valore di 10 lire. ASCSM, *Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, XXIV – 2.

L'archivio del monastero venne però trasferito a Firenze e, con l'istituzione dell'Archivio di Stato, alla metà del XIX secolo, entrò a far parte del fondo *Corporazioni religiose soppresse in età napoleonica* dove si conservano 25 unità archivistiche dal 1606 al 1808.

Le monache rimasero presso il Conservatorio, svolgendo la funzione di maestre ed educatrici delle fanciulle<sup>43</sup>, fino al 1902.

## XXIV Atti del Monastero

La serie è costituita da quattro unità archivistiche, di varia natura ed epoca, relative alla vita ed all'amministrazione del Monastero fino al 1808, anno dell'annessione della Toscana all'Impero Francese.

Il documento più antico è un atto, su pergamena, contenente la concessione in elemosina, da parte del Consiglio dei Duecento di Firenze, di 3 staia di sale l'anno. Tale concessione, della durata di cinque anni, venne riconfermata fino al gennaio 1702. Seguono un Giornale di entrate e uscite del 1742, di cui però rimane la sola coperta in pergamena, una busta di carteggio e atti ed un interessantissimo *Libro di memorie* contenente ricordi e appunti relativi alla storia e agli usi del monastero, alle vestizioni e alle professioni delle monache, ai conferimenti di cariche, alle accettazioni di educande ecc. Di particolare rilevanza l'elenco del corredo che le monache dovevano portare in monastero al momento dell'ammissione.

### 1 1589 giu. 21 - 1702 gen. 24

Concessione in elemosina alle monache e monastero di S. Caterina da parte del Consiglio dei Duecento di 3 staia di sale l'anno al peso di libbre 48 per staio

Rotolo membranaceo (mm 1635x270x5).

### 2 1653 - 1728

*Libro di memorie del Convento delle monache di Santa Caterina da Siena di S. Marcello. 1653*

Registro legato in pergamena (mm 250x175x25) di carte 1-88, seguono cc. bianche n.n.

### 3 1654 - ca. 1808

Carteggio e atti

Inserti contenuti in fascicolo di carta (mm 310x250x5).

Vi si comprendono tre inserti di atti diversi relativi ai secc. XVII-XIX. Nell'inserto relativo al sec. XIX si segnala la presenza di una copia conforme del Decreto dell'amministrazione generale della Toscana del 22 maggio 1808 con cui si stabilisce che il monastero "resta provvisoriamente conservato".

Leggibilità mediocre.

---

<sup>43</sup> Tale funzione venne meno nel 1867 quando, a seguito dell'emanazione del Regolamento del 6 ottobre relativo all'andamento e al funzionamento dei conservatori femminili, vennero stabiliti i requisiti e le abilitazioni necessarie all'insegnamento.

*Giornale dell'entrata et uscita del monastero di Santa Caterina in San Marcello principiando quest'anno 1742. B*

Coperta di registro in pergamena.

Rimane la sola coperta.

## **XXV Ricettari e registri di farmacia**

La serie è costituita da 12 registri di prescrizioni mediche, di cui 11 contenuti in un unico inserto, relativi agli anni 1828-1862. Di particolare interesse l'indicazione – sempre presente - delle diverse tipologie e dei quantitativi di medicinale prescritti.

1

1828 - 1838

### **Registri annuali di farmacia**

Registri contenuti in fascicolo di carta (mm 310x250x10).

Vi si comprendono i registri relativi agli anni 1828, 1829, 1834, 1836, 1838. Su ciascun registro, giorno per giorno, si riportano le spese per l'acquisto di medicinali, la quantità e il tipo di medicinale occorrente e il nome della suora.

2

1848 giu. 10 - 1862 apr. 30

### **Ricettario delle monache**

Vacchetta legata in mezza pergamena (mm 340x110x15) di cc. n.n.

Vi si riportano le prescrizioni mediche fatte per monache ammalate. Su ciascuna prescrizione, datata e firmata dal medico, è annotata la quantità di medicinale occorrente e il nome della suora.

## **XXVI Volumi a stampa e manoscritti**

La serie comprende cinque volumi, di cui uno manoscritto e quattro a stampa, risalenti ai secoli XVII-XVIII. Si tratta di testi di contenuto sacro probabilmente appartenuti a monache.

1

1682

### *Parafrasi poetiche de' salmi di Davide del Sollecito accademico della Crusca*

Volume a stampa legato in cartoncino (mm 175x110x25); numerazione per pagine (1-322).

In Firenze, per Vincenzio Vangelisti. Con licenza de' superiori, 1682.

2

1709

### *Missae in agenda defunctorum tantum deservientes ex missali romano*

*recognito desumpto cum ordinario, et canone, ut in ipsi servatur: ad usum, et commoditatem omnium ecclesiarum*

Volume a stampa legato in cartone (mm 375x270x10); numerazione per pagine (1-20).

Venetis, MDCCIX. Suptibus Pauli Balleonii.

**3**

**1770**

*Missae in agenda defunctorum tantum deservientes ex missali romano  
recognito desumpte cum ordinario, et canone, ut in ipsi servatur, ad usum, et  
commoditatem omnium ecclesiarum*

Volume a stampa legato in cartone (mm 360x245x10); numerazione per pagine (1-24).

Lucae, MDCCLXX. Ex typographia Salv. et Jo. Dom. Marescandoli, et sociorum.

**4**

**sec. XVIII**

**Messale**

Volume manoscritto legato in cartone (mm 285x225x35) di cc. n.n.

**5**

**[sec. XVIII]**

*Missae in agenda defunctorum tantum deservientes ex missali romano  
recognito desumpte cum ordine, et canone, ut in ipsi servatur, ad usum, et  
commoditatem omnium ecclesiarum*

Volume a stampa legato in cartone (mm 350x245x10); numerazione per pagine (1-24).

Venetiis, et Bononiae. Typis Longi. Superiorum permissu.

## **Società Pubbliche Scuole di Grammatica, Umanità e Retorica in San Marcello Pistoiese**

Con atto privato del 22 aprile 1823, registrato il 4 ottobre dello stesso anno, venne creata un'associazione fra privati cittadini di San Marcello che si impegnarono formalmente a promuovere l'istruzione dei ragazzi di sesso maschile residenti nel territorio comunale. A tale scopo gli associati si erano obbligati a versare una determinata quota annua<sup>44</sup>. Il Governo granducale contribuì con un assegno annuo di 50 scudi derivanti dalla rendita di un'uffiziatura di patrimonio regio. Tale contributo venne meno con la soppressione delle uffiziature.

Grazie alle suddette rendite la Società provvedeva al mantenimento di due scuole, ciascuna con un proprio maestro: una di grammatica e l'altra di umanità e retorica.

Tuttavia, nel giro di pochi anni dalla costituzione dell'associazione, sia per il venir meno dell'assegno granducale, sia per la difficoltà nell'esazione delle rendite, le due scuole vennero chiuse.

Alla metà del secolo le Pubbliche Scuole furono riaperte. All'epoca erano costituite da una scuola infantile, una scuola elementare e una scuola superiore. Nella prima i bambini venivano educati nei principi della religione e della morale, istruiti nella lettura e nella numerazione ed occupati in esercizi "che giovino alla salute ed assuefacciano al lavoro". Nella seconda "si fanno esercizi di lettura e si insegnano la calligrafia, l'aritmetica ed i principi di disegno lineare, applicando questo insegnamento quanto è possibile agli usi dell'agricoltura e delle arti". Nella Scuola Superiore venivano insegnate le lingue italiana e latina e elementi di storia e geografia.

Dall'unica bozza di Regolamento rimasta in archivio<sup>45</sup>, purtroppo senza data, sappiamo che le Pubbliche Scuole erano sottoposte al Magistrato Comunitativo, che le dirigeva per mezzo di una Deputazione permanente composta da tre membri, detti deputati, scelti dallo stesso Magistrato tra i membri delle famiglie che contribuivano al mantenimento delle scuole.

Dai deputati dipendevano insegnanti e impiegati e a loro spettava l'esecuzione dello Statuto e la compilazione del Regolamento interno, relativo all'andamento ordinario delle scuole e ai metodi d'istruzione. Spettava inoltre ai deputati la scelta degli orari delle lezioni, la revisione del rendiconto annuale, compilato dal camarlingo comunitativo, e il rilascio delle certificazioni necessarie alla riscossione degli stipendi.

Alla direzione interna soprintendeva un ispettore, nominato mensilmente tra i componenti delle famiglie che concorrevano al mantenimento delle scuole. L'ispettore era tenuto a visitarle frequentemente vigilando sul rispetto delle norme previste dai regolamenti. Tali visite dovevano essere diligentemente annotate su di un apposito registro.

Il corpo docente era costituito da un maestro per la scuola superiore, uno per l'elementare (che svolgeva anche la funzione di direttore della scuola infantile), e da

---

<sup>44</sup> Dott. Domenico Martelli (scudi 100 oltre ad una casa), Giovanni Cini (scudi 5), Filippo Cini (scudi 5), Desiderio Cini (scudi 5), Alessandro Cini (scudi 5), Giovanni Batta Piermei (scudi 3), Lorenzo Marini (scudi 2), Francesco Grandi (scudi 1), Cosimo Cini (scudi 5).

<sup>45</sup> ASCSM, *Società Pubbliche Scuole*, I – 1, Regolamento per le Pubbliche Scuole di S. Marcello.

una maestra per la scuola infantile. Vi erano poi un inserviente e un donzello. Tutti gli impiegati venivano nominati dal Magistrato Comunitativo su proposta dei deputati. Anche i maestri erano nominati dal Magistrato, ma le loro specifiche competenze venivano preventivamente verificate mediante un esame.

Erano ammessi alla scuola infantile tutti i bambini che avessero compiuto i tre anni, fossero stati vaccinati e non presentassero malattie incurabili o contagiose. I loro genitori o tutori dovevano presentare domanda scritta di ammissione all'ispettore di turno il quale era poi tenuto a verificare l'effettiva presenza dei requisiti richiesti. Successivamente l'ispettore inviava le domande ai deputati per la decisione definitiva di ammissione. Alle classi elementari e superiori si era invece ammessi in seguito ad un esame condotto dai deputati alla presenza dei maestri delle rispettive scuole.

Al termine di ogni anno scolastico veniva fatta una pubblica distribuzione di premi ai fanciulli che si fossero distinti per qualità morali e intellettuali in ciascuna delle tre scuole. La natura di tali premi era decisa dai deputati in accordo con i maestri.

Le Pubbliche Scuole rimanevano chiuse nei giorni festivi sia di intero che di mezzo precetto, tutti i giovedì (escluse le settimane con altra festività), nel giorno onomastico o natalizio del granduca e nei giorni della vigilia di Natale e delle feste di S. Marcello, di S. Biagio, di S. Luigi, della Beata Vergine dell'Umiltà, di S. Domenico confessore e di S. Rocco. Le vacanze del carnevale iniziavano il sabato precedente la quaresima e terminavano il primo giorno di Quaresima, quelle di Pasqua il sabato precedente la Domenica delle Palme e terminavano il martedì dopo Pasqua. Le vacanze autunnali cominciavano il 7 settembre e finivano il 12 novembre.

In una delle stanze appartenenti alle scuole doveva aver sede la "Pubblica Libreria", una vera e propria biblioteca che veniva aperta al pubblico ogni lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11 alle 12 di mattina. La custodia della libreria era affidata al maestro della Scuola Superiore.

In seguito all'unità d'Italia, nel 1872, i fondatori, concordato uno statuto che fosse in armonia con le nuove leggi sulla pubblica istruzione, ottennero che la loro istituzione fosse riconosciuta come ente morale (decreto del 25 gennaio) col titolo di *Società dei contribuenti per le Scuole gratuite di S. Marcello*. Scopo della Società era quello di provvedere alla istruzione pubblica, specialmente nelle scuole elementari maschili, basandosi su quanto previsto dai programmi governativi.

Il nuovo Statuto organico fu approvato con Decreto Reale dell'11 luglio 1892.

La nomina della Deputazione, composta sempre da tre membri, spettava adesso al Consiglio Comunale. I primi ad essere eletti furono il Bartolomeo Cini (presidente), Domenico Marini e Cino Cini (consiglieri).

Tra il 1902 ed il 1903 la Società venne posta sotto l'amministrazione di un Commissario straordinario<sup>46</sup> e il nuovo Consiglio di Amministrazione venne eletto nell'adunanza del 10 maggio 1903.

Con lettera del 4 giugno 1902 la Prefettura della Provincia di Firenze comunicò al Commissario che il Ministro dell'Istruzione "tenuto presente quanto ella gli ha riferito circa la mancanza della scuola maschile superiore in codesto Comune, ha dichiarato di aver deciso di accordare annualmente a codesta Società il sussidio governativo di £. 294 (come dall'atto di costituzione del 23 marzo 1823), sussidio indispensabile per

---

<sup>46</sup> Fino al dicembre 1902 ricoprì questo ruolo il cavaliere Francesco Draghi poi sostituito dal ragioniere Ugo Nuti.

raggiungere l'entrata di £. 1720, occorrente per dotare il Comune stesso di un corso completo di classi elementari maschili così ordinate:

1° una classe prima da affidarsi ad una maestra con lo stipendio di £. 720 annue;

2° una scuola di seconda e terza classe che ora rimane affidata all'insegnante comunale;

3° una scuola di quarta e quinta classe (grado superiore) da affidarsi ad un maestro debitamente approvato, con lo stipendio di £. 1000<sup>47</sup>.

Il 23 luglio<sup>48</sup> la Società comunicò al Comune l'ottenimento del sussidio ministeriale, di un sussidio annuo di 250 lire promesso da Giovanni Cosimo Cini e della concessione in affitto, da parte del Conservatorio di Santa Caterina, dei locali necessari all'avviamento della scuola maschile. Tuttavia, per poter effettivamente dar vita al progetto era necessario un ulteriore contributo annuo di circa 228 lire che, con delibera del 23 luglio fu concesso dallo stesso Consiglio Comunale.

Nell'adunanza del 24 maggio 1903<sup>49</sup> la Commissione per le Pubbliche Scuole deliberò di affidare le scuole al Comune di San Marcello, obbligandosi a versare ogni anno al Comune 1720 lire per gli stipendi degli insegnanti. In cambio la Commissione si riservava il diritto di prendere parte alla nomina dei maestri e soprattutto, "qualora il Comune non regolasse le scuole secondo quanto dispongono i regolamenti scolastici governativi, di riprendere le scuole sotto la sua esclusiva dipendenza".

L'amministrazione comunale accettò di buon grado tale cessione e il 19 dicembre 1904 venne stipulata la convenzione, approvata dal Consiglio Provinciale Scolastico il 23 febbraio dell'anno successivo.

Nel maggio del 1915, in seguito al passaggio della gestione delle scuole dal Comune al Consiglio Provinciale, la Commissione, in cambio della continuazione nell'erogazione del contributo, chiese di non essere esclusa dalla nomina del maestro e la garanzia che a San Marcello non sarebbero mai state soppresse le scuole elementari di grado superiore<sup>50</sup>.

In mancanza di un riscontro positivo dal parte del Consiglio Provinciale, il 30 agosto 1916 la Commissione, composta dal presidente Giovanni Cosimo Cini e dai consiglieri Francesco Grandi e Pio Nizzi, rimise le proprie dimissioni all'autorità comunale. Da parte sua il Consiglio Comunale respinse le dimissioni, dimostrando completa fiducia nelle decisioni della Commissione.

In virtù di questo nuovo mandato, nell'adunanza del 21 aprile 1917 venne deliberata la sospensione della sovvenzione annua di 1720 lire, somma che sarebbe stata invece conservata fino al raggiungimento di una cifra tale "da poter provvedere alla istruzione del popolo di S. Marcello, a seconda delle intenzioni dei fondatori di questa benemerita istituzione"<sup>51</sup>.

La questione si risolse solo nel maggio del 1923 dopo che per altre due volte la Commissione Amministrativa aveva rimesso le proprie dimissioni<sup>52</sup>.

---

<sup>47</sup> ASCSM, *Società Pubbliche Scuole*, IV – 1, inserto n. 4.

<sup>48</sup> ASCSM, *Società Pubbliche Scuole*, IV – 1, inserto n. 4.

<sup>49</sup> ASCSM, *Società Pubbliche Scuole*, II – 2, pp. 4-5.

<sup>50</sup> ASCSM, *Società Pubbliche Scuole*, II – 2, Adunanza del 29 dicembre 1915.

<sup>51</sup> ASCSM, *Società Pubbliche Scuole*, II – 3, p. 3.

<sup>52</sup> La Commissione si dimise nuovamente nel novembre 1920 a seguito di una deliberazione del Consiglio Provinciale Scolastico, datata 28 gennaio, con la quale si chiedeva il ripristino dello stanziamento nel rispetto delle intenzioni degli antichi oblatori. Anche la Commissione eletta in sostituzione di questa il 28 luglio 1921, costituita dal presidente Mario Vannacci e dai consiglieri Luigi Giannotti e Carlo Fini, in coerenza con i

Nell'adunanza del 28 maggio 1924 la Commissione, considerata la necessità di completare il corso elementare con le classi integrative di avviamento professionale, deliberò "di aderire alla richiesta del Comune e di versare, fino a che le sue rendite lo permetteranno, il contributo annuo di lire milleduecento, aumentabili se nuovi introiti si verificheranno, per il mantenimento di questi corsi integrativi, fino a che essi non saranno per legge dichiarati obbligatori, riservandosi, quando ciò avvenisse, il diritto di cessare di corrispondere detto contributo, per devolvere le proprie rendite allo sviluppo di altri corsi di complemento, che potranno ritenersi utili per la popolazione. Però questa Commissione delibera ancora che uno dei componenti il Consiglio Amministrativo della Società Pubbliche Scuole dia il proprio voto, per la nomina degli insegnanti per le materie facoltative"<sup>53</sup>.

La Società Pubbliche Scuole continuò nelle sue attività in favore dei ragazzi di San Marcello almeno fino agli anni '50 del Novecento.

## I Regolamento

La serie è costituita da un'unica bozza manoscritta (con correzioni e aggiunte) di Statuto o Regolamento, databile alla metà del XIX secolo. Sono andati purtroppo perduti gli statuti redatti precedentemente e successivamente, di cui rimane notizia nella serie dei *Verbali delle adunanze*.

Questo testo contiene le norme che regolamentavano tutti gli aspetti della vita dell'istituto: le attribuzioni e la composizione della Deputazione; il numero e le competenze degli impiegati e del personale docente; i requisiti per l'ammissione degli alunni; le materie di insegnamento ecc.

1

sec. XIX

*Regolamento per le Pubbliche Scuole di S. Marcello*

Registro cartaceo privo di coperta (mm 320x220x5) di cc. n.n.

## II Verbali delle adunanze

La serie, molto lacunosa, è costituita da tre registri originali delle deliberazioni emesse dalla Deputazione – poi Commissione – per l'amministrazione delle Pubbliche Scuole, dal 1872 al 1926.

---

propri predecessori e per le stesse motivazioni, rassegnò le proprie dimissioni il 2 novembre 1922. La nuova Commissione, costituita dal presidente Roberto Rebizzi e dai consiglieri Roggero Santi e Renato Bellocchi, adunatasi per la prima volta l'11 maggio 1923, pur rimanendo dello stesso parere delle precedenti, al fine di evitare una vertenza con il Comune, al quale la Provincia aveva chiesto il pagamento delle somme spettanti in arretrato, decise in via conciliativa di versare 8350 lire "a patto però che [...] l'Amministrazione Comunale deliberi di annullare la convenzione dal luglio corrente, lasciando in facoltà di questo Consiglio Amministrativo di studiare e concretare, d'accordo con le autorità scolastiche, il modo più adatto e proficuo per impiegare le proprie rendite". ASCSM, *Società Pubbliche Scuole*, II – 3, p. 12.

<sup>53</sup> ASCSM, *Società Pubbliche Scuole*, II – 3, p. 13.



**1** **1872 ott. 13 - 1888 gen. 3**  
*Società per le pubbliche Scuole. Deliberazioni della Società 13 ottobre 1872 - 3 gennaio 1888*

Registro legato in mezza pergamena (mm 315x220x20) di cc. n.n.

In allegato:

- Ordine del giorno per l'adunanza della Deputazione dell'ottobre 1872;

**2** **1903 mag. 10 - 1916 ago. 29**  
*Verbali delle adunanze dal maggio 1903 all'agosto 1916*

Registro legato in cartone (mm 310x205x15) di cc. n.n.

**3** **1917 apr. 21 - 1926 dic. 23**  
*Verbali delle adunanze Società Pubbliche Scuole*

Registro legato in cartone (mm 435x305x20) di cc. n.n.

In allegato:

- Copia dattiloscritta adunanza 22 aprile 1928;
- Copia adunanza 28 aprile 1914;
- Inserito di carteggio relativo alla maestra Bardazzi Clelia, 1914;
- Estratto di verbale di adunanza 24 dicembre 1914.

### **III Protocolli della corrispondenza**

La serie è costituita da un unico registro relativo agli anni 1902-1950. In esso si trova registrato, in ordine cronologico, ogni atto pervenuto o inviato di cui si indicano data di arrivo o di spedizione, mittente o destinatario e oggetto.

**1** **1902 gen. 28 - 1950 ago. 7**  
*Registro di corrispondenza. Società Scuole*

Registro legato in cartone (mm 360x265x15) di cc. n.n.

### **IV Carteggio e atti**

La serie, sicuramente la più eterogenea dell'archivio, comprende il carteggio e gli atti relativi agli affari trattati dalla Società nello svolgimento delle proprie attività amministrative e didattiche. L'organizzazione del materiale risulta condizionata dai diversi criteri di ordinamento di volta in volta adottati, che, nel presente riordino, sono stati – quando possibile – rispettati e ricostruiti.

Le prime due buste contengono documentazione originariamente organizzata in 26 “categorie” corrispondenti ad altrettanti argomenti. Seguono due buste di atti riguardanti un unico argomento, di cui una – condizionata in epoca molto recente – relativa a compravendite, censi, livelli e rendite, di cui si fornisce l'elenco degli inserti, ed una contenente fascicoli annuali relativi allo stato patrimoniale dell'ente dal 1890 al 1897.

Tutte le carte sciolte che non è stato possibile ricondurre alle suddette partizioni e che per la varietà e frammentarietà di argomentazione non potevano essere raccolte in

inserti omogenei sono state organizzate in fascicoli annuali. Nell'impossibilità di fornire l'elenco completo delle carte contenute, si è deciso di segnalare nel contenuto della scheda la presenza di documenti di particolare rilevanza.

## **1**

**1831 - 1942**

### **Carteggio delle categorie 2-20**

Inserti contenuti in pacco (mm 370x270x95).

Contiene:

- "2. Carte inutili?", 1883-1902;
- "3. Passaggio di amministrazione signori Biondi - Bargiacchi signori Draghi - Nuti", 1894-1903;
- "4. Statuto. Decreto riconoscimento Ente morale. Regolamento. Ordinamento Pubbliche Scuole" (contiene un solo inserto riguardante l'Ordinamento delle Pubbliche Scuole, 1902;
- "5. Nomina commissione signori Bargiacchi - Orsatti - Magni, signori Biondi - Orsatti - Nucci", 1892-1903;
- "6. Deliberazioni", 1905-1925;
- "7. Nomina d'insegnanti. Monte pensioni. Esami licenza. Passaggio Scuole al Comune", 1894-1917;
- "8. Richiesta della biblioteca. Accomodatura orologio. Ritorno di documenti", 1903;
- "9. Varie", 1903-1930;
- "10. Repertorio", 1894-1906;
- "11. Acquisto di terreno. Congregazione di Carità. Benefizio di S. Elisabetta. Lettera Monte Pio di Pistoia", 1892-1899;
- "12. Depositi Monte Pio. Depositi Regia Depositeria", 1831-1843;
- "13. Vendita casa", 1902-1904;
- "14. Debito del Comune", 1875-1902;
- "15. Questione proprietà Scuole. Vertenza del Genovese. Vertenza Nucci - Orsatti", 1841-1904;
- "17. Tassa Manomorta. Tassa Ricchezza Mobile", 1897-1905;
- "19. Distinta titoli", s.d.;
- "20. Servizio cassa", 1903-1942.

## **2**

**1898 - 1952**

### **Carteggio delle categorie 21-26**

Inserti contenuti in pacco (mm 370x270x90).

Contiene:

- "21. Mandati entrata 1907-1916. Consuntivi 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909", Vi si comprendono un bollettario dei mandati di entrata per il 1904 e tre inserti relativi ai conti consuntivi 1898-1901, 1902 e 1903. 1902-1904;
- "22. Consuntivi dal 1926 al 1936. dal 1937-1938 al 1946-1950-1951 e 1952". Vi si comprendono copie dei registri di conto consuntivo e vari atti allegati (carteggio, mandati ecc.), 1926-1946, 1948-1952;
- "25. Bilanci preventivi 1937". Vi si comprende copia del bilancio e atti allegati, 1937;
- "26. Documenti di poca importanza". Cartella vuota.

**Carteggio e atti**

Inseri contenuti in pacco (mm 340x255x30).

Contiene inserti annuali (con lacune) di carteggio e atti.

Si segnala la presenza dei seguenti atti e documenti:

- “Relazione presentata dal ragioniere Ugo Nuti ai signori Cini, Bucelli e notaro Nizzi componenti la nuova Amministrazione della Società delle Pubbliche Scuole in San Marcello Pistoiese”, relativa al periodo di amministrazione del commissario Francesco Draghi, 1903;
- Elenco dei documenti presenti in archivio passati in consegna al nuovo amministratore, 1903;
- Atti diversi relativi al metodo di istruzione e all'organizzazione degli insegnamenti, s.d.;
- “Breve saggio che gli scolari d'Umanità delle Pubbliche Scuole di S. Marcello si propongono di dare agli illustrissimi signori gonfalonieri deputati di dette scuole al termine dell'anno scolastico 1842”, materia per materia si riportano gli argomenti presentati dagli scolari, 1842;
- Minute e originali di verbali di adunanze dell'Amministrazione delle Pubbliche Scuole dei giorni 17 febbraio 1827, 2 ottobre 1829, 25 dicembre 1867 (approvazione del progetto di Regolamento Organico), 5 novembre 1867 (affidamento dell'amministrazione delle Pubbliche Scuole alla Società dei contribuenti) e 4 settembre 1891 (approvazione dello Statuto);
- Bozza di elenco delle lettere e documenti presenti in archivio al 1885.

Vi si comprende inoltre un inserto contenente note storiche sulla Società dalla fine del XIX secolo al 1937.

**Compravendite, censi, livelli e rendite**

Inseri contenuti in fascicolo (mm 380x230x5).

Contiene:

- “Amministrazione delle Pubbliche Scuole di S. Marcello. Spoglio dei debitori iscritti desunto dal campione dei censi, livelli ed altre rendite appartenenti all'amministrazione suddetta, colla indicazione dei beni obbligati e loro passaggi fino all'attuale possessore per servire alla rinnovazione delle iscrizioni ipotecarie ordinata colle Leggi dei 17 marzo e 18 luglio 1860”, registro legato in carta di cc. n.n., s.d. (sec. XIX);
- “Nota delle spese ed emolumenti dovuti al sottoscritto cancelliere per la rinnovazione delle iscrizioni ipotecarie ordinata con il motuproprio de 2 maggio 1836 a favore delle Pubbliche Scuole di S. Marcello, e di cui queste devono essere rimborsate dai particolari debitori per la quota relativa”, 1838;
- “Spoglio di alcuni debitori dell'amministrazione delle Pubbliche Scuole di S. Marcello”, s.d. (sec. XIX);
- Copia dell'atto di affrancazione Dini - Comunità di San Marcello, 1862;
- Atti diversi relativi al Censo Pacini, 1836-1887;
- “Rapporto relativo all'acquisto della casa dell'avvocato Angiolo Grandi, per servire alle Pubbliche Scuole di San Marcello”, 1841;
- “Acquisto di terreno livellare dalle Pubbliche Scuole di San Marcello”, 1899.

**5**

**1890 - 1897**

*Inserto n. 13. Stato patrimoniale 1890 - 891 - 892 - 893 - 894 - 1895 - 1896 - 1897. Pubbliche Scuole*

Fascicoli contenuti in inserto di carta (mm 350x240x25).

Vi si comprendono inserti annuali di carteggio e atti.

## **V Bilanci preventivi**

La serie è costituita da 22 registri relativi agli anni 1891-1949 e comprende la raccolta dei bilanci di previsione delle entrate e delle spese, principale documento contabile della programmazione economica ed amministrativa di un ente.

Il bilancio, suddiviso in titoli, categorie e articoli, contiene la registrazione delle entrate, di qualsiasi natura, che si presume di acquisire nell'esercizio finanziario dell'anno successivo e di tutte spese che l'ente prevede di effettuare per provvedere ai propri bisogni e agli obblighi assunti.

**1**

**1891 - 1899**

*14. Bilanci preventivi 1891-1899*

Registri e fogli sciolti contenuti in inserto di carta (mm 400x280x15).

Originali dei bilanci e carteggio allegato.

**2**

**1903**

*55. Bilancio preventivo 1903*

Registro e fogli sciolti contenuto in inserto di carta (mm 330x225x5).

Originale del bilancio e atti allegati.

**3**

**1904**

*68. Preventivo 1904*

Registri e fogli sciolti contenuti in inserto di carta (mm 330x225x5).

Copie del bilancio e atti allegati.

**4**

**1905**

*70. Preventivo 1905*

Registri e fogli sciolti contenuti in inserto di carta (mm 320x225x10).

Copie del bilancio e atti allegati.

**5**

**1906**

*74. Preventivo esercizio 1906*

Registro e fogli sciolti contenuto in inserto di carta (mm 385x275x5).

Copie del bilancio e atti allegati.

**6**

**1907**

*76. Preventivo 1907*

Registro e fogli sciolti contenuto in inserto di carta (mm 385x275x5).

Copie del bilancio e atti allegati.

<b>7</b>	<b>1908</b>
<i>77. Preventivo 1908</i>	
Registro e fogli sciolti contenuto in inserto di carta (mm 385x275x5). Copie del bilancio e atti allegati.	
<b>8</b>	<b>1909</b>
<i>78. Preventivo 1909</i>	
Registro e fogli sciolti contenuto in inserto di carta (mm 385x275x5). Copie del bilancio e atti allegati.	
<b>9</b>	<b>1910</b>
<i>79. Preventivo 1910</i>	
Registro e fogli sciolti contenuto in inserto di carta (mm 385x275x5). Copie del bilancio e atti allegati.	
<b>10</b>	<b>1911 - 1914</b>
<i>81. Preventivi 1911 e 1912, 1913 e 1914</i>	
Registri e fogli sciolti contenuti in inserto di carta (mm 400x280x15). Originali dei bilanci e carteggio allegato.	
<b>11</b>	<b>1915</b>
<i>[...] Bilancio preventivo per l'esercizio finanziario dell'anno 1915</i>	
Registro sfasciolato legato in carta (mm 380x270x5) di cc. n.n. In allegato: - Carte diverse relative al bilancio	
<b>12</b>	<b>1916</b>
<i>[...] Bilancio preventivo per l'esercizio finanziario dell'anno 1916</i>	
Registro sfasciolato legato in carta (mm 380x270x5) di cc. n.n. In allegato: - Carte diverse relative al bilancio	
<b>13</b>	<b>1917</b>
<i>Bilancio preventivo per l'esercizio finanziario dell'anno 1917</i>	
Registri sfasciolati contenuti in inserto (mm 380x270x10). Vi si comprendono n. 3 copie del bilancio restituite alla Società Pubbliche Scuole dall'Amministrazione Scolastica della provincia di Firenze dopo l'approvazione. In allegato: - Delibera di approvazione del bilancio preventivo 1917 da parte del Consiglio Provinciale scolastico, 1920; - Lettera di trasmissione dei registri, 1920.	
<b>14</b>	<b>1918</b>
<i>Bilancio preventivo per l'esercizio finanziario dell'anno 1918</i>	
Registri sfasciolati contenuti in inserto (mm 380x270x10).	

Vi si comprendono n. 3 copie del bilancio restituite alla Società Pubbliche Scuole dall'Amministrazione Scolastica della provincia di Firenze dopo l'approvazione.

In allegato:

- Delibera di approvazione del bilancio preventivo 1918 da parte del Consiglio Provinciale scolastico, 1920;
- Lettera di trasmissione dei registri, 1920.

**15**

**1919**

**Bilancio preventivo per l'esercizio finanziario dell'anno 1919**

Registri sfascicolati contenuti in inserto (mm 380x270x10).

Vi si comprendono n. 3 copie del bilancio restituite alla Società Pubbliche Scuole dall'Amministrazione Scolastica della provincia di Firenze dopo l'approvazione.

In allegato:

- Delibera di approvazione del bilancio preventivo 1919 da parte del Consiglio Provinciale scolastico, 1920.

**16**

**1930**

*S. Marcello Pistoiese. Società Pubbliche Scuole. Preventivo 1930*

Registro sfascicolato legato in carta (mm 300x230x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Delibera di approvazione del bilancio preventivo 1930 da parte del Consiglio Provinciale scolastico, 1930;
- Lettera di trasmissione del bilancio approvato, 1930;
- Minuta del Bilancio, 1930.

**17**

**1931**

*S. Marcello Pistoiese. Società Pubbliche Scuole. Preventivo 1931*

Registri sfascicolati contenuti in inserto (mm 300x230x5).

Vi si comprendono due copie e una minuta del bilancio preventivo inviate al Consiglio Provinciale Scolastico per essere approvate e restituite.

In allegato:

- Delibera di approvazione del bilancio preventivo 1931 da parte del Consiglio Provinciale scolastico, 1931;
- Lettera di trasmissione del bilancio approvato, 1931.

**18**

**1932**

*S. Marcello Pistoiese. Società Pubbliche Scuole. Preventivo 1932*

Registro sfascicolato legato in carta (mm 300x230x5) di cc. n.n.

In allegato:

- Minuta del bilancio, 1932.

**19**

**1937**

*S. Marcello Pistoiese. Società Pubbliche Scuole. Preventivo esercizio 1937*

**Minuta**

Registro legato in carta (mm 300x220x5) di cc. n.n.

**20**

**1947**

*S. Marcello Pistoiese. Società Pubbliche Scuole. Preventivo esercizio 1947*

Registri contenuti in inserto (mm 300x230x5).

Minuta e copia del bilancio preventivo inviata al Provveditorato agli Studi di Pistoia per essere approvata e restituita.

In allegato:

- Decreto di approvazione del bilancio preventivo 1947 da parte del Provveditore, 1950;
- Lettera di trasmissione del bilancio approvato, 1950.

**21**

**1948**

*S. Marcello Pistoiese. Società Pubbliche Scuole. Preventivo esercizio 1948*

Registri contenuti in inserto (mm 300x230x5).

Minuta e copia del bilancio preventivo inviata al Provveditorato agli Studi di Pistoia per essere approvata e restituita.

In allegato:

- Decreto di approvazione del bilancio preventivo 1948 da parte del Provveditore, 1950;
- Lettera di trasmissione del bilancio approvato, 1950.

**22**

**1949**

*S. Marcello Pistoiese. Società Pubbliche Scuole. Preventivo esercizio 1949*

**Minuta**

Registro legato in carta (mm 300x230x5) di cc. n.n.

## **VI Conti consuntivi**

La serie comprende 64 unità archivistiche, comprese nell'arco cronologico 1824-1949, costituite, per la maggior parte, dai registri di conto consuntivo e conto finanziario. Talvolta, per la perdita dell'originale, si conservano le sole minute.

I conti consuntivi contengono i risultati della gestione economica annuale svolta dall'amministrazione, fornendo la misura dell'effettiva realizzazione dei programmi di attività e di intervento contenuti nei bilanci di previsione.

Fino all'Unità d'Italia i registri di rendiconto venivano compilati annualmente dal camarlingo comunitativo e successivamente sottoposti alla Deputazione per la revisione e l'approvazione. In seguito, probabilmente, il camarlingo venne sostituito dal segretario comunale.

**1**

**1824 - 1835**

*S. Marcello Scuole. Saldi e recapiti dal 1824 al 1835*

Registri e inserti contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 275x210x75).

Contiene registri annuali di rendiconto tenuti dal camarlingo e, in allegato a ciascun registro, i relativi documenti di corredo (ordini di pagamento, ricevute, note spese, ecc.).

**2**

**1836 - 1843**

*S. Marcello Scuole. Saldi e recapiti dal 1836 al 1843*

Registri e inserti contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 275x210x75).

Contiene registri annuali di rendiconto tenuti dal camarlingo e, in allegato a ciascun registro, i relativi documenti di corredo (ordini di pagamento, ricevute, note spese, ecc.).

**3** **1844 - 1851**

*S. Marcello Scuole. Saldi e recapiti dal 1844 al 1851*

Registri e inserti contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 275x210x75).

Contiene registri annuali di rendiconto tenuti dal camarlingo e, in allegato a ciascun registro, i relativi documenti di corredo (ordini di pagamento, ricevute, note spese, ecc.).

**4** **1852**

*[...] Anno 1852. Rendimento di conti del signor Francesco Palmerini come camarlingo delle pubbliche Scuole di San Marcello per la di lui gestione dell'anno dal dì primo gennaio a tutto il dì 31 dicembre 1852*

Registro legato in carta (mm 365x265x5) di cc. n.n.

**5** **1853**

*[...] Anno 1853. Rendimento di conti del signor Francesco Palmerini come camarlingo dell'amministrazione delle pubbliche Scuole di San Marcello per la di lui gestione dell'anno dal dì primo gennaio a tutto il dì 31 dicembre 1853*

Registro legato in carta (mm 365x265x5) di carte 1-3, seguono cc. n.n.

**6** **1854**

*[...] Anno 1854. Rendimento di conti del signor Francesco Palmerini come camarlingo delle pubbliche Scuole di San Marcello per la di lui gestione dell'anno dal dì primo gennaio a tutto il dì 31 dicembre 1854*

Registro legato in carta (mm 365x265x5) di cc. n.n.

**7** **1855**

*[...] Anno 1855. Rendimento di conti del signor dott. Egidio Begliomini come camarlingo dell'amministrazione delle pubbliche Scuole di San Marcello per la di lui gestione dell'anno dal dì primo gennaio a tutto il dì 31 dicembre 1855*

Registro legato in carta (mm 365x265x5) di pagine 1-6, seguono cc. n.n.

In allegato:

- Prospetto riepilogativo delle entrate e delle spese.

**8** **1856**

*[...] Anno 1856. Rendimento di conti del signor dott. Egidio Begliomini come camarlingo dell'amministrazione delle Pubbliche Scuole di San Marcello per la di lui gestione dell'anno dal dì primo gennaio a tutto il dì 31 dicembre 1856*

Registro legato in carta (mm 365x265x5) di cc. n.n.



- 9** **1859**  
*[...] Anno 1859. Rendimento di conti del dott. Bartolomeo Cini come camarlingo delle Scuole Pubbliche di San Marcello per la di lui gestione dell'anno dal dì primo gennaio a tutto il dì 31 dicembre 1859*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di cc. n.n.
- 10** **1860**  
*[...] Anno 1860. Rendimento di conti del dott. Bartolomeo Cini come camarlingo delle Scuole Pubbliche di San Marcello per la di lui gestione dell'anno dal dì primo gennaio a tutto il dì 31 dicembre 1860*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di cc. n.n.
- 11** **1861**  
*[...] Anno 1861. Rendimento di conti del cav. dott. Bartolomeo Cini come camarlingo delle Scuole Pubbliche di San Marcello per la di lui gestione dell'anno dal dì primo gennaio a tutto il dì 31 dicembre 1861*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di cc. n.n.
- 12** **1862**  
*[...] Anno 1862. Rendimento di conti del signor dr. Egidio Begliomini come camarlingo delle Scuole Pubbliche di San Marcello per la di lui gestione dell'anno dal dì primo gennaio a tutto il dì 31 dicembre 1862*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di cc. n.n.
- 13** **1867**  
*[...] Anno 1867. Rendimento di conti del signor Giuseppe Bacci come mandatario degli eredi del fu sig. dr. Andrea Vannucci come camarlingo dell'amministrazione delle pubbliche Scuole per la di lui gestione di un anno dal 1 gennaio a tutto il dì 31 dicembre 1867*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di cc. n.n.
- 14** **1868**  
*[...] Anno 1868. Rendimento di conti del signor Giuseppe Bacci come mandatario degli eredi Vannucci dr. Andrea come camarlingo dell'amministrazione delle pubbliche Scuole per la di lui gestione di un anno dal 1 gennaio a tutto il dì 31 dicembre 1868*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di cc. n.n.
- 15** **1869**  
*[...] Anno 1869. Rendimento di conti del signor Giuseppe Bacci come mandatario degli eredi Vannucci dr. Andrea come camarlingo dell'amministrazione delle pubbliche Scuole per la di lui gestione di un anno dal 1 gennaio a tutto il dì 31 dicembre 1869*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di cc. n.n.

- 16** **1870**  
*[...] Anno 1870. Rendimento di conti del signor Giuseppe Bacci come mandatario degli eredi del fu dr. Andrea Vannucci come camarlingo dell'amministrazione delle pubbliche Scuole per la di lui gestione di un anno dal 1 gennaio a tutto il di 31 dicembre 1870*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di cc. n.n.
- 17** **1873**  
*[...] Conto dell'entrata e della spesa per l'esercizio 1873 reso dal cassiere o tesoriere*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di pagine 1-23.  
In allegato:  
- Prospetto dei residui attivi a tutto il 1873.
- 18** **1874**  
*[...] Conto dell'entrata e della spesa per l'esercizio 1874 reso dal cassiere o tesoriere*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di pagine 1-23.
- 19** **1875**  
*[...] Conto dell'entrata e della spesa per l'esercizio 1875 reso dal cassiere o tesoriere*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di pagine 1-23.
- 20** **1876**  
*[...] Conto dell'entrata e della spesa per l'esercizio 1876 reso dal cassiere o tesoriere*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di pagine 1-23.
- 21** **1877**  
*[...] Conto dell'entrata e della spesa per l'esercizio 1877 reso dal cassiere o tesoriere*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di pagine 1-23.
- 22** **1878**  
*[...] Conto dell'entrata e della spesa per l'esercizio 1878 reso dal cassiere o tesoriere*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di pagine 1-23.
- 23** **1879**  
*[...] Conto dell'entrata e della spesa per l'esercizio 1879 reso dal cassiere o tesoriere*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di pagine 1-23.

- 24** **1880**  
*[...] Conto dell'entrata e della spesa per l'esercizio 1880 reso dal cassiere o tesoriere*  
Registro legato in carta (mm 365x265x5) di pagine 1-23.  
In allegato:  
- Copia di deliberazione della Deputazione Provinciale per l'approvazione dei conti consuntivi degli anni 1873-1880, 31 gennaio 1882.
- 25** **1881**  
*[...] Conto che rende il sig. Leale Cini come tesoriere dell'amministrazione delle Scuole per le entrate riscosse e per le spese pagate durante l'esercizio 1881*  
Registro legato in carta (mm 380x265x5) di cc. n.n.  
Registro riepilogativo.
- 26** **1882**  
*[...] Conto che rende il sig. Leale Cini come tesoriere dell'amministrazione delle Scuole per le entrate riscosse e per le spese pagate durante l'esercizio 1882*  
Registro legato in carta (mm 380x265x5) di cc. n.n.  
Registro riepilogativo.
- 27** **1883**  
*[...] Conto che rende il sig. Leale Cini come tesoriere delle Pubbliche Scuole per l'entrate riscosse e per le spese pagate durante l'esercizio 1883*  
Registro legato in carta (mm 370x250x5) di cc. n.n.  
Registro riepilogativo.
- 28** **1884**  
*[...] Conto che rende il sig. Leale Cini come tesoriere del Pio Istituto per l'entrate riscosse e per le spese pagate durante l'esercizio 1884*  
Registro legato in carta (mm 370x250x5) di cc. n.n.  
Registro riepilogativo.
- 29** **1885**  
*[...] Conto che rende il sig. Leale Cini come tesoriere dell'amministrazione delle Scuole per le entrate riscosse e per le spese pagate durante l'esercizio 1885*  
Registro legato in carta (mm 380x265x5) di cc. n.n.  
Registro riepilogativo.

- 30** **1886**  
*[...] Conto che rende il sig. Leale Cini come tesoriere dell'amministrazione delle Scuole per le entrate riscosse e per le spese pagate durante l'esercizio 1886*  
Registro legato in carta (mm 380x265x5) di cc. n.n.  
Registro riepilogativo.
- 31** **1887**  
*[...] Conto che rende il sig. Leale Cini come tesoriere dell'amministrazione delle Scuole per le entrate riscosse e per le spese pagate durante l'esercizio 1887*  
Registro legato in carta (mm 380x265x5) di cc. n.n.  
Registro riepilogativo.  
In allegato:  
- "Preventivo della Società delle Pubbliche Scuole per l'anno 1887", prospetto riepilogativo delle entrate e delle spese.
- 32** **1888**  
*[...] Conto che rende il sig. Leale Cini come tesoriere delle Scuole per le entrate riscosse e per le spese pagate durante l'esercizio 1888*  
Registro legato in carta (mm 380x265x5) di cc. n.n.  
Registro riepilogativo.
- 33** **1889**  
*[...] Conto che rende il sig. Leale Cini come tesoriere dell'amministrazione delle Scuole per le entrate riscosse e per le spese pagate durante l'esercizio 1889*  
Registro legato in carta (mm 380x265x5) di cc. n.n.  
Registro riepilogativo.
- 34** **1904**  
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1904 reso dal tesoriere Bonacchi David  
Filza di regg. 2 priva di coperta (mm 400x300x5) di cc. n.n.
- 35** **1905**  
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1905 reso dal tesoriere Bonacchi David  
Filza di regg. 2 priva di coperta (mm 400x300x5) di cc. n.n.
- 36** **1906**  
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1906 reso dal tesoriere Bonacchi David  
Filza di regg. 2 priva di coperta (mm 400x300x5) di cc. n.n.

- 37** **1907**  
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1907 reso dal tesoriere  
Bonacchi David  
Filza di regg. 2 priva di coperta (mm 400x300x5) di cc. n.n.
- 38** **1908**  
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1908 reso dal tesoriere  
Bonacchi David  
Filza di regg. 2 priva di coperta (mm 400x300x5) di cc. n.n.
- 39** **1909**  
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1909 reso dal tesoriere  
Bonacchi David  
Filza di regg. 2 priva di coperta (mm 400x300x5) di cc. n.n.
- 40** **1910**  
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1910 reso dal tesoriere  
Bonacchi David  
Filza di regg. 2 priva di coperta (mm 400x300x5) di cc. n.n.
- 41** **1910**  
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1910 reso dal tesoriere  
Bonacchi David  
Filza di regg. 2 priva di coperta (mm 400x300x5) di cc. n.n.
- 42** **1911**  
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1911 reso dal tesoriere  
Bonacchi David  
Filza di regg. 2 priva di coperta (mm 400x300x5) di cc. n.n.
- 43** **1911**  
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1911 reso dal tesoriere  
Bonacchi David  
Filza di regg. 2 priva di coperta (mm 400x300x5) di cc. n.n.
- 44** **1912**  
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1912 reso dal tesoriere  
Bonacchi David  
Filza di regg.i 2 (mm 405x295x5).
- 45** **1913**  
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1913 reso dal tesoriere  
Bonacchi David  
N. 2 registri sfasciolati contenuti in inserto di carta (mm 390x285x5).

<b>46</b>	<b>1914</b>
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1914 reso dal tesoriere Bonacchi David	
N. 2 registri sfascicolati contenuti in inserto di carta (mm 390x285x5).	
<b>47</b>	<b>1915</b>
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1915 reso dal tesoriere Bonacchi David	
N. 2 registri sfascicolati contenuti in inserto di carta (mm 390x285x5).	
<b>48</b>	<b>1916</b>
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1916 reso dal tesoriere Bonacchi David	
N. 2 registri sfascicolati contenuti in inserto di carta (mm 390x285x5).	
<b>49</b>	<b>1917</b>
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1917 reso dal tesoriere Bonacchi David	
N. 2 registri sfascicolati contenuti in inserto di carta (mm 390x285x5).	
<b>50</b>	<b>1918</b>
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1918 reso dal tesoriere Bonacchi David	
N. 2 registri sfascicolati contenuti in inserto di carta (mm 390x285x5).	
<b>51</b>	<b>1919 - 1923</b>
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1919-1923 reso dal tesoriere Bonacchi David	
N. 4 registri sfascicolati contenuti in inserto di carta (mm 390x285x5).	
Vi si comprendono due copie del Conto consuntivo e due del Conto finanziario	
<b>52</b>	<b>1924</b>
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1924. Minuta	
N. 2 registri sfascicolati contenuti in inserto di carta (mm 390x285x5).	
<b>53</b>	<b>1924</b>
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1924 reso dal tesoriere Bonacchi David	
N. 2 registri sfascicolati contenuti in inserto di carta (mm 390x285x5).	
<b>54</b>	<b>1925</b>
Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1925. Minuta	
N. 2 registri sfascicolati contenuti in inserto di carta (mm 390x285x5).	

<b>55</b>		<b>1925</b>
	Conto consuntivo e Conto finanziario dell'esercizio 1925 reso dal tesoriere Bonacchi David	
	N. 2 registri sfascicolati contenuti in inserto di carta (mm 390x285x5).	
<b>56</b>		<b>1926</b>
	<i>S. Marcello Pistoiese. Società Pubbliche Scuole. Consuntivo 1926</i>	
	Minuta	
	Registro legato in carta (mm 305x230x5) di cc. n.n.	
	In allegato:	
	- Minuta di adunanza del Consiglio con relazione allegata, 1928 apr. 22.	
<b>57</b>		<b>1927</b>
	<i>S. Marcello Pistoiese. Società Pubbliche Scuole. Consuntivo 1927</i>	
	Minuta	
	Registro legato in carta (mm 305x230x5) di cc. n.n.	
<b>58</b>		<b>1928</b>
	<i>1928 Consuntivo</i>	
	Minuta	
	Registro privo di coperta (mm 280x215x5) di cc. n.n.	
<b>59</b>		<b>1930</b>
	<i>S. Marcello Pistoiese. Consuntivo 1930. Società Pubbliche Scuole</i>	
	Minuta	
	Registro legato in carta (mm 305x230x5) di cc. n.n.	
<b>60</b>		<b>1931</b>
	<i>S. Marcello Pistoiese. Conto Consuntivo 1931. Società Pubbliche Scuole</i>	
	Minuta	
	Registro legato in carta (mm 305x230x5) di cc. n.n.	
<b>61</b>		<b>1947</b>
	<i>S. Marcello Pistoiese. Società Pubbliche Scuole. Consuntivo esercizio 1947</i>	
	Registro legato in carta (mm 305x230x5) di cc. n.n.	
<b>62</b>		<b>1947</b>
	<i>S. Marcello Pistoiese. Società Pubbliche Scuole. Consuntivo esercizio 1947</i>	
	Minuta	
	Registro legato in carta (mm 295x220x5) di cc. n.n.	
<b>63</b>		<b>1948</b>
	<i>S. Marcello Pistoiese. Società Pubbliche Scuole. Consuntivo esercizio 1948</i>	
	Minuta	
	Registro legato in carta (mm 295x220x5) di cc. n.n.	

*S. Marcello Pistoiese. Società Pubbliche Scuole. Consuntivo esercizio 1949*

Minuta

Registro legato in carta (mm 295x220x5) di cc. n.n.

## VI.1 Allegati

La sottoserie è costituita dalla raccolta cronologica di tutti documenti di corredo (mandati di pagamento, reversali di incasso, bollettari, ecc.) emessi in ogni anno finanziario dall'amministrazione delle Pubbliche Scuole a giustificazione delle spese e delle entrate. Vi si comprendono 61 inserti dal 1817 al 1950.

- |                                                                                                                                                                         |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                | <b>1817 - 1844</b> |
| Ricevute, ordini di pagamento e note spese                                                                                                                              |                    |
| Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x255x5).                                                                                                           |                    |
| Si segnala, per il 1832, la presenza di due ricevute relative al pagamento dell'onorario al sacerdote che celebra la messa nell'Oratorio delle Carceri di San Marcello. |                    |
| <b>2</b>                                                                                                                                                                | <b>1852</b>        |
| Allegati al Conto consuntivo 1852                                                                                                                                       |                    |
| Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).                                                                                                           |                    |
| Vi si comprendono ricevute, mandati di pagamento e atti diversi.                                                                                                        |                    |
| <b>3</b>                                                                                                                                                                | <b>1853</b>        |
| <i>N. 30 S. Marcello. Amministrazione delle Pubbliche Scuole. Documenti di corredo al Rendimento di conti per l'amministrazione dell'anno 1853</i>                      |                    |
| Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).                                                                                                           |                    |
| Vi si comprendono mandati di pagamento e atti diversi.                                                                                                                  |                    |
| <b>4</b>                                                                                                                                                                | <b>1854</b>        |
| <i>N. 30 S. Marcello. Amministrazione delle Pubbliche Scuole. Documenti di corredo al Rendimento di conti per l'amministrazione dell'anno 1854</i>                      |                    |
| Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).                                                                                                           |                    |
| Vi si comprendono ricevute, mandati di pagamento e atti diversi.                                                                                                        |                    |
| <b>5</b>                                                                                                                                                                | <b>1855</b>        |
| <i>N. 30 S. Marcello. Amministrazione delle Pubbliche Scuole. Documenti di corredo al Rendimento di conti per l'amministrazione dell'anno 1855</i>                      |                    |
| Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).                                                                                                           |                    |
| Vi si comprendono ricevute, mandati di pagamento e atti diversi.                                                                                                        |                    |



- 6** **1856**  
*N. 30 S. Marcello. Amministrazione delle Pubbliche Scuole. Documenti di corredo al Rendimento di conti per l'amministrazione dell'anno 1856*  
 Fogli sciolti e infilzati contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).  
 Vi si comprendono ricevute, mandati di pagamento e atti diversi.
- 7** **1857**  
*N. 30 S. Marcello. Amministrazione delle Pubbliche Scuole. Documenti di corredo al Rendimento di conti per l'amministrazione dell'anno 1857*  
 Fogli sciolti e infilzati contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).  
 Vi si comprendono mandati di pagamento e atti diversi.
- 8** **1859**  
 Allegati al Conto consuntivo 1859  
 Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).  
 Mandati di pagamento.
- 9** **1860**  
 Allegati al Conto consuntivo 1860  
 Fogli sciolti e registro contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).  
 Vi si comprendono mandati di pagamento e il dazziolo delle rendite per il 1860.
- 10** **1861**  
 Allegati al Conto consuntivo 1861  
 Fogli sciolti e registro contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).  
 Vi si comprendono i mandati di pagamento ed il dazziolo delle rendite per l'anno 1861.
- 11** **1862**  
 Allegati al Conto consuntivo  
 Fogli sciolti e registro contenuti in fascicolo di carta (mm 450x290x5).  
 Vi si comprende n. 1 ordine di pagamento ed il dazziolo delle rendite del 1862.
- 12** **1863**  
*N. 2. Titolo VIII. Amministrazione delle Pubbliche Scuole. Anno 1863*  
 Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).  
 Vi si comprendono mandati di pagamento.
- 13** **1864**  
*N. 4. Titolo VIII. Amministrazione delle Pubbliche Scuole. Anno 1864*  
 Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).  
 Vi si comprendono mandati di pagamento e ricevute.  
 Si segnala la presenza di una ricevuta relativa al pagamento dell'onorario al sacerdote che celebra la messa nell'Oratorio delle Carceri di San Marcello e, allegato, il prospetto riepilogativo dei giorni in cui è stata celebrata la messa nel corso del 1863.

<b>14</b>	<b>1865</b>
<i>N. 6. Titolo VIII. Amministrazione delle Pubbliche Scuole. Anno 1865</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono mandati di pagamento e atti diversi.	
<b>15</b>	<b>1866</b>
<i>N. 8. Titolo VIII. Amministrazione delle Pubbliche Scuole. Anno 1866</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono mandati di pagamento e atti diversi.	
<b>16</b>	<b>1867</b>
<i>N. 10. Titolo VIII. Amministrazione delle Pubbliche Scuole. Anno 1867</i>	
Fogli sciolti e legati contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono mandati di pagamento, ricevute, atti diversi e il dazzaiole delle rendite del 1867.	
<b>17</b>	<b>1868</b>
<i>N. 12. Titolo VIII. Amministrazione delle Pubbliche Scuole. Anno 1868</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono mandati di pagamento, ricevute e il dazzaiole delle rendite del 1868.	
<b>18</b>	<b>1869</b>
<i>N. 14. Titolo VIII. Amministrazione delle Pubbliche Scuole. Anno 1869</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono mandati di pagamento, atti diversi e il dazzaiole delle rendite del 1869.	
<b>19</b>	<b>1870</b>
<i>N. 16. Titolo VIII. Amministrazione delle Pubbliche Scuole. Anno 1870</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono mandati di pagamento, ricevute e il dazzaiole delle rendite del 1870.	
<b>20</b>	<b>1874</b>
<i>Anno 1874</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono ricevute e atti diversi.	
<b>21</b>	<b>1875</b>
<i>Anno 1875</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono ricevute e atti diversi.	
<b>22</b>	<b>1876</b>
<i>Anno 1876</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono ricevute e atti diversi.	

<b>23</b>	<b>1877</b>
<i>Anno 1877</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5). Vi si comprendono ricevute e atti diversi.	
<b>24</b>	<b>1878</b>
<i>Anno 1878</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5). Vi si comprendono ricevute e atti diversi.	
<b>25</b>	<b>1879</b>
<i>Anno 1879</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5). Vi si comprendono ricevute e atti diversi.	
<b>26</b>	<b>1880</b>
<i>Anno 1880</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5). Vi si comprendono ricevute e atti diversi.	
<b>27</b>	<b>1881</b>
<i>Allegati al Conto consuntivo 1881</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5). Vi si comprendono mandati di pagamento e atti diversi.	
<b>28</b>	<b>1882</b>
<i>Allegati al Conto consuntivo 1882</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5). Vi si comprendono ricevute, mandati di pagamento e atti diversi.	
<b>29</b>	<b>1883</b>
<i>Allegati al Conto consuntivo 1883</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5). Vi si comprendono ricevute, mandati di pagamento e atti diversi.	
<b>30</b>	<b>1884</b>
<i>Allegati al Conto consuntivo 1884</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5). Vi si comprendono ricevute, mandati di pagamento e atti diversi.	
<b>31</b>	<b>1885</b>
<i>Allegati al Conto consuntivo 1885</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5). Vi si comprendono ricevute, mandati di pagamento e atti diversi.	

<b>32</b>	<b>1886</b>
<b>Allegati al Conto consuntivo 1886</b>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono ricevute, mandati di pagamento e atti diversi.	
<b>33</b>	<b>1887</b>
<b>Allegati al Conto consuntivo 1887</b>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono ricevute, mandati di pagamento e atti diversi.	
<b>34</b>	<b>1888</b>
<b>Allegati al Conto consuntivo 1888</b>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono ricevute, mandati di pagamento e atti diversi.	
<b>35</b>	<b>1889</b>
<b>Allegati al Conto consuntivo 1889</b>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono ricevute, mandati di pagamento e atti diversi.	
<b>36</b>	<b>1890 - 1899</b>
<b>Ricevute e nota spese</b>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 305x255x5).	
<b>37</b>	<b>1904 - 1909</b>
<b>Allegati al Conto consuntivo 1904</b>	
Inserti e carte sciolte contenuti in fascicolo di carta (mm 320x230x15).	
Vi si comprendono carteggio e atti diversi, ricevute e mandati di pagamento.	
<b>38</b>	<b>1905 - 1911</b>
<b>Conto 1905 (allegati)</b>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono ricevute, mandati di pagamento, note spese e carteggio.	
<b>39</b>	<b>1906</b>
<b>Conto 1906 (allegati)</b>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono ricevute e mandati di pagamento.	
<b>40</b>	<b>1907</b>
<b>Conto 1907 (allegati)</b>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono ricevute e mandati di pagamento.	

<b>41</b>	<b>1908</b>
<i>Conto 1908 (allegati)</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono ricevute e mandati di pagamento.	
<b>42</b>	<b>1909</b>
<i>Conto 1909 (allegati)</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 320x250x5).	
Vi si comprendono ricevute e mandati di pagamento.	
<b>43</b>	<b>1910 - 1913</b>
Allegati al Conto consuntivo 1910 e 1911	
Inserti e carte sciolte contenuti in fascicolo di carta (mm 320x230x15).	
Vi si comprendono carteggio e atti diversi, copie di deliberazioni, ricevute e mandati di pagamento.	
<b>44</b>	<b>1913</b>
Allegati al Conto consuntivo 1913	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 280x195x5).	
Vi si comprendono ricevute e mandati di pagamento.	
<b>45</b>	<b>1914</b>
<i>Società Pubbliche Scuole. Esercizio 1914</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 280x195x5).	
Vi si comprendono ricevute e mandati di pagamento.	
<b>46</b>	<b>1915</b>
Allegati al Conto consuntivo 1915	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 280x195x5).	
Vi si comprendono ricevute e mandati di pagamento.	
<b>47</b>	<b>1916</b>
Allegati al Conto consuntivo 1916	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 280x195x5).	
Vi si comprendono una lettera indirizzata al provveditore agli studi per invio dei mandati, ricevute e mandati di pagamento.	
<b>48</b>	<b>1917</b>
<i>Società Pubbliche Scuole. S. Marcello Pistoiese. Mandati di pagamento esercizio 1917</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 290x190x5).	
<b>49</b>	<b>1918</b>
Allegati al Conto consuntivo 1918	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 280x195x5).	
Vi si comprendono mandati di pagamento.	

<b>50</b>	<b>1919</b>
<i>Mandati di uscita anno 1919</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 285x190x5).	
Vi si comprendono ricevute e mandati di pagamento.	
<b>51</b>	<b>1920</b>
<i>Mandati di uscita anno 1920</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 285x190x5).	
Vi si comprendono ricevute e mandati di pagamento.	
<b>52</b>	<b>1921</b>
<i>Mandati di uscita anno 1921</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 285x190x5).	
Vi si comprendono mandati di pagamento.	
<b>53</b>	<b>1922</b>
<i>Mandati di uscita anno 1922</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 285x190x5).	
Vi si comprendono ricevute e mandati di pagamento.	
<b>54</b>	<b>1922 - 1936</b>
<i>Società Pubbliche Scuole. S. Marcello Pistoiese. Mandati uscita</i>	
Bollettario legato in cartoncino (mm 265x395x5).	
<b>55</b>	<b>1923</b>
<i>Mandati di uscita anno 1923</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 285x190x5).	
Vi si comprendono una copia di delibera del Consiglio Regionale Scolastico per approvazione dei conti finanziari 1919-1923, ricevute e mandati di pagamento.	
<b>56</b>	<b>1924</b>
<i>Conto consuntivo anno 1924. Allegati</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 270x200x5).	
Vi si comprendono mandati di pagamento.	
<b>57</b>	<b>1925</b>
<i>Conto consuntivo anno 1925. Allegati</i>	
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 270x200x5).	
Vi si comprendono mandati di pagamento.	
<b>58</b>	<b>1937 - 1944</b>
Bollettario dei mandati di pagamento degli esercizi 1937-1944	
Bollettario legato in cartoncino (mm 250x205x10).	

**59** **1946 - 1953**  
**Bollettario dei mandati di pagamento degli esercizi 1946-1953**  
Bollettario legato in cartoncino (mm 255x380x10).

**60** **1947 - 1950**  
**Allegati al Conto Consuntivo 1947**  
Fogli sciolti contenuti in camicia di carta (mm 305x250x5).  
Vi si comprendono mandati e carteggio relativo all'approvazione del Conto consuntivo.

**61** **s.d.**  
**Ordini di pagamento e note spese**  
Fogli sciolti contenuti in fascicolo di carta (mm 305x255x5).

## **VII Libri cassa**

La serie comprende un unico registro di entrate e uscite di cassa relativo agli anni 1903-1952.

**1** **1903 - 1952**  
*Società Pubbliche Scuole. Libro cassa*  
1903 - 1904; 1913 - 1952  
Registro legato in mezza tela (mm 310x215x15) di cc. n.n.

## APPENDICE

### Conservatorio di Santa Caterina

Documenti conservati presso l'Archivio Cini di San Marcello Pistoiese

*Archivio vecchio 6, 3. 1828 - Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello.*  
Dimostrazione dello stato attivo e passivo di detto anno l'originale del quale è stato rimesso alla Segreteria del Regio Diritto, e nell'Archivio del Conservatorio (ed altri fogli al medesimo relativi)

- Moduli a stampa compilati, pezze d'appoggio e ricevute.

*B XII, 16. Cini Maria Lucia. Entrata nel Convento di S. Caterina 1717*

1- Supplica in data 13.12.1717 al Vicario Generale di Pistoia e accettazione in data 23.12.1717;

2- Promessa di Dote del 22.12.1717;

3- Deposito di Dote del 11.01.1718 e Pagamento alle Monache il 12.02.1719;

4- Ammissione alla vita religiosa del 18.01.1719.

*B XIII, 4. Figurini [n°2 disegni matita acquerellata su cartoncino misura A4]*

1- Corale

2- Conversa

*B XIII, 6. Chiesa e Conservatorio di Santa Caterina. Documenti*

1- Sonetto a stampa, Stamperia Manfredini, 7 settembre 1828;

2- Sonetto a stampa del Sig. Ab. Paolo Fenci, 9 settembre 1827, Stamperia dei Fratelli Manfredini;

3- Breve Informazione dell'Origine Progresso e Qualità del Monasterio e Monache di Santa Caterina dell'Ordine di San Domenico posto nella Terra di San Marcello Montagna Pistoiese;

4- Inventario de gl'Arnesi Utensili e altre cose, 7 maggio 1739;

5- Sonetto di Celestina Cini dedicato alla Madre Priora in occasione della Vestizione;

6- Permesso d'ingresso per l'Educanda Caterina Ramaccini, 7 agosto 1762 [modulo prestampato];

7- [Quaderno legato con copertina] Inventario dei Sacri Arredi, Suppellettili, et Altro appartenente alla Sagrestia e Chiesa delle R.R. Monache di S. Cat.a da Siena in San Marcello fatto questo di Primo Luglio 1720 [con altri inventari fino al 1745];

8- [Quaderno legato con copertina] Inventario delle Scritture esistenti nell'Archivio del nostro Monast.°, 1728;

9- Copia dell'Inventario dei Beni descritti nell'Estimo della Comunità compilato l'anno 1667;

10- Stima di Campi, Selve e Poderi delle Monache, 1739 – 1740 [4 fogli].



### **Trascrizione del documento n. 3 in B XIII, 6.**

Lo scritto è anonimo ma per la calligrafia e il contenuto sembra attribuibile al capitano Domenico Cini (1695-1772) di San Marcello Pistoiese. La sorella Maria Lucia entrò nel monastero di Santa Caterina nel 1717 (vedi documentazione in B XII, 16). Il capitano Cini ha lasciato molte notizie sui monasteri di Cutigliano, Lizzano, Popiglio e San Marcello nel terzo volume di *Osservazioni storiche sulla montagna pistoiese*, manoscritto tuttora inedito. Parte di queste notizie è stata trascritta in occasione delle tesi di laurea di Chiara Marcacci e Lucia Strufaldi nell'a.a. 1992-1993.

### *Breve Informazione dell'Origine, Progresso, e Qualità del Monasterio, e Monache di Santa Caterina dell'Ordine di San Domenico posto nella Terra di San Marcello Montagna Pistoiese.*

Il Monasterio delle Monache di San Domenico di San Marcello ebbe Origine l'anno 1531 nella situazione dove ora rimane da alcune poche Fanciulle divote, e molto timorate di Dio, le quali si ritirarono quivi in alcune piccole case dimorando, e conversando insieme attendevano al servizio di Dio, allo studio della Perfezione, ed al Negozio della propria salute. Cresciuto il zelo, ed anche il numero, a sufficienza cominciarono a vivere nella maniera, che nei Monasteri ben fondati vivevano l'altre Monache con vestire l'abito di Terziarie di San Domenico, ed eleggevano di tempo in tempo una di loro per Priora. Onde tutte insieme recitavano l'Offizio della Beatissima Vergine, facevano la sua Professione Solenne con la Promessa dei tre voti essenziali di Obbedienza, Castità e Povertà, e si misero sotto il Governo dei Padri di San Domenico di Pistoia; s'esercitavano nelle virtù e menavano una Santissima Vita e con le loro industrie di lavori, e fatiche, e con elemosine di Benefattori si alimentavano.

Ma questo buono principio di vivere era alquanto perturbato; perché non avendo beni di sorte alcuna stabili e sufficienti entrate da vivere erano costrette escire del Monasterio, ò vero casa dove abitavano due di loro, e con il precetto della Priora andar questuando, non solo per i Castelli della Montagna; ma anco per le città di Pistoia, Prato, Livorno, Firenze et altri luoghi. Avendo il celebre e versato in Santità Padre Evangelista Marcelino da San Marcello ottenuto dal Pontefice Gregorio XIII, vivae vocis oraculo, a cui era accettissimo avendolo voluto creare Cardinale di potere tanto il sud, ° Monasterio di San Marcello, quanto tutti gli altri della Montagna vestire, nonostante che non si potessero porre in clausura per la loro povertà, come il Vescovo di Pistoia avrebbe voluto stante le costituzioni Pontificie veglianti.

Stavano sotto il Governo del Provinciale dell'Ordine di San Domenico, e del Priore del Convento di Pistoia della medesima Religione pro tempore. Era sopra a questo, ed altri Monasterii di Montagna un Commissario di esso Ordine, che l'accettava, le vestiva, le professava, le correggeva. Insomma erano sotto al Governo assoluto dei Frati della loro Religione. E perché per la loro povertà non potevano mantenere Confessori continui, erano dal Convento dei Domenicani mandati per le Solennità Confessori straordinari. Del resto si sagramentavano, andavano alle prediche, e si seppellivano nella Chiesa Pievania.

Fabbricarono poi la Chiesa, la quale era dove in oggi è il Refettorio ove fecero la sepoltura, e principiarono a conservare il Santissimo Sacramento dell'Altare in esso. Allora

molto più spesso vi mandavano i superiori del loro Ordine, Confessori a confessarle. Si affaticavano per tanto d.e Monache a far qualche Fabbrica con l'aiuto di diversi Benefattori del Paese per la disposizione della Clausura, essendo da tutti et in specie da esse Monache desiderata. Ma non potendosi per allora effettuare stante il non avere entrate sufficienti, e certe il Vescovo di Pistoia Alessandro del Caccia venuto in visita diede si a questo, che ad altri Monasteri di Montagna alcuni ordini concernenti la Clausura, e questi non essendo stati eseguiti, mandò a detti Monasteri l'Interdetto alla loro Chiese, del quale fu appellato alla Sagra Congregazione, che levò l'Interdetto. Bene è vero, che decretò che se tutti i Monasteri della Montagna di Pistoia, non si fossero messi in Clausura, cadessero sotto la Giurisdizione del Vescovo.

Per questa, ed altre cause il Generale dell'Ordine di San Domenico, fece renunzia del sud.º et altri Conventi di Montagna l'anno 1620. Il Vescovo subito le privò del Vestiaro se non si ponevano in Clausura. Così si conservarono per molti anni, ma non vestendosi alcuna e morendone molte, si ridussero a poche. Vedendo questo il Popolo si San Marcello con molto calore si pose a dare tutti i possibili aiuti, acciò esso Convento si ponesse in Clausura.

Primieramente pensarono di far l'unione con questo, di un altro Convento di Monache di San Francesco in San Marcello, il quale era stato soppresso, se anche esso non si poneva in Clausura non potendosi porre all'impresa per la loro povertà di Beni stabili, et entrate certe di sostenerli ambedue con Clausura la quale da una Persona primaria di questa Terra di San Marcello, fu a tal fine fatto un lassito di più centinaia di Scudi contanti, acciò potessero queste di San Domenico erigere le Muraglie di essa Clausura. In oltre circa a quattro, o cinque Famiglie di d.a Terra di San Marcello delle principali e più facultuose, si obbligarono, che se fosse alle sud.e Monache da porsi in perfetta Clausura, mancato il vitto ed altro necessario mantenimento, a mantenerle del proprio. E così accomodate le cose, e perfezionata la Clausura, ed altre Fabbriche con l'aiuto de i Benefattori del Paese fu dalla Sacra Congregazione di Roma, e dal Vescovo di Pistoia decretata la Clausura l'anno 1653 come costa da una lapide del loro Parlatorio.

In questo tempo si principiarono a vestire nuove Monache con le loro competenti Doti, e di queste quattro, ò sei tutte in una volta, che rinvestite in Beni stabili principiarono a possederne di qualche poca di considerazione, stante che per prima non possedevano che alcune spezzature di Beni di poco valore come facevano l'altre Monache di San Francesco, le quali tra pochi anni venute meno, et estinte del tutto a loro furono accresciuti i pochi lor Beni, Chiesa, e Convento.

D'allora in poi il med.º Monasterio di Monache con l'aiuto di Pii Benefattori Paesani, colle Doti delle Monache, che di tempo si sono in esso vestite, e con le ricerche fatte per esse da due Terziarie, ma di fuori di clausura, in Firenze e da due altre in Livorno, che fino ad ora quivi vanno, come di Religione Mendicante, si sono mantenu- te, e si mantengano a dispendiosa, ma molto lodevole Vita Comune con molto decorosa nuova Chiesa vivendo con molta esemplarità di Vita e ritiratezza.

## Sommaro

NOTA ARCHIVISTICA .....	1
Avvertenze per la consultazione .....	3
Archivio del Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello .....	4
Atti sociali.....	10
I Statuti e regolamenti.....	10
II Verbali delle adunanze del Consiglio.....	11
II.1 Estratti e minute.....	12
Atti amministrativi e contabili .....	12
III Cause e vertenze.....	13
IV Protocolli della corrispondenza.....	14
V Registri repertorio degli atti soggetti a registrazione.....	15
VI Carteggio e atti.....	15
VII Personale .....	24
VIII Registri delle spese.....	25
IX Registri di entrata e uscita.....	29
X Registri di stato attivo e passivo.....	30
XI Bilanci preventivi.....	31
XII Conti consuntivi e allegati .....	41
XIII Libri mastro .....	60
XIV Libri giornale .....	61
XV Giornali di cassa .....	62
XVI Ricevute e note spese .....	64
XVI.1 Bollettari delle ricevute.....	66
XVII Miscellanea.....	71
Educando.....	71
XVIII Registri delle rette delle educande.....	71
Asilo Infantile .....	72
XIX Regolamento .....	75
XX Fascicoli personali degli alunni dell'asilo infantile .....	76
XXI Registri delle iscrizioni .....	76
XXII Presenze giornalieri degli alunni.....	78
XXIII Amministrazione per gli Aiuti Internazionali poi Amministrazione per le Attività Assistenziali Italiane e Internazionali (A.A.I.).....	80
Monastero di S. Caterina.....	81
XXIV Atti del Monastero .....	84
XXV Ricettari e registri di farmacia .....	85
XXVI Volumi a stampa e manoscritti.....	85
Società Pubbliche Scuole di Grammatica, Umanità e Retorica in San Marcello Pistoiese	87
I Regolamento.....	90
II Verbali delle adunanze .....	90
III Protocolli della corrispondenza.....	91
IV Carteggio e atti.....	91
V Bilanci preventivi .....	93
VI Conti consuntivi.....	97
VI.1 Allegati .....	105

VII Libri cassa .....	112
Appendice .....	113
Conservatorio di Santa Caterina .....	113